Città di Villa San Giovanni
Città Metropolitana di Reggio Calabria
SETTORE ECONOMICO FINANZIARIO

Villa San Giovanni,

Spett.le
Istituto di Credito
Monte dei Paschi di Siena
Filiale di Villa San Giovanni (RC)

LETTERA D'INVITO ALLA PROCEDURA NEGOZIATA PER IL SERVIZIO DI TESORERIA COMUNALE PER IL PERIODO 01.01.2018 – 31.12.2022. CIG 7347740ADB.

In esecuzione della deliberazione del C.S. 52 del 16.5.2017, dichiarata immediatamente eseguibile, nonché della determinazione del Responsabile del Servizio Finanziario n. ..... del ....., il Comune di Villa San Giovanni (RC) indice una gara mediante procedura negoziata senza la preventiva pubblicazione di un bando di gara ai sensi dell'art. 63, comma 2-lettera "a" del D. lgs. n. 50/2016, per l'affidamento del servizio di tesoreria comunale per il periodo 01.01.2018 – 31.12.2022 alla quale codesto Istituto di Credito è invitato a partecipare, sulla base delle condizioni di seguito specificate.

SEZIONE I: AMMINISTRAZIONE AGGIUDICATRICE

I.1) DENOMINAZIONE, INDIRIZZI, PUNTI DI CONTATTO
Denominazione dell'Amministrazione Aggiudicatrice: Comune di Villa San Giovanni (RC)
Indirizzo: Via Nazionale n. 625 – 89018 Villa San Giovanni (RC)
Telefono: 0965702720 Fax: 0965702780
PEC: protocollo.villasg@asmepec.it email: ragioneria@comune.villasangiovanni.rc.it
RESPONSABILE UNICO DEL PROCEDIMENTO: dott.ssa Maria Vincenza Salzone, Responsabile del Settore Economico Finanziario del Comune di Villa San Giovanni (RC)
Il diritto di accesso agli atti della presente gara è regolato dall'articolo 53 del D. Lgs. n. 50/2016
I.2) INDIRIZZO PRESSO IL QUALE È POSSIBILE OTTENERE ULTERIORI INFORMAZIONI: come al punto I.1)
I.3) INDIRIZZO PRESSO IL QUALE È POSSIBILE OTTENERE LA DOCUMENTAZIONE:
la documentazione di gara è disponibile sul sito istituzionale del Comune di Villa San Giovanni (RC)
I.4) INDIRIZZO AL QUALE INVIARE LE OFFERTE/LE DOMANDE DI PARTECIPAZIONE: come al punto I.1)

SEZIONE II: OGGETTO DELL'APPALTO

II.1) DESCRIZIONE: Concessione del servizio di Tesoreria disciplinato come disciplinato dal D. Lgs. n. 267/2000; alle condizioni di cui alla Convenzione approvata con Deliberazione di C.S. n. 52 del 16.5.2017. La concessione ha per oggetto il complesso delle operazioni inerenti la gestione finanziaria dell'Ente ed in particolare la riscossione delle entrate, il pagamento delle spese facenti capo all'Ente e dal medesimo ordinate con l'osservanza delle norme contenute nelle leggi e nell'approvato schema di convenzione, nonché la custodia dei titoli e valori e gli adempimenti connessi previsti dallo Statuto, dal vigente regolamento di contabilità e da norme pattizie.
II.1.1) Denominazione conferita all'appalto dall'amministrazione aggiudicatrice: CONCESSIONE DEL SERVIZIO DI TESORERIA PER IL PERIODO 01.01.2018 – 31.12.2022 **CIG: 7347740ADB**
Categoria del servizio: n. 06;
CPV: 66600000-6 "Servizi di Tesoreria"
Determina dirigenziale a contrarre n. ... del .....
II.1.2) Tipo di appalto e luogo di esecuzione: Concessione pubblica di servizi (Servizi Bancari e finanziari).
Luogo di esecuzione: Comune di Villa San Giovanni (RC). Il servizio deve essere svolto in locali idonei, nei giorni lavorativi e nelle ore in cui gli sportelli delle aziende di credito sono aperti al pubblico.
II.1.3) L'avviso riguarda: una concessione di servizi

II.1.4) Servizi e categoria : Servizi bancari e finanziari
II.1.6) L'appalto rientra nel campo di applicazione dell'accordo sugli appalti pubblici? no
II.1.7) Divisione in lotti: no
II.1.8) Ammissibilità di varianti: non sono ammesse varianti a quanto indicato nella documentazione di gara, né offerte condizionate o parziali.
II.2) QUANTITATIVO O ENTITA' DELL'APPALTO
II.2.1) Quantitativo o entità dell'appalto: importo complessivo della concessione € **82.500,00** IVA inclusa, per l'intera durata del contratto. Non sono ammesse offerte in aumento.
Si precisa che il valore stimato della concessione si riferisce alla remunerazione dei servizi previsti nella presente lettera di invito di gara e nello schema di convenzione approvato dal Commissario Straordinario. Non sono previsti il sostenimento di oneri per la sicurezza da rischi interferenziali, per cui non è prevista la redazione del D.U.V.R.I.
II.2.2) **Forma del contratto**: forma pubblica amministrativa a cura del Segretario comunale in qualità di ufficiale rogante
II.3) DURATA DELL'APPALTO E TERMINE DI ESECUZIONE
Durata: anni 5 dal 01.01.2018 al 31.12.2022.

SEZIONE III: INFORMAZIONI DI CARATTERE GIURIDICO, ECONOMICO, FINANZIARIO E TECNICO

III.1 CONDIZIONI RELATIVE ALL'CONCESSIONE III.
1.1) Cauzioni e garanzie richieste:
Cauzione provvisoria, contestuale all'offerta, nella misura e con le modalità di cui all'art. 93 del D. Lgs. 50/2016. Tale garanzia dovrà essere conforme ai modelli approvati con D.M. n. 123 del 12.03.2004.
Cauzione definitiva, in caso di aggiudicazione, nella misura e con le modalità di cui all'art. 103 del D. Lgs 50/2016
Modalità di finanziamento: La concessione è finanziata con Fondi di Bilancio Comunale.
III.2 SOGGETTI AMMESSI ALLA GARA:
Ai sensi dell'art. 83 del D. Lgs. n. 50/2016, i soggetti partecipanti dovranno essere in possesso, pena l'esclusione, dei requisiti economico-finanziari e tecnico-organizzativi di seguito elencati.
I requisiti minimi che i candidati dovranno attestare per poter presentare offerta sono i seguenti:
A. Situazione personale degli operatori: requisiti di ordine generale e di idoneità professionale:
a) L'iscrizione al Registro imprese tenuto dalla Camera di Commercio Industria Artigianato Agricoltura, competente per territorio, o ad analogo registro dello stato aderente all'Unione Europea per un'attività inerente all'oggetto del servizio da affidare e che dovrà essere indicata.
L'attestazione del possesso del suddetto requisito dovrà inoltre indicare:
- il codice fiscale/partita IVA,
- il numero di iscrizione al Registro delle Imprese presso la Camera di Commercio Industria Artigianato Agricoltura,
- la sede della C.C.I.A.A.,
- il numero di Repertorio Economico Amministrativo,
- la descrizione dell'attività risultante dal registro, in alternativa il numero di iscrizione ad analogo registro di altro stato aderente all'U.E.,
- nel caso, il numero di iscrizione all'Albo nazionale degli enti cooperativi;
- l'anno di iscrizione.

Dovranno, inoltre, essere riportati anche i dati identificativi relativi a:
- tutti gli amministratori muniti di rappresentanza e/o del direttore tecnico, se previsto, compresi i soggetti cessati dalla carica nel triennio antecedente la data di pubblicazione del bando di gara;
- il possesso dell'autorizzazione a svolgere l'attività di cui all'articolo 10 del D. Lgs. n. 385 del 01.09.1993 e ss.m.i. o dell'abilitazione all'esercizio del servizio di tesoreria ai sensi dell'art. 208, comma 1, lett. c) del D. Lgs. 267/2000 e ss.m.i., indicando la normativa di riferimento, il titolo di abilitazione, gli estremi di iscrizione all'albo di cui all'art. 13 del D. Lgs. 385/1993 e ss.m.i. o eventuale possesso del codice rilasciato dalla Banca d'Italia per la tesoreria unica;
- l'insussistenza riferita all'impresa e, nei casi previsti dalla legge, al/i Legale/i Rappresentante/i, al/agli Amministratore/i munito/i di rappresentanza al/i Direttore/i Tecnico/i (se previsto/i) delle cause di esclusione dalla partecipazione alle procedure di affidamento previste dall'art. 80 del D. Lgs. n. 50/2016; l'insussistenza dei provvedimenti interdittivi di cui all'art. 14 del D. Lgs. n. 81/2008;
- l'insussistenza della sanzione dell'esclusione fino a sei mesi dalla procedura per l'affidamento pubblico della fornitura di beni e servizi prevista dall'art. 83-bis, comma 14, del D.L. 25 giugno 2008 n. 112 "Disposizioni urgenti per lo sviluppo economico, la semplificazione, la competitività la stabilizzazione della finanza pubblica e la perequazione tributaria", convertito con modificazioni dalla Legge 6 agosto 2008 n. 133;
- il tassativo rispetto del contratto collettivo di lavoro nazionale e, se esistenti, degli integrativi territoriali e/o aziendali, delle norme sulla sicurezza nei luoghi di lavoro di cui al D. Lgs. 81/2008, nonché di tutti gli adempimenti di legge nei confronti dei lavoratori dipendenti o soci;
- di essere in regola con le norme che disciplinano il lavoro dei disabili, oppure di non essere tenuti all'applicazione delle norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili;

➢ se trattasi di concorrente in cui uno o più Legali Rappresentanti rivestono cariche con poteri di rappresentanza presso altri soggetti, dovrà essere dichiarato, a pena di esclusione, l'elenco degli altri soggetti in cui i Legali Rappresentanti rivestono cariche con poteri di rappresentanza, indicandone per ciascuna l'esatta ragione sociale; se trattasi di soggetto in cui nessuno dei Legali Rappresentanti riveste cariche con poteri di rappresentanza presso altri imprese tale situazione dovrà essere espressamente dichiarata.

B. Capacità tecnica e professionale:
a) Aver svolto nell'ultimo triennio (2014 – 2015 - 2016) e per ciascun anno solare il servizio di Tesoreria per almeno 2 (due) Comuni con popolazione superiore a 5.000 abitanti.
b) Avere la disponibilità di almeno 1 (una) sede o succursale o filiale o agenzia situata nel territorio del Comune di Villa San Giovanni (RC) ovvero ad aprirla entro 60 giorni dall'affidamento del servizio di che trattasi.
c) Dichiarare di essere in grado di ottemperare - alla data di inizio del servizio – alle prescrizioni contenute nel decreto del Ministero dell'Economia e delle Finanze emanato in data 10/10/2011, recante disposizioni in materia di codificazione, modalità e tempi per l'attuazione del SIOPE per gli enti locali (in attuazione dell'art. 28, comma 5, legge 27/12/2005, n. 289 e dell'art. 1, comma 79, legge 30/12/2004 n. 311);
d) Essere in possesso, ovvero di essere in grado di attivarla entro la data di inizio del servizio, di una procedura informatica che - dalla data di inizio del servizio - permette il collegamento online tra il Ced del Tesoriere e dell'Ente per la visualizzazione dei documenti contabili;
e) Essere in possesso, ovvero di essere in grado di attivarla entro la data di inizio del servizio, di una procedura idonea a ricevere la documentazione contabile (mandati e reversali) con firma digitale secondo la normativa emanata dalla "DigitPA" e formalizzata anche dalle circolari ABI n. 80 del 29/12/2003 e n. 35 del 07/08/2008. Tale procedura dovrà essere in grado di effettuare la conversione dei documenti contabili prodotti da questo Ente in formato XML;
f) Essere in possesso della Certificazione di Qualità UNI EN ISO 9001:2008 per i servizi di tesoreria;
La capacità economica finanziaria si intende acquisita con il possesso del requisito di idoneità professionale. L'amministrazione provvederà inoltre al controllo sul possesso dei requisiti di cui all'art. 86 del D.Lgs. n. 50/2016 s.m.i., con le conseguenze ivi previste nei confronti dell'aggiudicatario ed eventualmente dei concorrenti sottoposti a verifica ai sensi dell'art. 71 del D.P.R. n. 445/2000
DIVIETO DI COMPARTECIPAZIONE Non possono partecipare alla medesima gara i concorrenti che si trovino in una delle situazioni di divieto previste dall'articolo 48 comma 7 del D.Lgs. n. 50/2016. Agli offerenti sarà richiesta idonea dichiarazione circa l'insussistenza di tali condizioni

SEZIONE IV: PROCEDURE

IV.1) TIPO DI PROCEDURA: Negoziata senza previa pubblicazione del Bando.
IV.2) CRITERI DI AGGIUDICAZIONE: Offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi dell'art. 95, comma 3 lettera a), del D. Lgs. n. 50/2016, in termini di: 1) Offerta tecnica: Punti 20/100 – 2) Offerta economica: Punti: 80/100
IV.3) INFORMAZIONI DI CARATTERE AMMINISTRATIVO
IV.3.1) documenti contrattuali e documenti complementari – condizioni per ottenerli: Disponibili sul sito istituzionale dell'Ente
IV.3.2) Scadenza fissata per la ricezione delle offerte: *Ore 12.00 del .....*
IV.3.3) Lingue utilizzabili nelle offerte e nelle domande di partecipazione: Italiano
IV.3.4) Periodo minimo durante il quale l'offerente è vincolato dalla propria offerta: 180 giorni dalla scadenza fissata per la ricezione delle offerte
IV.3.4) Modalità di apertura delle offerte: indicate nella lettera di invito
IV3.5) Data, ora e luogo : successivamente comunicate dalla Commissione.

SEZIONE V: ULTERIORI INFORMAZIONI

V.1) TRATTAMENTO DATI: Ai sensi del D. Lgs. 196/2003 in materia di protezione dei dati personali, si fa presente che i dati forniti dalle imprese in occasione della partecipazione al presente bando di gara saranno raccolti presso il Comune di Villa San Giovanni (RC), per le finalità di gestione della gara e per quanto riguarda l'aggiudicatario saranno trattenuti anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto contrattuale, per le finalità del rapporto medesimo
La raccolta dei dati personali richiesti ha l'esclusiva finalità di consentire l'accertamento dell'idoneità dei concorrenti a partecipare alla procedura per l'affidamento del servizio di tesoreria. L'eventuale rifiuto di fornire i dati richiesti costituirà motivo di esclusione dalla gara. L'ente opererà secondo quanto previsto dal d.lgs. 196/2003.
Agli interessati sono riconosciuti i diritti indicati dal d.lgs. 196/2003. Il titolare del trattamento è la stazione appaltante.
V.2) CONTROVERSIE: tutte le controversie derivanti dall'esecuzione del contratto sono demandate al giudice ordinario. E' esclusa la competenza arbitrale. E' territorialmente competente il Foro di Reggio Calabria.
V.3) DISPOSIZIONI FINALI: Per quanto non previsto dalla presente Lettera Invito e dalla Convenzione, si osservano, in quanto compatibili, le disposizioni normative richiamate che, se imperative, prevalgono sulle disposizioni del presente Bando con esse eventualmente contrastanti.
V.4) ULTERIORI CONDIZIONI - ONERI E SPESE: L'Amministrazione si riserva la facoltà di aggiudicare il servizio anche in presenza di una sola offerta valida o di non dar luogo ad aggiudicazione qualora nessuna offerta risulti rispondente

alle esigenze dell'Amministrazione stessa, ovvero, qualora lo richiedano motivate esigenze di interesse pubblico senza che i concorrenti possano avanzare, per tale motivo, richieste di indennizzi, compensi o danni. L'Amministrazione si riserva la facoltà, nel caso di "gara deserta", di esperire una procedura negoziata o di ricorrere all'affidamento diretto per un solo triennio, ai sensi e per gli effetti delle soglie di cui all'art. 36 del D. Lgs. n. 50/2016, e si riserva altresì la facoltà, in caso di fallimento dell'esecutore o risoluzione del contratto per grave inadempimento dell'esecutore, di avvalersi del disposto di cui all'art. 110 del D. Lgs. 50/2016 per il completamento dell'incarico. Saranno a totale carico dell'aggiudicatario, senza facoltà di rivalsa, tutte le spese inerenti e conseguenti la partecipazione alla gara e la sottoscrizione della convenzione. Ai fini del computo dei diritti di segreteria l'importo di contratto si quantifica, ai sensi dell'art. 35 comma 14 lett. b) del D. Lgs. 50/2016, presumibilmente in € 82.500,00. Detti importi saranno compiutamente determinati in sede di aggiudicazione definitiva.

Il Responsabile del Settore Economico Finanziario

D.ssa Maria Vincenza Salzone

Allegato 1) Istanza di partecipazione

Al COMUNE DI VILLA SAN GIOVANNI (RC)
Settore Economico Finanziario
Via Nazionale n. 625
89018 Villa San Giovanni (RC)

DOMANDA DI PARTECIPAZIONE ALLA GARA PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI TESORERIA DEL COMUNE DI VILLA SAN GIOVANNI (RC) PER IL PERIODO 01/01/2018 – 31/12/2022. CIG 7347740ADB

LA/LE SOTTOSCRITTA/E ..... :

_____

con sede legale in _____ Via _____ n. ___

con sede operativa in _____ Via _____ n. ____

Codice Fiscale _____ P.IVA _____

Tel. _____ Fax _____

rappresentata da *(Cognome Nome)* _____

in qualità di (*carica sociale*) _____ C.F. _____

LA/LE SOTTOSCRITTA/E ..... :

_____

con sede legale in _____ Via _____ n. _

con sede operativa in _____ Via _____ n. ____

Codice Fiscale _____ P.IVA _____

Tel. _____ Fax _____

rappresentata da *(Cognome Nome)* _____

in qualità di (*carica sociale*) _____ C.F. _____

LA/LE SOTTOSCRITTA/E ..... :

_____

con sede legale in _____ Via _____ n. ____

con sede operativa in _____ Via _____ n. ____

Codice Fiscale _____ P.IVA _____

Tel. _____ Fax _____

rappresentata da *(Cognome Nome)* _____

in qualità di (*carica sociale*) _____ C.F. _____

CHIEDE/CHIEDONO

DI PARTECIPARE ALLA PRESENTE GARA COME (barrare il caso ricorrente):

☐ CONCORRENTE SINGOLO

☐ RAGGRUPPAMENTO TEMPORANEO DI CONCORRENTI
Costituito/Costituendo (cancellare quanto non interessa)

A tal fine allega:

- N._____ Modulo/i di dichiarazione sostitutiva ALLEGATO "2" - ex artt. 46 e 47 del DPR. 445/2000;
- altro (specificare: *ad esempio:* procura speciale, *oppure* copia autenticata del mandato collettivo speciale irrevocabile con rappresentanza in caso di R.T.I. già costituito) _____

SI CHIEDE CHE TUTTE LE COMUNICAZIONI RELATIVE ALLA PRESENTE PROCEDURA DI GARA VENGANO INVIATE AL SEGUENTE RECAPITO :

Spett. _____Sig./a_____

Via _____Città _____Cap_____

Fax . n° _____ Tel. N°_____

e.mail :_____

Firma _____

Firma_____

_____li_____

Alla suddetta dichiarazione allega congiuntamente (barrare le caselle):

☐ copia fotostatica del documento di identità, in corso di validità, del soggetto firmatario

☐ altro (specificare) _____

☐ _____

In caso di partecipazione di R.T.I. dovrà essere compilato anche lo spazio seguente riservato ai Raggruppamenti Temporanei d'Imprese.

SPAZIO RISERVATO AI RAGGRUPPAMENTI DI CONCORRENTI (COSTITUITI O COSTITUENDI)

Composizione del raggruppamento:

IMPRESA_____P.IVA_____

VIA _____CAP._____ CITTA' : _____

In qualità di Capogruppo /mandataria ..... % quota di partecipazione al raggruppamento

IMPRESA : _____P.IVA_____

VIA _____CAP. _____ CITTA' : _____

In qualità di Mandante ..... % quota di partecipazione al raggruppamento

IMPRESA : _____P.IVA_____

VIA _____CAP._____ CITTA' : _____

In qualità di Mandante ..... % quota di partecipazione al raggruppamento

IMPRESA : _____P.IVA_____

VIA _____CAP._____ CITTA' : _____

In qualità di Mandante ..... % quota di partecipazione al raggruppamento

Firma_____

Firma_____

_____**li**_____

Allegato 2 Dichiarazione sostitutiva

AVVERTENZE PER LA COMPILAZIONE:

- Si invitano i candidati a rendere le dichiarazioni richieste tramite la compilazione diretta del presente modulo. L'allegato può anche essere riprodotto senza modifiche sostanziali al contenuto.
- Il modulo non deve essere bollato.
- Deve essere allegata copia di un documento di identità, in corso di validità, del sottoscrittore.
- Il modulo deve essere compilato in stampatello ed in modo leggibile in ogni sua parte .
- Nel caso di opzione occorrerà barrare il quadratino (☐) a fianco dell'opzione prescelta.
- In caso di Raggruppamenti Temporanei d'Imprese dovranno essere rispettate le prescrizioni contenute nel Bando di gara

Al COMUNE DI VILLA SAN GIOVANNI (RC)
Settore Economico Finanziario
Via Nazionale n. 625
89018 Villa San Giovanni (RC)

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA ALLEGATA ALL'ISTANZA DI PARTECIPAZIONE ALLA GARA RELATIVA ALL'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI TESORERIA DEL COMUNE VILLA SAN GIOVANNI (RC) PER IL PERIODO 01/01/2018 – 31/12/2022. CIG 7347740ADB

Il Sottoscritto _____ C.F. _____ nato a _____ il _____ residente a _____ C.A.P. _____ in Via _____ n° _____, in qualità di _____[1] dell'impresa _____CF/P.IVA _____ Via _____ Città _____ Cap._____ che chiede di partecipare alla presente gara come: _____ *(Impresa singola / Capogruppo / Mandante)*

avvalendosi della facoltà concessagli dagli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000, per la documentazione relativa all'appalto in oggetto, consapevole delle sanzioni penali previste dall'articolo 76 del medesimo D.P.R., per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci ivi indicate, per quanto attiene il possesso dei requisiti di partecipazione previsti dagli atti di gara

DICHIARA QUANTO SEGUE

1) Situazione personale degli operatori: requisiti di ordine generale e idoneità professionale: Punto A) del bando di gara "SOGGETTI AMMESSI ALLA GARA"

a) che il/la _____ risulta iscritto/a al Registro delle Imprese presso la C.C.I.A.A. di _____ n. iscrizione_____ del _____ n. Repertorio Economico Amministrativo _____ o al seguente analogo registro di altro stato aderente all'U.E. _____ per la sotto indicata attività inerente all'oggetto del servizio da affidare (da indicare) :

_____

(Se del caso, per le Società Cooperative che il/la _____ _____ risulta iscritto/a all'Albo nazionale degli enti cooperativi di _____ al n° _____ del _____ per la seguente attività _____ dal:_____
o ad altri albi previsti per legge _____ al n° _____
del per la seguente attività _____ dal:_____)

***

che gli amministratori muniti di rappresentanza del concorrente o il direttore tecnico, se previsto, sono:

_____

[1] Specificare il titolo del dichiarante (carica ricoperta, estremi della procura, etc.);

Amministratori:
1) _____
nato a : _____ il _____ C.F. _____
carica rivestita _____
2) _____
nato a : _____ il _____ C.F. _____
carica rivestita _____
3) _____
nato a : _____ il _____ C.F. _____
carica rivestita _____

Direttore Tecnico (se previsto):

_____
nato a : _____ il _____ C.F. _____
Che i soggetti che sono stati muniti di rappresentanza e/o che sono state direttori tecnici dell'impresa e che sono cessate dalla carica nel triennio antecedente la data di pubblicazione del bando relativo alla presente gara sono:

Amministratori:
1) _____
nato a: _____ il _____ C.F. _____
carica rivestita _____ cessata il _____
2) _____
nato a: _____ il _____ C.F. _____
carica rivestita _____ cessata il _____
3) _____
nato a: _____ il _____ C.F. _____
carica rivestita _____ cessata il _____

Direttore Tecnico (se previsto):
_____ nato a _____
_____ il _____ C.F. _____ cessato il _____

b) Il possesso dell'autorizzazione a svolgere l'attività di cui all'articolo 10 del D.Lgs. 01.09.1993 n. 385 e ss.m.i. o dell'abilitazione all'esercizio del servizio di tesoreria ai sensi dell'art. 208, comma 1, lett. c) del D.Lgs. 267/2000 e ss.m.i., indicando la normativa di riferimento, il titolo di abilitazione, gli estremi di iscrizione all'albo di cui all'art. 13 del D.Lgs. 385/1993 e ss.m.i. o eventuale possesso del codice rilasciato dalla Banca d'Italia per la tesoreria unica:_____
_____
_____

---

c) l'insussistenza riferita all'impresa e, nei casi previsti dalla legge, al/i Legale/i Rappresentante/i, al/agli Amministratore/i munito/i di rappresentanza al/i Direttore/i Tecnico/i, se previsto, delle cause di esclusione dalla partecipazione alle procedure di affidamento previste dall'art. 80 del D.Lgs. n. 50/2016; l'insussistenza dei provvedimenti interdittivi di cui all'art. 14 del D.Lgs. n. 81/2008;

d) che non sussistono rapporti di controllo o collegamento ai sensi dell'art. 2359 c.c. con altre imprese concorrenti per il medesimo lotto;

oppure

□ che sussiste un rapporto di controllo o collegamento ai sensi dell'art. 2359 c.c. con le seguenti imprese partecipanti alla presente gara:

_____
_____
_____

e che le offerte presentate sono state formulate autonomamente e non sono imputabili ad un unico centro decisionale; a tal fine, la presente dichiarazione è corredata dai documenti, inseriti in separata busta chiusa, utili a dimostrare che la situazione di controllo non ha influito sulla formulazione dell'offerta;

e) l'insussistenza della sanzione dell'esclusione fino a sei mesi dalla procedura per l'affidamento pubblico della fornitura di beni e servizi prevista dall'art. 83 bis, comma 14 del D.L. 25 Giugno 2008 n. 112 "Disposizioni urgenti per lo sviluppo economico, la semplificazione, la competitività, la stabilizzazione della finanza pubblica e la perequazione tributaria", convertito con modificazioni dalla Legge 6 agosto 2008 n. 133;

f) il tassativo rispetto del contratto collettivo di lavoro nazionale e, se esistenti, degli integrativi territoriali e/o aziendali, delle norme sulla sicurezza nei luoghi di lavoro di cui al D.Lgs. 81/2008, nonché di tutti gli adempimenti di legge nei confronti dei lavoratori dipendenti o soci.

g) ☐ di essere in regola con le norme che disciplinano il lavoro dei disabili

OPPURE

☐ di non essere tenuti all'applicazione delle norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili

h) ☐ che nessuno dei Legali Rappresentanti di questa impresa riveste cariche con poteri di rappresentanza in altre imprese;

OPPURE

☐ che il/i Legale/i Rappresentante/i di questa impresa riveste cariche con poteri di rappresentanza nelle seguenti imprese:

_____

_____

_____

2. Capacità tecnica e professionale -
Punto B) del bando di gara "SOGGETTI AMMESSI ALLA GARA"

- di aver svolto nell'ultimo triennio (2014 – 2015 – 2016) e per ciascun anno solare il servizio di Tesoreria per almeno :

due Comuni con popolazione superiore a 5.000 abitanti e precisamente per i Comuni di

_____

_____

_____

di non trovarsi nelle situazioni di divieto di cui all'articolo 48 comma 7 del D. Lgs. n. 50/2016;

Di avere la disponibilità della seguente sede/succursale/filiale/agenzia (specificare) _____situata nel Comune di Villa San Giovanni (RC) e precisamente in Via _____

Di essere in grado di ottemperare - alla data di inizio del servizio – alle prescrizioni contenute nel decreto del Ministero dell'Economia e delle Finanze emanato in data 10/10/2011, recante disposizioni in materia di codificazione, modalità e tempi per l'attuazione del SIOPE per gli enti locali (in attuazione dell'art. 28, comma 5, legge 27/12/2005, n. 289 e dell'art. 1, comma 79, legge 30/12/2004 n. 311);

Di essere in possesso, ovvero di essere in grado di attivarla entro la data di inizio del servizio, di una procedura informatica che - dalla data di inizio del servizio - permette il collegamento online tra il Ced del Tesoriere e dell'Ente per la visualizzazione dei documenti contabili;

Di essere in possesso, ovvero di essere in grado di attivarla entro la data di inizio del servizio, di una procedura idonea a ricevere la documentazione contabile (mandati e reversali) con firma digitale secondo la normativa emanata dalla "DigitPA" e formalizzata anche dalle circolari ABI n. 80 del 29/12/2003 e n. 35 del 07/08/2008. Tale procedura dovrà essere in grado di effettuare la conversione dei documenti contabili prodotti da questo Ente in formato XML;

Di essere in possesso della Certificazione di Qualità UNI EN ISO 9001:2008 per i servizi di tesoreria;

Eventuali ulteriori comunicazioni:
.....li.....

Firma_____

Alla suddetta dichiarazione allega congiuntamente (barrare le caselle):

- ❑ copia fotostatica del documento di identità, in corso di validità, del soggetto firmatario
- ❑ altro (specificare) _____
- ❑ _____

NOTA: Si informa che, ai sensi del D.Lgs. 196/03, i dati forniti dai concorrenti saranno utilizzati solo ed esclusivamente ai fini istituzionali e per la gara in corso.

Allegato "3" **OFFERTA ECONOMICA**

per procedura negoziata per l'affidamento del Servizio di Tesoreria per il COMUNE di VILLA SAN GIOVANNI (RC) periodo 01/01/2018 – 31/12/2022. CIG 7347740ADB

Il sottoscritto _____ in qualità di (carica sociale) _____ dell'impresa (denominazione e ragione sociale)_____ In relazione alla gara di cui all'oggetto,

OFFRE

Quanto di seguito indicato:

Criterio	Importo in cifre e lettere
1. Entità economica del servizio. Il compenso annuo, da intendersi escluso IVA, va espresso in Euro con due cifre decimali; la terza cifra decimale, ove presente, sarà ignorata senza procedere ad alcun arrotondamento. Non vengono accettate offerte di compenso annuo superiori ad € 16.500,00 IVA inclusa.	Massimo punti 30
2. Tasso di interesse attivo lordo applicato sulle giacenze di cassa presso l'istituto tesoriere fuori dal circuito della tesoreria unica e su altri conti correnti intestati al Comune. Spread in aumento o in diminuzione su Euribor a 3 mesi (base 360) media mese precedente l'inizio di ogni trimestre (desunto dalla stampa specializzata). Ai fini dell'attribuzione dei punteggi verrà calcolato il tasso attivo +/- lo spread offerto. Il tasso verrà considerato con massimo tre cifre decimali senza arrotondamento.	Massimo punti 10
3. Tasso di interesse passivo applicato su eventuali anticipazioni di tesoreria. Spread in aumento o in diminuzione su Euribor a 3 mesi (base 360) media mese l'inizio di ogni trimestre (desunto dalla stampa specializzata). Ai fini dell'attribuzione dei punteggi verrà calcolato il tasso passivo +/- lo spread offerto. Il tasso verrà considerato con massimo tre cifre decimali senza arrotondamento.	Massimo punti 10
4. Contributo annuo, per iniziative e progetti rientranti nelle attività istituzionali dell'ente	Massimo punti 5
5. Importo commissione da applicare sui bonifici bancari su filiali del Tesoriere	Massimo punti 5
6. Importo commissione da applicare sui bonifici bancari su istituti diversi dal Tesoriere	Massimo punti 5
7. Giorni di valuta per pagamenti c/c bancari intestati a beneficiari presso le filiali del tesoriere	Massimo punti 5
8. Giorni di valuta per pagamenti c/c bancari intestati a beneficiari presso le filiali diverse dal tesoriere	Massimo punti 5
9. Commissione annuale rilascio garanzie fidejussorie a favore di terzi	Massimo punti 5

_____

(firma leggibile e per esteso e timbro della ditta)

Allegato "4"

OFFERTA TECNICA

per procedura negoziata per l'affidamento del Servizio di Tesoreria per il COMUNE di VILLA SAN GIOVANNI periodo 01/01/2018 – 31/12/2022. CIG 7347740ADB

Il sottoscritto _____ in qualità di (carica sociale) _____ dell'impresa (denominazione e ragione sociale)_____ In relazione alla gara di cui all'oggetto,

OFFRE

Quanto di seguito indicato:

Criterio	Punteggio
1. Numero di Tesorerie gestite nell'ultimo decennio in comuni superiori a 5.000 abitanti oltre ed escluso l'ente locale.	Massimo punti 10.
2. Avvenuta gestione del servizio in enti sperimentatori il nuovo sistema contabile D. Lgs. 118/11 durante il periodo 2012-2016.	Massimo punti 10.

_____

(firma leggibile e per esteso e timbro della ditta)

Allegato n. 5

Al COMUNE DI VILLA SAN GIOVANNI (RC)
Settore Economico Finanziario
Via Nazionale n. 625
89018 Villa San Giovanni (RC)

OGGETTO: AUTORIZZAZIONE all'utilizzo della posta elettronica certitificata

CIG: 7347740ADB

La/il sottoscritta/o

Cognome _____ Nome _____

Nato/a a _____ Prov. ____ il _____

Residente a _____ Prov. ____

Indirizzo _____ CAP _____

In qualità di legale rappresentante della ditta _____

Con sede in _____

Indirizzo _____

Tel. _____ Fax _____

e-mail/pec _____

C.F./P.I. _____

Autorizza

L'utilizzo dell'indirizzo della seguente posta elettronica certificata

_____

Per tutte le comunicazioni relative all'appalto identificato con CIG:

La presente anche ai fini di cui al D. Lgs. 53/2010.

Timbro e firma autografa del Legale Rappresentante

_____