

FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome CUZZOLA ANTONINO
Indirizzo [REDACTED]
Telefono [REDACTED]
Fax
E-mail [REDACTED]
Nazionalità Italiana
Data di nascita [REDACTED]
Sesso M

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) 01/03/1998 – 31/02/2002
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Cooperativa Sud Service – Reggio Calabria
- Tipo di azienda o settore Cooperativa di servizi
- Tipo di impiego Impiegato
- Principali mansioni e responsabilità Censimento e verifica nel settore idrico

- Date (da – a) 01/04/2002 – 31/10/2002
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Zeta 3 Srl – Via Nazionale Villa San Giovanni (RC)
- Tipo di azienda o settore Impianti elettrici ed elettromeccanici
- Tipo di impiego Impiegato
- Principali mansioni e responsabilità Impiegato

- Date (da – a) 01/11/2002 – 31/03/2003
- Nome e indirizzo del datore di lavoro SI.CO.EL. Srl – Via Nazionale Villa San Giovanni (RC)
- Tipo di azienda o settore Impianti elettrici ed elettromeccanici
- Tipo di impiego Impiegato
- Principali mansioni e responsabilità Impiegato

- Date (da – a) 03/07/2006 – 13/08/2009
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Maggioli Tributi Spa – Via Santarcangelo di Romagna (RN)
- Tipo di azienda o settore Attività di liquidazione, accertamento e riscossione dei tributi comunali
- Tipo di impiego Impiegato
- Principali mansioni e responsabilità F.F. responsabile d'ufficio

N.B. Periodo di formazione sul Gestionale Risconet (RendiWEB) dell' Equitalia E.TR. Spa

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali e mansioni e responsabilità

01/09/2009 – 31/05/2015

Comune di Villa San Giovanni – Via Nazionale Villa San Giovanni (RC)

Ente Locale - Ufficio Tributi

Prestazione professionale

Attività di liquidazione, accertamento e riscossione dei tributi comunali *TARSU/TARES/TARI, ICI/IMU – TASI – ACQUEDOTTO – CANONI CONCESSORI (COSAP) – PERMESSI DI COSTRUIRE (ONERI DI URBANIZZAZIONE E COSTI DI COSTRUZIONE)*

Categoria C/1 – Istruttore contabile Ufficio Tributi

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

Diploma di Ragioniere programmatore presso l' Istituto Tecnico commerciale per ragionieri programmatori Leonida Repaci di Villa San Giovanni conseguito nell'anno 1994.

Ragioniere programmatore.

Istruzione e Formazione

Date

2010 (ANUTEL)

Incontro di Studio e Approfondimento – Tributi Locali – Le banche dati “S.I.A.T.E.L. e S.I.S.T.E.R.”. Lettura, incroci e analisi per la LOTTA ALL’EVASIONE FISCALE.

2011 (ANUTEL)

CORSO DI FORMAZIONE PER MESSI NOTIFICATORI – in conformità all’art.1 commi 158,159,160 e 161 della legge n.296/2006

2012 (AGENZIA DELLE ENTRATE)

Agenzia delle entrate: Corso di formazione in tema di “Partecipazione dei Comuni all’accertamento dei tributi erariali” tenutasi a Catanzaro presso la Direzione Regionale

2012 (ISTITUTO SUPERIORE DI STUDI CENIDE)

Seminario di Studio “LA FINANZA DI PROGETTO PER LA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE E PER GLI ENTI LOCALI” in collaborazione con Università della Calabria facoltà di Economia e Commercio – Consiglio Regionale della Calabria – Ordine dei Dottori Commercialisti – Provincia di Reggio Calabria- Città di Villa San Giovanni- Maggioli- Cattolica Previdenza

2012 (ASMENET)

Convegno “CST ASMENET : L’innovazione vincente”.

2012 (SIKUEL – GF AMBIENTE)

Seminario di Formazione sulle “Problematiche Normo Regolamentari e operative nel passaggio della Gestione Amministrativa al nuovo Tributo TARES”

2013 (ANUTEL)

Formazione sul nuovo Tributo Tares in virtù della Legge di stabilità.

2014 (INFOMEDIA)

Approfondimento sul nuovo tributo IUC (TARI-TASI-IMU).

2014 (ANUTEL)

Studio e approfondimento sulla IUC (TARI-TASI-IMU).

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA

ITALIANO

ALTRE LINGUA

INGLESE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

Buono

BUONO

Buono

CAPACITÀ E COMPETENZE

RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

POSSIEDO UN'OTTIMA PROPENSIONE AL LAVORO DI GRUPPO E ALLE RELAZIONI INTERPERSONALI.

CAPACITÀ E COMPETENZE

ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

Spiccata capacità nell'organizzazione del lavoro, precisione e innata tendenza al raggiungimento degli obiettivi. Da sempre alla ricerca della crescita tecnica e professionale.

CAPACITÀ E COMPETENZE

TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

Programmatore - Conoscenze informatiche relative a: Microsoft Office (Word – Excel – Access Power Point – Front Page – Publisher – Microsoft SQL Server – Adobe Professional) nonché di software specifici per la gestione dei tributi locali (TARSU – TRES - TARI – ICI – IMU - IDRICO – COSAP - TOSAP – ICP – DPA - PDC).

Realizzazione e restyling di siti web

CAPACITÀ E COMPETENZE

ARTISTICHE

Musica, scrittura, disegno ecc.

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

Competenze non precedentemente indicate.

PATENTE O PATENTI

Patente Cat. B

ULTERIORI INFORMAZIONI

ALLEGATI

Villa San Giovanni 27 Luglio 2015

Firma



Autocertifico la veridicità del contenuto delle informazioni del presente curriculum

Firma

A handwritten signature in black ink, appearing to read 'Antonino Cuzzola', written over a horizontal line.

Autorizzo al trattamento dei dati personali per il procedimento per il quale è prodotto.

Firma

A handwritten signature in black ink, appearing to read 'Antonino Cuzzola', written over a horizontal line.