

CURRICULUM VITAE

INFORMAZIONI PERSONALI

Nome Cognome

Indirizzo

Telefono

E-mail

Nazionalità

Data di nascita

ESPERIENZA LAVORATIVA

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

MADRELINGUA

ALTRE LINGUA

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI

CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE

DOTT.SSA **ALESSIA TAVERITI**

Italiana

Dal Gennaio 2010 al Dicembre 2015

International Service

Via Baden Powell, 12 - Villa San Giovanni (RC)

Agenzia d'affari alle imprese N.C.A. e commercio online

Responsabile in Comunicazione e pubblicità via Web e siti internet.

Rapporti con siti esteri che si occupavano di compravendita.

Settembre 2010 al Luglio 2012

Master secondo livello – Scuola delle professioni legali e forensi presso l'Università Mediterranea di Reggio Calabria.

Livello approfondito e avanzato di studio delle questioni legali inerenti campi specifici di diritto amministrativo, civile, penale, tributario, diritto degli enti locali e diritto pubblico dell'economia e informatica giuridica.

Esperto in professioni legali e forensi.

Ottobre 2005 a Ottobre 2010

Laurea specialistica in Giurisprudenza ottenuta il 02/02/2009 presso l'Università mediterranea di Reggio Calabria con votazione di 110 su 110 e lode.

Settembre 1991 a Luglio 1996

Diploma in Ragioneria conseguito presso L'ITC Raffaele Piria di Reggio Calabria.

Stage dal maggio al luglio 2012 presso il tribunale di Reggio Calabria in affiancamento a magistrati ordinari in sezioni civili e penali.

ITALIANA

INGLESE

Buono

Buono

Buono

Spiccate capacità relazionali e collaborative, ottime doti organizzative di risoluzione dei problemi e pianificazione lavorativa. Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra

Ottima capacità linguistica e di stesura elaborati ed articoli.

Collaborazioni sporadiche con testate giornalistiche per la stesura di articoli giornalistici su temi specifici legali e non.

Attività di volontariato presso la Casa accoglienza di Reggio Calabria per il sostegno alle madri in difficoltà e presso l'istituto Sant'Antonio per gli anziani non abbienti.

Corso professionale d'informatica, utilizzo di internet e principali pacchetti applicativi di Office, Word, Excel ed Access con conseguente attestazione conseguita a Luglio 2001

CITTA' DI VILLA SAN GIOVANNI

Ricevuta

Protocollo n° 0015212
del 11/08/2015 10:59:32

