



Città di Villa San Giovanni
Provincia di Reggio di Calabria

DECRETO N. 68

OGGETTO: CONFERIMENTO INCARICO ISTRUTTORE DIRETTIVO AMMINISTRATIVO PART TIME NELL'UFFICIO DI STAFF DEL SINDACO ALLA DOTT.SSA ALESSIA TAVERRITI.

Richiamata la delibera della Giunta comunale n.92 del 22/07/2015, con la quale è stato istituito l'ufficio di staff del Sindaco al di fuori dell'organigramma istituzionale, separato da tutti i settori a formare nucleo a parte, funzionalmente alle dirette dipendenze del Sindaco e assicurare il coordinamento ottimale tra le attività gestionali di competenza dei Responsabili di Settore i compiti di indirizzo e di controllo spettanti agli organi politici;

Visto l'art. 90 "Uffici di supporto agli organi di direzione politica" del d. Lgs. n. 267/2000, il quale stabilisce che il regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi può prevedere la costituzione di uffici posti alle dirette dipendenze del Sindaco, della Giunta o degli Assessori, per l'esercizio delle funzioni di indirizzo e di controllo loro attribuite dalla legge, costituiti da dipendenti dell'Ente, ovvero, da collaboratori assunti con contratto a tempo determinato;

Visto l'art.72 dello Statuto comunale

Visto l'art. 79 del Regolamento Comunale sull'ordinamento degli uffici e dei servizi, il quale prevede che il Sindaco può costituire uffici posti alle sue dirette dipendenze anche con personale assunto con contratto di diritto privato a tempo determinato, la cui scelta è effettuata intuitu personae;

Esaminato il curriculum della Dr.ssa Alessia Taverriti nata a Reggio Calabria il 19/03/1978, acquisito al prot.15212 del 11/08/2015 e valutatolo positivamente per l'attuazione delle finalità indicate nella deliberazione della G.C. n.92/2015, specie per quanto riguarda la verifica dei contratti in cui in cui l'ente è parte, avendo la stessa conseguito la Laurea specialistica in Giurisprudenza;

Ritenuto di dover provvedere in merito:

DECRETA

Di conferire, per le motivazioni in narrativa, alla Dr.ssa Alessia Taverriti nata il 19/03/1978 a Reggio Calabria, c.f. TVR LSS 78C59 H224H e residente a Villa S. Giovanni, Via Roma n. 103 l'incarico di componente dell'Ufficio di staff del Sindaco e della Giunta comunale ai sensi e per gli effetti dell'art. 90 del D.L.vo 267/2000 a partire dalla data di sottoscrizione del contratto di lavoro subordinato e per la durata di dodici mesi salve le ipotesi di risoluzione anticipata, funzionalmente alle dirette dipendenze del Sindaco per l'esercizio delle funzioni di controllo riguardanti i contratti in cui l'ente è parte, al fine di assicurare il coordinamento ottimale tra le attività gestionali di competenza dei Responsabili e i compiti di indirizzo e di controllo spettanti agli organi politici;

Di dare atto che il predetto incarico verrà espletato mediante contratto di lavoro subordinato a tempo determinato part time per n. 20 ore settimanali nell'ambito della categoria D- D1. , alle condizioni e secondo le modalità contenute nello schema di contratto allegato sub "A":

Di subordinare, comunque, la stipulazione del contratto di assunzione in oggetto, all'apposizione, da parte del Responsabile del Settore Finanziario, ai sensi dell'art. 151, comma 4, del d.lgs. n. 267/2000, del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria

Li



Il Sindaco
Antonio Messina

Si attesta la regolarità contabile e la copertura finanziaria con imputazione all'intervento del bilancio corrente esercizio.

Li

20.10.2015

Il Responsabile del Servizio Economico Finanziario
Dr.ssa Maria Vincenza Salzone

