



Città di Villa San Giovanni
Provincia di Reggio Calabria

SETTORE POLITICHE SOCIALI

Prot. 258

del 26/03/2015

IL SEGRETARIO GENERALE N.Q. DI RESPONSABILE DEL SETTORE POLITICHE SOCIALI

CONSIDERATO CHE con decreto sindacale n. 2 del 9.2.2015 è stato incaricato della responsabilità del Settore Politiche Sociali;

RILEVATO CHE con il medesimo provvedimento sono state conferite al sottoscritto le funzioni di cui all'art. 107 del d.lgs. 267/2000 relativamente al Settore di competenza;

DATO ATTO CHE il comma 1 dell'art. 5 della legge 241/1990 stabilisce che *il dirigente di ciascuna unità organizzativa provvede ad assegnare a sé o ad altro dipendente addetto all'unità la responsabilità della istruttoria e di ogni altro adempimento inerente il singolo procedimento nonché, eventualmente, dell'adozione del provvedimento finale;*

DATO ATTO CHE ai responsabili dei procedimenti sono affidati i compiti di cui all'art. 6 della legge 241/1990, ed in particolare:

- a) adottare ogni misura necessaria all'adeguato e sollecito svolgimento dell'istruttoria, ivi compresa la richiesta di regolarizzare atti e/o documenti e di integrare istanze prive dei requisiti di ammissibilità di cui all'art. 3;
- b) effettuare ogni comunicazione ai soggetti istanti ed agli altri soggetti interessati o titolari del diritto di intervenire nel procedimento, ivi compresa la comunicazione di avvio del procedimento e la comunicazione dei motivi ostativi all'accoglimento dell'istanza;
- c) proporre l'indizione o indice la conferenza dei servizi di cui agli artt. 14 e ss. legge 241/1990 s.m.i.;
- d) promuovere la sottoscrizione di accordi integrativi o sostitutivi ex art. 11 legge 241/1990;
- e) curare le comunicazioni e le pubblicazioni previste da leggi e regolamenti, anche al fine di assicurare al provvedimento finale i requisiti di efficacia.

DATO ATTO CHE ai sensi dell'art. 17 comma 2 lett. f) del vigente C.C.N.L. degli enti locali è possibile attribuire ai dipendenti di categoria B, C e D incarichi di particolari responsabilità e che l'adozione del provvedimento finale è riservata al sottoscritto o ad eventuale altro organo competente.

VISTA la dotazione organica di questo Comune, approvata con deliberazione di G.C. n. 106 del 18.06.2014, e dato atto che il dipendente Sig. GIORDANO ANTONIO categoria C, profilo professionale istruttore posizione economica C5, è stato assegnato all'area di cui il sottoscritto è responsabile;

RITENUTA la idoneità del citato dipendente a ricoprire l'incarico di responsabile del procedimento nonché la particolare responsabilità riguardante l'Ufficio Servizi Sociali e l'Ambito 14;

PRESO ATTO CHE il sottoscritto, nell'adottare il provvedimento finale, non potrà discostarsi dalle risultanze dell'istruttoria condotta dal responsabile del procedimento nominato, se non mediante l'esposizione delle ragioni nel provvedimento conclusivo;

DATO ATTO CHE al dipendente incaricato della responsabilità dei procedimenti potrà essere attribuita, una indennità ai sensi dell'art. 17 comma 2 lett. f) del C.C.N.L. 1998/2001 - comparto - Regioni-Autonomie locali;

VISTO il d.lgs. 267/2000;

VISTA la legge 241/1990;

Visto il vigente C.C.N.L. degli enti locali

DECRETA

Di conferire, ai sensi dell'art. 5 della legge 241/1990, l'incarico di **Responsabile del Servizio Politiche Sociali e Ambito Territoriale 14** nonché dei procedimenti amministrativi correlati per l'esercizio finanziario 2015, al dipendente, **Istruttore Amministrativo, GIORDANO ANTONIO** di categoria C, posizione economica C5.

Al dipendente è richiesto di apporre, al termine dell'istruttoria, un visto di regolarità tecnica attestante la regolarità della istruttoria ed, in particolare, la sussistenza per ogni procedimento dei presupposti di cui all'art. 6 lett. a) della legge 241/1990 (condizioni di ammissibilità, requisiti di legittimazione e presupposti rilevanti per l'emanazione del provvedimento).

Gli obiettivi fissati per il conseguimento della indennità di cui all'art. 17 comma 2 lett. F del CCNL sono elencati nell'allegato al presente provvedimento e ne fanno parte integrante

Copia del presente provvedimento viene notificata all'interessato.

Il Segretario generale n.q. di Responsabile del Settore Politiche Sociali



Via Cilea, n° 2 - 89018 Villa San Giovanni
Tel. 0965.794266 - Fax 0965. 700484

Sito web: www.comune.villasangiogiovanni.rc.it



Città di Villa San Giovanni
Provincia di Reggio Calabria

SETTORE POLITICHE SOCIALI

Oggetto : Obiettivi Anno 2015 – Responsabile Servizio Politiche Sociali – Ambito Territoriale 14.-

All'Istruttore Amministrativo
Antonio Giordano
S E D E

In relazione alle linee programmatiche concordate per l'anno 2014 ,nelle more dell'approvazione del Bilancio previsione ed in armonia con gli obiettivi già assegnati allo scrivente con Decreto Sindacale n. 2 del 9.2.2015, si precisano, di seguito, gli obiettivi da conseguire per il Servizio Politiche Sociali e Ambito Territoriale 14.

PROGETTO INPS- HOME CARE PREMIUM 2012 E 2014

Azioni: Assistenza domiciliare a persone non autosufficienti.

- Attività di gestione ,pianificazione e controllo di tutte le attività inerenti il progetto HCP 2012 e lo SPORTELLLO SOCIALE DI INFORMAZIONE E CONSULENZA FAMILIARE.
- Attività amministrativa e gestionale nella redazione degli atti previsti dal Progetto "Home Care Premium 2012" con particolare riferimento ad avvisi, bandi e convenzioni per accreditamento e rendicontazione.
- Organizzazione e gestione delle prestazioni integrative di competenza dell'AT14 e previste nel piano assistenziale con particolare riferimento ai rapporti con le cooperative convenzionate, controllo delle prestazioni ed emissione dei voucher ai beneficiari.
- Attività di informazione sui servizi destinati alle persone con disabilità e raccordo con gli operatori dei servizi territoriali.
- Informativa sul progetto HCP 2014 e supporto alle fasi di inserimento e gestione delle richieste a tutti gli operatori dei Comuni dell'ATS 14 con aggiornamento dei dati inseriti, prosecuzione del progetto anche nel 2015 fino ad esaurimento risorse.
- Programmazione e gestione attraverso la convocazione ed il coordinamento di tavoli tecnici e gruppi di lavoro dell'Ambito Territoriale 14.
- Collaborazione e assistenza agli operatori sociali dei Comuni dell'ATS 14 ,al nucleo di competenza del progetto, al fine di promuovere la costruzione di una rete progettuale e di coordinamento dei servizi. Attività di Tutor per il Comune di Reggio Calabria destinatario del progetto per l'anno 2015

FONDI REGIONALI NON AUTOSUFFICIENZA

Azioni : Assistenza domiciliare a persone non autosufficienti anche in modalità integrata con ASP.

- Attività di programmazione integrata di Ambito e coordinamento dei tavoli tecnici e gruppi di lavoro per la definizione di azioni e procedure degli interventi previsti dal Piano Distrettuale.
- Attività amministrativa e gestionale per la redazione degli atti con particolare riferimento ad avvisi, bandi ed affidamento del servizio.

PROGETTI Ministero dell'Interno – Programma servizi di cura agli ANZIANI non autosufficienti ed all'INFANZIA (fondi PAC)- approvati dal Ministero dell'Interno-

13

servizi sanitari (CDI al fine di favorire l'autonomia della persona non autosufficiente, la vita di relazione e la permanenza nel proprio ambiente familiare e sociale e limitare l'allontanamento dall'ambiente familiare e sociale alle sole situazioni di grave dipendenza, riducendo così il ricorso all'ospedalizzazione impropria ed evitando per quanto possibile il ricovero in strutture residenziali.

- Attività di programmazione e progettazione per la definizione dei Piani di Intervento Infanzia finalizzato all'ampliamento dell'offerta dei servizi di nido e micro-nido attraverso l'erogazione di buoni servizio a sostegno delle famiglie nelle spese per l'accesso ai servizi di nido e micronido.
- Responsabilità e coordinamento dell'Ufficio di Piano per la redazioni degli atti amministrativi previsti per l'esecuzione dei progetti e la relativa pianificazione e rendicontazione finanziaria.

AMBITO TERRITORIALE 14 : UFFICIO DI PIANO

- Responsabilità dell'Ufficio di Piano per tutte le attività amministrative afferenti la programmazione, progettazione e gestione e verifica della rete dei servizi socio assistenziali in attuazione agli indirizzi della programmazione nazionale e regionale.
- Organizzazione e raccolta delle informazioni e dei dati al fine della realizzazione del sistema di monitoraggio e controllo sullo stato di attuazione dei progetti e relativa rendicontazione finanziaria.
- Adozioni ed Affidi – Supporto alle attività di gestione e rendicontazione dei contributi in collaborazione con i Comuni ed il servizio sociale professionale dell'Ambito Territoriale 14.
- Pubblicazione degli atti di concessione di contributi e sussidi e attribuzioni di vantaggi economici;
- Gestione pratiche contributo annuale per il sostegno all'accesso alle abitazioni in locazione L. 431/98 ;
- Gestione pratiche inerenti contributo Regionale per spese affido familiare D.G.R. 670/07;
- Rendicontazione fondi regionali : Non autosufficienza – Inclusione Sociale – Accoglienza Immigrati.-