

CURRICULUM VITAE IN FORMATO EUROPEO

FORMATO EUROPEO PER IL CURRICULUM VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Cognome e nome

SALZONE MARIA VINCENZA

E-mail

Nazionalità

ITALIANA

ESPERIENZA LAVORATIVA

Dal 15/07/2010 a tutt'oggi

dipendente a tempo determinato del **Comune di Villa San Giovanni (RC)** con la qualifica di Istruttore Direttivo Contabile del Settore Economico Finanziario e Tributi cat. D1 e titolare di posizione organizzativa e di risultato.

Dal 10/09/2003 al 27/05/2010

dipendente della società finanziaria **EUROFIDITALIA SPA**, con sede legale in Roma, in forza presso la Direzione Generale in Reggio Calabria con funzione di Responsabile Ufficio Tesoreria, già Responsabile Ufficio Prestiti Personali e Carte di Credito, già Responsabile Ufficio Mandati e Contratti rete vendita, qualifica 1° livello CCNL settore terziario.

Dal 06/09/2005

componente del **Collegio dei Revisori** dei Conti dell'**A.T.C. RC1** – Ambito Territoriale Caccia – della Provincia di Reggio Calabria con sede in Via Aspromonte, 27 – Reggio Calabria.

Anno 2004

collaborazione con la casa editrice **HALLEY INFORMATICA** – Divisione Studio e Consulenza Enti Locali – con pubblicazioni di dossier su tematiche relative ai Tributi degli Enti Locali.

Dicembre 2004

pubblicazione del volume “Dalla Tarsu alla Tariffa di igiene ambientale” Dicembre 2004 – Halley Editrice.

Dal 2010

Collaborazione con il Dipartimento di Scienze Storiche, Giuridiche, Economiche e Sociali dell’Università degli Studi Mediterranea di Reggio Calabria con attività di docenza in materia di bilancio degli enti locali e finanze e tributi locali.

Dal 18/11/2002 al 31/12/2006

componente del **Collegio dei Revisori dei Conti negli Istituti Scolastici** ambito territoriale RC169 – Palmi (RC) come rappresentante degli Enti Locali su nomina dell’Amministrazione Provinciale di Reggio Calabria.

Dal 05/03/1998 al 15/05/2003

Consigliere di Amministrazione dell’Azienda di Trasporti per l’Area Metropolitana - **ATAM SPA** con sede in Via Foro Boario n. 7 - Reggio Calabria.

Dal 02/03/1998 al 01/04/2000

dipendente della **MORPHOSIS S.R.L.** azienda di produzione arredi in Bisignano (CS), con la qualifica di Responsabile Amministrativo e controllo di gestione.

Dal 1996 al 2001

vari incarichi di **docente esperto nei corsi professionali presso Istituti Scolastici** di II grado in Reggio Calabria.

Dal 1996

Consulente Tecnico d’Ufficio presso il Tribunale di Reggio Calabria.

• Nome e indirizzo del datore di lavoro attuale

• Tipo di azienda o settore
Qualifica

• Principali mansioni e responsabilità

COMUNE DI VILLA SAN GIOVANNI

PIAZZA MUNICIPIO N. 625 – 89018 VILLA SAN GIOVANNI

Ente pubblico

Cat. D1 CCNL di comparto degli Enti Pubblici

Istruttore Direttivo Contabile del Settore Economico Finanziario e Tributi con P.O.

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

09/07/1988

Diploma di Maturità Scientifica presso il Liceo Scientifico “Leonardo da Vinci” di Reggio Calabria con la votazione di 54/60.

05/02/1993

Laurea in Economia e Commercio presso l’Università degli Studi di Messina con la votazione di 110/110 e lode, tesi dal titolo “La politica fiscale per lo sviluppo economico del Mezzogiorno”.

Dal 1989 al 1991

Stages di perfezionamento della lingua inglese in colleges inglesi e scozzesi.

Dal 20/09/1996

Iscrizione Albo Dottori Commercialisti di Reggio Calabria n. 345 (ex 285) Elenco Speciale Sez. A.

Dal 1996

Iscrizione all'Albo dei Consulenti Tecnici d'Ufficio presso il Tribunale di Reggio Calabria.

Dal 17/12/1999

Iscrizione Registro dei Revisori Contabili n. 102359 del 15.11.1999 G.U. n. 100 del 17/12/1999.

PRIMA LINGUA

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE ARTISTICHE

Musica, scrittura, disegno ecc.

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE *Competenze non precedentemente indicate.*

PATENTE O PATENTI

ULTERIORI INFORMAZIONI

NOTE

INGLESE

BUONA

BUONA

BUONA

Ottime capacità di interrelazione acquisite sul lavoro e in ruoli attivi in associazioni e club services.

Ottime capacità organizzative e di coordinamento acquisite nelle varie esperienze lavorative.

Ottima conoscenza di software specifici di gestione amministrativa e contabile e in particolare del sistema operativo AS400.

Hobby: lettura, musica e viaggi

Patente di guida A e B

La sottoscritta autorizza il trattamento dei dati personali, compresi gli eventuali dati sensibili, ai sensi del D. Lgs 196/2003.

Villa San Giovanni, 3 Maggio 2013

f.to Maria Vincenza Salzone

