

ALPS 207
10/4/14



CITTA' DI VILLA SAN GIOVANNI
(Provincia di REGGIO CALABRIA)

Decreto n. 23/2014

prot. n. 345/seg del | 3 APR. 2014

IL SINDACO

Visto quanto stabilito 109, comma 2, del D.Lgs 267/2000, e preso atto che risulta necessario, per l'anno 2013, procedere all'emanazione degli incarichi relativi allo svolgimento delle funzioni di cui all'art. 107, commi 2 e 3 del D.Lgs 267/2000, con conseguente affidamento dell'incarico di Posizione Organizzativa ai sensi dell'art. 11 del CCNL del 31/3/1999;

Richiamato il proprio decreto n. 11 del 19.02.2014 con il quale è stato conferito l'incarico di Responsabile di Posizione Organizzativa del Settore Finanziario;

Visto quanto stabilito dal DL n. 95/2012, convertito nella legge n. 135, in materia di affidamento degli incarichi dirigenziali e programmazione degli obiettivi;

DISPONE

Per le motivazioni di cui in premessa:

1) Che i dipendenti di seguito specificati provvedano ad assicurare, attraverso lo svolgimento delle funzioni di cui all'art. n. 107, commi 2 e 3 del D.Lgs 267/2000, e conseguente incarico di Posizione Organizzativa di cui all'art. 11 del CCNL del 31/3/1999, la regolarità dell'attività amministrativa e gestionale dei Settori organizzativi a fianco a ciascuno indicati;

per il periodo dal 1 gennaio 2014 al 31 dicembre 2014:

- Settore AA.GG. - Responsabile: Dr.ssa Sergi Carmen;
- Settore Tecnico - Responsabile: Ing. Francesco Morabito;
- Polizia Locale Responsabile: Dr.ssa Donatella Canale;
- Settore e Pubblica istruzione /Politiche Sociali: Dr.ssa Sergi Carmen ad interim;

2) Che in forza di quanto stabilito dal 2° comma dell'art. 11 del CCNL del 31/3/1999, gli importi delle indennità di posizione organizzativa, di cui all'art. 10 del medesimo CCNL, sono stati determinati con deliberazioni della Giunta comunale 73/2010, 189/2011, 114/2012, cui si rimanda;

- 3) Che gli obiettivi strategici e operativi vengano assegnati ai titolari delle Posizioni Organizzative Responsabili delle Strutture come definito dal Piano Dettagliato degli Obiettivi allegato a questo atto, così come previsto dal DL n. 95/2012, convertito nella legge n. 135, fatte salve successive integrazioni conseguenti all'approvazione del bilancio di previsione 2014 i cui termini di approvazione sono stati fissati al 30.04.2014 dalla Legge di stabilità 2014;
- 4) Che in caso di assenza o impedimento i suddetti Responsabili verranno sostituiti da altro Responsabile di Posizione organizzativa che verrà individuato dal Sindaco tra quelli in servizio;
- 5) Che il presente provvedimento venga affisso all'Albo pretorio per 20 giorni e nella sezione "amministrazione trasparente" del sito istituzionale dell'Ente e notificato personalmente ai singoli Responsabili e al Segretario Comunale e quindi inserito nei fascicoli personali degli interessati, nonché trasmesso al Settore finanziario per la corresponsione degli emolumenti, dando atto che tutti i predetti Responsabili hanno svolto l'incarico, oggi formalizzato, senza soluzione di continuità in prorogatio dal 31.12.2013 alla data del presente decreto in virtù del precedente conferimento d'incarico di R.P.O. o del provvedimento proroga.
- 6) Di riservarsi di procedere alla revoca immediata dei provvedimenti di nomina nel caso di manifesta inadempienza degli obiettivi assegnati.

Villa San Giovanni, li

13 APR. 2014

Il Sindaco
Rocco La Valle





Obiettivi del Responsabile Settore Finanziario:

Valore e peso degli obiettivi

Tipologia obiettivo	Rif.to a priorità strategiche	Descrizione	Peso %	Indicatore atteso
operativo	c	Attuazione di tutte le attività per l'adeguamento normativo ed amministrativo del patrimonio immobiliare dell'ente al fine della relativa valorizzazione o dismissione. Ricognizione dei canoni concessori di beni immobili di proprietà comunale	20%	Creazione di apposito elenco
operativo	f	Accertamento anagrafiche e posizioni tributi locali per recupero evasione totale e parziale attraverso attività di potenziamento di cooperazione con Agenzia Entrate e Agenzia Territorio.	20%	Aggiornamento elenchi utenze
operativo	f	Potenziamento delle attività di riscossione degli oneri di urbanizzazione e dei costi di costruzione	10%	Incremento delle riscossioni del 10% rispetto all'esercizio precedente
operativo	f	Accertamento eccedenza consumi idrici utenze domestiche e non domestiche e attività di riscossione del servizio idrico integrato eccedente il ruolo ordinario con azioni di lettura o autolettura dei contatori, di gestione dei contatori non funzionanti o guasti e relativa verifica di manomissione.	10%	Previsione di aumento degli accertamenti del 10% rispetto al precedente esercizio
operativo	j	Redazione Regolamento su nuovi tributi previsti dalla Legge di Stabilità 2014 ed adeguamento di altri regolamenti alle normative sopravvenute	10%	Produzione regolamento entro i termini di approvazione del bilancio
operativo	j	Adempimenti previsti dal D.L.vo 33/2013 di competenza del Settore	10%	Rispetto della griglia
operativo	j	Attuazione delle misure anticorruzione di competenza del Settore	10%	Rispetto del piano
operativo	k	Unificazione della piattaforma informatica, in modo da poter avere un sistema integrato tra le attività dei diversi settori.	10%	Entro il 30 novembre affidamento ad unico gestore software
Totale peso			100%	



Obiettivi del Responsabile Settore Affari Generali

Valore e peso dell'obiettivo

Tipologia obiettivo	Riferimento a priorità strategiche	Descrizione	Peso %	indicatore
operativo	a	Piano triennale delle assunzioni e delle stabilizzazioni 2014/2016 nei limiti consentiti dalla legge e selezione per utilizzo lavoratori percettori di ammortizzatori in deroga. Procedure di reclutamento e di assunzione	20%	Entro 1 mese dalla data di approvazione del bilancio conclusione delle procedure di assunzione
Operativo	b	Riorganizzazione Archivio storico	10%	Completare entro il 30/11/14
operativo	a	Ricostruzione fascicoli del personale dipendente e collocazione in apposito sezione dell'archivio .	10%	Ogni fascicolo deve contenere la storia lavorativa
Operativo	k	Certificazioni e pubblicazioni previste dal D. L.vo 165/2001 da rendere entro i termini indicati dalla legge. Anagrafe prestazioni.	20%	Rispettare le scadenze
operativo	k	Adempimenti previsti dal D.L.vo 33/2013 di competenza del Settore	10%	Rispettare griglia
operativo		Attuazione delle misure anticorruzione di competenza del Settore	10%	Rispetto piano
operativo	k	Dematerializzazione degli atti finalizzata ad una riduzione dei documenti cartacei	10%	Riduzione dei costi del 10%
operativo	k	Unificazione della piattaforma informatica, in modo da poter avere un sistema integrato tra le attività dei diversi settori	10%	Entro il 30 novembre affidamento ad unico gestore software
Totale peso			100 %	



Obiettivi del Responsabile Settore Servizi Sociali e Pubblica Istruzione, Contenzioso

Valore e peso dell'obiettivo

Tipologia obiettivo	Obiettivi strategici	Descrizione	Peso %	
operativo	c	Redazione in collaborazione con il Settore Tecnico del Nuovo Regolamento per l'utilizzo e la gestione degli impianti sportivi e degli immobili per attività socio culturali e/o sostegno temporaneo alle famiglie bisognose ed assegnazione loculi a persone indigenti;	10%	produzione regolamento
operativo		Riduzione contenzioso anche mediante ricorso a transazioni laddove convenienti per l'ente	20%	Abbattimento dei costi del 20%
operativo	h	Realizzazione di iniziative a tutela delle fasce deboli, per la promozione della cultura alla legalità e per la promozione turistica.	10%	realizzazione di almeno tre interventi per ciascuna area di riferimento su citata
operativo		Archivio informatico contenzioso.	20%	Entro il 30/11/14 creazione data base con aggiornamento in tempo reale di tutte le pratiche
operativo	h	Applicazione del Regolamento per la concessione dei contributi alle persone indigenti, con l'ausilio del personale dell'Ente preposto all'Ufficio Servizi Sociali e la collaborazione delle associazioni che operano sul territorio nel settore sociale, al fine di individuare ed eliminare le criticità che riguardano le classi meno abbienti.	10%	redazione graduatoria beneficiari entro il 30 novembre
operativo		Adempimenti previsti dal D.L.vo 33/2013 di competenza del Settore	10%	Rispettare griglia
operativo	k	Attuazione delle misure anticorruzione di competenza del Settore	10%	Rispetto piano
operativo	k	Unificazione della piattaforma informatica, in modo da poter avere un sistema integrato tra le attività dei diversi settori	10%	Entro il 30 novembre affidamento ad unico gestore software
Totale peso			100%	



Obiettivi del Responsabile Settore Polizia Locale

Valore e peso dell'obiettivo

Tipologia obiettivo	Obiettivi strategici	Descrizione	Peso %	indicatore
operativo	e	Parcheggi a pagamento	10%	Avvio del servizio entro il 30.06.2014
operativo	e	Attività di controllo sulle aree demaniali marittime, verifica occupazioni abusive, ottemperanza alle ordinanze di ingiunzione a demolire, esecuzione ordinanze sgombero immobili aterp.	10%	Report trimestrale
operativo	f	Realizzazione di iniziative contro l'abusivismo commerciale, edilizio e demaniale e promozione della cultura alla legalità	10%	Report mensile
operativo	e	Controllo attuazione appalto nettezza urbana per la parte di competenza del Settore così come indicato nel capitolato d'appalto.	15%	Almeno 5 controlli mensili e relazione
operativo		Assistenza davanti agli edifici scolastici durante l'anno scolastico, negli orari di ingresso ed uscita degli alunni	5%	Garantire presenza
operativo		Gestione contenzioso dinanzi al giudice di pace	5%	Garantire presenza
operativo	e	Censimento e controllo sugli impianti pubblicitari in essere e avvio delle procedure per la realizzazione del piano generale degli impianti, aggiornamento del regolamento sull'imposta sulla pubblicità.	10%	Produzione piano e regolamento entro il 30/7/14
operativo	e	Attività di controllo per rispetto ordinanza per i proprietari di cani e istituzione posti di controllo in città per rilevazione violazioni al cds (uso del telefonino durante la guida e mancanza del casco)	5%	Controlli mirati sul lungomare
operativo	k	Attuazione delle misure anticorruzione	10%	Rispettare griglia
operativo	k	Adempimenti previsti dal D.L.vo 33/2013	10%	Rispetto piano
operativo	k	Unificazione della piattaforma informatica, in modo da poter avere un sistema integrato tra le attività dei diversi settori,	10%	Entro il 30 novembre affidamento ad unico gestore software
Totale peso			100%	



Obiettivi del Responsabile Settore Tecnico

Tipologia obiettivo	Obiettivi strategici	Descrizione	Peso %	indicatore
operativo		Completamento attività per il costituendo P.S.C.	10%	Rispettare le scadenze
operativo	b	Migliorare lo standard manutentivo degli immobili di proprietà comunale con riguardo agli edifici scolastici e impianti sportivi. A tal fine redazione nuovo regolamento per utilizzo e gestione impianti sportivi e strutture sportive site all'interno di edifici scolastici, in collaborazione con Settore Pubblica Istruzione entro il 30.05.2013	10%	Relazione sulle attività da adottare. Produzione regolamento
operativo	c	Accatastamento degli immobili comunali non ancora accatastati e attività finalizzate al rilascio dei certificati di agibilità. Procedure realizzazione orto botanico.	10%	Produzione atti di accatastamento e certificati di agibilità.
operativo	e	Controllo periodico sull'esatto adempimento contrattuale della ditta che gestisce lo spazzamento, raccolta e trasporto dei rifiuti solidi urbani e la raccolta differenziata. Avvio servizio porta a porta. Pulizia della spiaggia e dei litorali	10%	Report mensile e avvio servizio porta a porta. Entro maggio la pulizia dei litorali
operativo	i	Ricognizione di tutte le utenze elettriche del Comune e cessazione dei contratti per quelle non attive. Formazione elenco con esatta ubicazione dei contatori ed indicazione delle linee alimentate.	5%	entro il 30 novembre
operativo	e	Manutenzione periodica manto stradale vie di accesso agli imbarcaderi (Via Zanotti Bianco, Viale Marinai d'Italia, Via Italia) attingendo ai fondi Ecopass.	5%	Entro trenta giorni dall'usura appalto
operativo	c	Conclusione procedure espropriative pendenti anche mediante transazioni e Avvio procedure espropriative per area parcheggi (Via Stazione vecchia).	10%	Entro il 30 settembre. Relazione e atti.
operativo	g	Garantire livelli ottimali nell'erogazione dell'acqua potabile nonché la funzionalità dell'impianto di depurazione con particolare attenzione alla corretta realizzazione di ottimizzazione dell'impianto, realizzazione case dell'acqua e procedure realizzazione orto botanico.	10%	Mancanza di reclami e attivazione entro il 30 novembre x case dell'acqua
operativo	K	Attuazione delle misure anticorruzione	10%	Rispettare griglia
operativo	K	Adempimenti previsti dal D.L.vo 33/2013	10%	Rispetto piano
operativo	k	Unificazione della piattaforma informatica, in modo da poter avere un sistema integrato tra le attività dei diversi settori,	10%	Entro il 30 novembre affidamento ad unico gestore software
Totale peso			100%	