

PROT.  
23571  
25.11.2015

**Comune di Villa San Giovanni (RC)**  
**Organismo di Valutazione**

**Verbale del giorno 11/11/2015**

L'ex Organismo Indipendente di Valutazione del Comune di Villa San Giovanni si è riunito, come programmato, presso la sede dell'ente alle ore 9:15.

Sono presenti i componenti esterni dell'organismo di valutazione Dott. Simone Carmignani e Dott. Sandro Borruto.

Preliminarmente Il responsabile della struttura tecnica, Francesco Morabito, rappresenta che per impegni istituzionali non parteciperà alla riunione, peraltro lo stesso afferma che deve ancora completare la redazione della relazione sul raggiungimento degli obiettivi per l'anno 2013 e si riserva di consegnarla successivamente.

Intervengono alla riunione per il comune di Villa San Giovanni i sigg. Francesco Cangemi, Segretario Comunale, ed i responsabili P.O. Donatella Canale, Carmela Sergi, Maria Grazia Papisidero.

La riunione inizia trattando i temi previsti dalla convocazione, ovvero il completamento della proposta di valutazione della performance per l'anno 2013 ai fini dell'erogazione dell'indennità di risultato, giusta comunicazione del Comune Villa S. G. Protocollo n.0013205 a firma del sindaco e del segretario generale, avente ad oggetto: "Valutazione anni 2012/2013". Riscontro Vs nota Protocollo 1957/2015".

Viene, quindi, acquisita la documentazione mancante per il completamento del processo d'istruttoria della valutazione, ovvero:

1. Le schede di valutazione del personale assegnato alla struttura polizia locale, responsabile Donatella Canale.
2. La relazione e le schede di valutazione del personale assegnato della responsabile della struttura amministrativa e ad interim della struttura servizi sociali e contenzioso, responsabile Carmela Sergi, dell'11/11/2015.
3. La relazione della responsabile della struttura servizi sociali e contenzioso, responsabile Maria Grazia Papisidero, prot. 369 del 28/4/2015.
4. La relazione del Segretario Generale, Francesco Gangemi, prot. 22196 del 11/11/2015, si prende atto che con decreto del Sindaco sono stati attribuiti gli obiettivi specifici al Segretario Generale, prot. 176 del 14/3/2013.

Per quanto riguarda la proposta di valutazione della performance per l'anno 2012 del Segretario Generale, l'OIV rileva che la delibera di giunta n. 191 del 14/11/2012, non riporta obiettivi specifici assegnati al Segretario; Viene acquisita la relazione datata 14/5/2015 come integrata con prot. 22196 dell'11/11/2015 inviata a mezzo posta elettronica in data 11/11/2015, ma tali elementi non consentono, tuttavia, di procedere alla proposta di valutazione, stante la evidente carenza dei presupposti di legge.

Si acquisisce, altresì, la documentazione relativa al procedimento disciplinare prot. N. 2 del 17/7/2014 e prot. N. 3 del 21/7/2014 a seguito della nota della Procura della Repubblica di Reggio Calabria n. 3042/2013.

Si ricorda che il sistema di valutazione è stato approvato con delibera giunta n. 231 del 28/12/2011 e che gli obiettivi sono stati approvati con delibera di giunta n. 157 del 17/10/2013.

Seguono le schede con la proposta di valutazione allegate al presente verbale che hanno carattere riservato per ciascuno dei soggetti interessati.

La riunione termina alle ore 11:45.

F.to per l'Organismo di Valutazione  
Dott. Simone Carmignani  
Dott. Sandro Borruto

**Comune di Villa San Giovanni (RC)**  
**Organismo di Valutazione**

**Verbale del giorno 11/11/2015**

STRUTTURA: POLIZIA MUNICIPALE – RESPONSABILE: DOTT. SSA DONATELLA CANALE – ANNO 2013		
Parametri	Valutazioni	Punteggi
<p>Obiettivi (Peso 60 punti):</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Redazione piano impianti pubblicitari.</li> <li>2. Parcheggi a pagamento entro il 30/6/2013.</li> <li>3. Attività di controllo sulle aree demaniali.</li> <li>4. Spostamento area mercatale entro il 30/6/2013.</li> <li>5. Realizzazione iniziative contro l'abusivismo commerciale, edilizio e demaniale.</li> <li>6. Controllo attuazione appalto della nettezza urbana.</li> <li>7. Assistenza davanti agli edifici scolastici.</li> </ol>	<p>Valutazioni:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. È stato individuato il nucleo di lavoro interno per la redazione del piano, ma la redazione vera e propria del piano non è stata effettuata, si attende che venga affidato il servizio di censimenti degli impianti ad una società esterna.</li> <li>2. È stata svolta tutta l'attività dall'ufficio e inviati a dicembre i documenti alla SUAP per la realizzazione della gara.</li> <li>3. Sono state verificate le occupazioni abusive, che sono state inviate per l'ingiunzione alla demolizione all'ufficio tecnico.</li> <li>4. È stata spostata l'area mercatale a maggio 2013.</li> <li>5. Sono stati impartiti 8 provvedimenti di sospensione attività commerciale, sono state revocate la licenza di 1 struttura ricettiva, 1 struttura ristorativa, 3 provvedimenti per chiusura sala giochi, chiusura 1 agenzia di affari, sospensione di 1 ambulatorio, 1 provvedimento di chiusura di 1 casa di ricovero per anziani, sospensione 1 struttura commerciale, 17 revoche spazio mercatale per mancanza di pagamento della stessa.</li> <li>6. È stata prestata attività di supporto su questa attività peculiare dell'ufficio tecnico.</li> <li>7. Non ci sono state criticità.</li> </ol>	<p>Punteggi:</p> <p>48,00</p>
<p>Contributo assicurato alla performance generale della struttura. (peso 20 punti).</p>	<p>Si evidenzia che non ci sono stati procedimenti disciplinari addebitati ai responsabili, che non sono stati attivati sistemi di indagine sulla customer satisfaction, che non sono emersi incongruità dai risultati dei controlli interni, per il rispetto degli obblighi della trasparenza si rimanda agli esiti delle rilevazioni effettuati dall'OIV. Si conviene di acquisire le schede di valutazione del personale prima di attribuire il punteggio.</p>	<p>16,00</p>
<p>Competenze manageriali e professionali (peso 15 punti).</p>	<p>La performance espressa alla luce delle capacità organizzative, manageriali, di rendicontazione risulta essere mediamente adeguata.</p>	<p>12,00</p>
<p>Capacità di differenziare la valutazione dei collaboratori (peso 5 punti).</p>	<p>Il Responsabile consegna in data odierna le schede di valutazione del personale assegnato che risultano parzialmente differenziate.</p>	<p>4,00</p>
<b>TOTALE</b>		<b>80,00</b>

**Comune di Villa San Giovanni (RC)**  
**Organismo di Valutazione**

**Verbale del giorno 11/11/2015**

<b>STRUTTURA: AFFARI GENERALI – RESPONSABILE: CARMELA SERGI – ANNO 2013</b>		
<b>Parametri</b>	<b>Valutazioni</b>	<b>Punteggi</b>
<b>Obiettivi (Peso 60 punti):</b> 1. Concorso funzionario contabile entro il 30/3/2013 (20%). 2. Piano triennale delle assunzioni e delle stabilizzazioni 2013/2015 entro il 30/4/2013 (20%). 3. Assicurazione per responsabilità civile, individuazione compagnia entro il 30/4/2013 (20%). 4. Sistemazione pratiche ufficio leva (15%). 5. Certificazione e pubblicazioni previste dal d.lgs. 165/2001 sul personale (15%). 6. Riordino archivio storico comunale con trasferimento presso nuovi locali (10%).	<b>Valutazioni:</b> 1. Il concorso è stato bandito l'10/10/2012 e l'assunzione si è concretizzata al dicembre 2013 (risultato 60%). 2. La programmazione del fabbisogno di personale non è stata effettuata nell'anno 2013 in quanto era stata precedentemente approvata con delibera di giunta nell'anno 2012 con una previsione triennale e nell'anno 2013 non è stata modificata (0,00%). 3. Sono state espletate tre gare, con determina 204 del 16/4/2013 è stata affidata ai Lloyd's (100%). 4. È stata effettuata la verifica delle liste di leva dal 1991 al 1994, poi è stata effettuato un aggiornamento anagrafico dal 1970 al 1992, completato e trasmesso agli uffici competenti (100%). 5. La certificazione di chiusura dell'anagrafe delle prestazioni relativa al 2013 è stata effettuata in data 19/6/2014, viene allegata alla relazione anche l'elenco degli incarichi affidati nell'anno di riferimento (100%). 6. L'archivio storico è stato trasferito l'archivio presso la nuova sede su un bene confiscato ed è stata effettuata la schedatura dei fondi archivistici con un affidamento a un soggetto esterno, contratto stipulato per sei mesi in data 3/1/2013, di fatto si è iniziato a lavorare sull'obiettivo a partire da fine 2012 (100%).	<b>Punteggi:</b> 43,20
<b>Contributo assicurato alla performance generale della struttura. (peso 20 punti).</b>	Si evidenzia che non ci sono stati procedimenti disciplinari addebitati ai responsabili, che non sono stati attivati sistemi di indagine sulla customer satisfaction, che non sono emersi incongruità dai risultati dei controlli interni, per il rispetto degli obblighi della trasparenza si rimanda agli esiti delle rilevazioni effettuati dall'OIV.	16,00
<b>Competenze manageriali e professionali (peso 15 punti).</b>	La performance espressa alla luce delle capacità organizzative, manageriali, di rendicontazione risulta essere mediamente adeguata.	12,00
<b>Capacità di differenziare la valutazione dei collaboratori (peso 5 punti).</b>	Si acquisiscono le schede di valutazione del personale assegnato, le cui valutazioni risultano parzialmente differenziate.	4,00
<b>TOTALE</b>		<b>75,20</b>

**Comune di Villa San Giovanni (RC)**  
**Organismo di Valutazione**

**Verbale del giorno 11/11/2015**

**STRUTTURA: SERVIZI SOCIALI, PUBBLICA ISTRUZIONE E CONTENZIOSO – RESPONSABILE: CARMELA SERGI (AD INTERIM DAL 20/5/2013 AL 31/12/2013) – ANNO 2013**

Parametri	Valutazioni	Punteggi
<b>Obiettivi (Peso 60 punti):</b> 1. Gara affidamento servizio legale (20%). 2. Redazione regolamento utilizzo impianti sportivi (20%). 3. Riduzione contenzioso anche mediante ricorso a transazioni laddove convenienti per l'ente (20%). 4. Riconsegna locali in locazione ai proprietari in collaborazione con il settore tecnico (10%). 5. Informatizzazione dei servizi scolastici prima dell'inizio anno scolastico 2013/2014 (15%). 6. Creazione short list periti e medici legali di supporto alla trattazione di sinistri (15%).	<b>Valutazioni:</b> 1. La responsabile relaziona che non è stato realizzato (risultato 0,00%). 2. La responsabile relaziona che non è stato realizzato (risultato 0,00%). 3. È stato gestito il contenzioso con il ricorso a transazioni, viene allegato un report analitico descrittivo dell'attività realizzata nell'anno 2012 e 2013 (100%). 4. L'obiettivo è stato realizzato nella prima parte dell'anno dal precedente responsabile (100%). 5. È stato attivato un servizio di connessione dati su cellulare per la mensa e trasporto scolastico affidato tramite mercato elettronico con determina n. 201 del 12/11/2013 (100%). 6. L'obiettivo è stato realizzato nella prima parte dell'anno dal precedente responsabile (100%).	<b>Punteggi:</b> 36,00
<b>Contributo assicurato alla performance generale della struttura. (peso 20 punti).</b>	Si evidenzia che non ci sono stati procedimenti disciplinari addebitati ai responsabili, che non sono stati attivati sistemi di indagine sulla customer satisfaction, che non sono emersi incongruità dai risultati dei controlli interni, per il rispetto degli obblighi della trasparenza si rimanda agli esiti delle rilevazioni effettuati dall'OIV.	16,00
<b>Competenze manageriali e professionali (peso 15 punti).</b>	La performance espressa alla luce delle capacità organizzative, manageriali, di rendicontazione risulta essere mediamente adeguata.	12,00
<b>Capacità di differenziare la valutazione dei collaboratori (peso 5 punti).</b>	Si acquisiscono le schede di valutazione del personale assegnato, le cui valutazioni risultano parzialmente differenziate.	4,00
<b>TOTALE</b>		<b>68,00</b>

**Comune di Villa San Giovanni (RC)**  
**Organismo di Valutazione**

**Verbale del giorno 11/11/2015**

**STRUTTURA: SERVIZI SOCIALI, PUBBLICA ISTRUZIONE E CONTENZIOSO – RESPONSABILE: MARIA GRAZIA PAPASIDERO (DAL 6/2/2013 AL 23/5/2013) – ANNO 2013**

Parametri	Valutazioni	Punteggi
<b>Obiettivi (Peso 60 punti):</b> 1. Gara affidamento servizio legale (20%). 2. Redazione regolamento utilizzo impianti sportivi (20%). 3. Riduzione contenzioso anche mediante ricorso a transazioni laddove convenienti per l'ente (20%). 4. Riconsegna locali in locazione ai proprietari in collaborazione con il settore tecnico (10%). 5. Informatizzazione dei servizi scolastici prima dell'inizio anno scolastico 2013/2014 (15%). 6. Creazione short list periti e medici legali di supporto alla trattazione di sinistri (15%).	<b>Valutazioni:</b> 1. La responsabile relazione che non è stato realizzato (risultato 0,00%). 2. La responsabile relazione che non è stato realizzato (risultato 0,00%). 3. È stato gestito il contenzioso con il ricorso a transazioni, nell'anno 2013 è stata inserita la previsione iniziale annuale per le spese legali al fine di contenere le spese stesse, viene allegato un report analitico descrittivo dell'attività realizzata nell'anno 2012 e 2013 (100%). 4. Sono stati liberati sei immobili in locazione passiva, dove erano collocati principalmente archivi (risultato 100%). 5. È stato attivato un servizio di connessione dati su cellulare per la mensa e trasporto scolastico affidato tramite mercato elettronico con determina n. 201 del 12/11/2013 (100%). 6. È stato approvato l'avviso pubblico in data 1/3/2013 delibera di giunta n. 38, la short list è stata approvata con delibera n. 490 e 491 del 23/3/2013 per i periti per i medici si è concluso il 15/4/2013 (100%).	<b>Punteggi:</b> 36,00
<b>Contributo assicurato alla performance generale della struttura. (peso 20 punti).</b>	Si evidenzia che non ci sono stati procedimenti disciplinari addebitati ai responsabili, che non sono stati attivati sistemi di indagine sulla customer satisfaction, che non sono emersi incongruità dai risultati dei controlli interni, per il rispetto degli obblighi della trasparenza si rimanda agli esiti delle rilevazioni effettuati dall'OIV.	16,00
<b>Competenze manageriali e professionali (peso 15 punti).</b>	La performance espressa alla luce delle capacità organizzative, manageriali, di rendicontazione risulta essere mediamente adeguata.	12,00
<b>Capacità di differenziare la valutazione dei collaboratori (peso 5 punti).</b>	Le schede di valutazione del personale assegnato sono state compilate dal responsabile nella seconda parte dell'anno, le cui valutazioni risultano parzialmente differenziate.	4,00
<b>TOTALE</b>		<b>68,00</b>

**Comune di Villa San Giovanni (RC)**  
**Organismo di Valutazione**

**Verbale del giorno 11/11/2015**

SEGRETARIO GENERALE: FRANCESCO CANGEMI – ANNO 2013		
Parametri	Valutazioni	Punteggi
<b>Obiettivi (Peso 60 punti):</b> 1. Collaborazione e assistenza giuridica amministrativa nei confronti degli organi dell'ente. 2. Trasposizione degli indirizzi politici in obiettivi operativi. 3. Elaborazione e aggiornamento atti normativi dell'ente. 4. Attività di coordinamento dei responsabili di area. 5. Attenzione ai bisogni espressi dall'utenza.	<b>Valutazioni:</b> Si prende atto che il Segretario relaziona di aver adempiuto agli obiettivi e alle attività affidate, tuttavia si rileva come queste ricalchino l'attività istituzionale prevista dalla normativa, come le stesse attività non siano sfidanti, non siano formalizzate come obiettivi e come non siano presenti elementi di quantificazione e misurazione.	<b>Punteggi:</b> 54,00
<b>Contributo assicurato alla performance generale della struttura. (peso 20 punti).</b>	Si evidenzia che non ci sono stati procedimenti disciplinari addebitati ai responsabili, che non sono stati attivati sistemi di indagine sulla customer satisfaction, che non sono emersi incongruità dai risultati dei controlli interni, per il rispetto degli obblighi della trasparenza si rimanda agli esiti delle rilevazioni effettuati dall'OIV.	16,00
<b>Competenze manageriali e professionali (peso 15 punti).</b>	La performance espressa alla luce delle capacità organizzative, manageriali, di rendicontazione risulta essere mediamente adeguata.	15,00
<b>Capacità di differenziare la valutazione dei collaboratori (peso 5 punti).</b>	Non sono assegnati dipendenti alla struttura, il parametro non verrà considerato e il punteggio massimo verrà riproporzionato su 95 punti.*	N.V.*
<b>TOTALE</b>		<b>89,47*</b>



*Città di Villa San Giovanni*  
*Provincia di Reggio di Calabria*

**DECRETO N. 117 del 9.12.2015**

Oggetto: Retribuzione di risultato al segretario generale, dr Francesco Gangemi relativo all'anno 2013.

#### **IL SINDACO**

Visto il CCNL di lavoro dei segretari comunali e provinciali firmato in data 16.5.2001, ed in particolare l'art. 42 che testualmente recita: *'Art.42 Retribuzione di risultato. 1. Ai segretari comunali e provinciali è attribuito un compenso annuale, denominato retribuzione di risultato, correlato al conseguimento degli obiettivi assegnati e tenendo conto del complesso degli incarichi aggiuntivi conferiti, ad eccezione dell'incarico di funzione di Direttore Generale. 2. Gli Enti del comparto destinano a tale compenso, con risorse aggiuntive a proprio carico, un importo non superiore al 10 % del monte salari riferito a ciascun segretario nell'anno di riferimento e nell'ambito delle risorse disponibili e nel rispetto della propria capacità di spesa. 3. Ai fini della valutazione dei risultati conseguiti e dell'erogazione della relativa retribuzione ad essa correlata, gli Enti utilizzano, con gli opportuni adattamenti, la disciplina adottata ai sensi del D.Lgs.n. 286/1999, relativo alla definizione di meccanismi e strumenti di monitoraggio dei costi, dei rendimenti e dei risultati.'*

Considerato che il sopra citato contratto di lavoro stabilisce che l'importo da corrispondere al segretario a titolo di retribuzione di risultato non può essere superiore al 10% del monte salari del segretario interessato, nell'anno di riferimento, in relazione anche alle disponibilità finanziarie dell'ente;

Dato atto che il Segretario Generale, dr. Francesco Gangemi, presta servizio presso il Comune di Villa San Giovanni dal 1.7.2010 ;

Visto il verbale del giorno 11/11/2015 dell'Organismo indipendente di Valutazione, che si allega al presente atto, dal quale risulta che al Segretario comunale Dr. Francesco Gangemi è stato attribuito un punteggio di 89,47 punti;

Ritenuto pertanto doveroso provvedere al riconoscimento della retribuzione di risultato in relazione al punteggio conseguito per il periodo di riferimento;

Visto il C.C.N.L. dei Segretari Comunali e Provinciali stipulato in via definitiva in data 16.5.2001, nonché quello stipulato in via definitiva in data 7.3.2008;

Visto il D.Lgs. 267/00;

Visto il D.Lgs.165/00;

Tutto ciò premesso

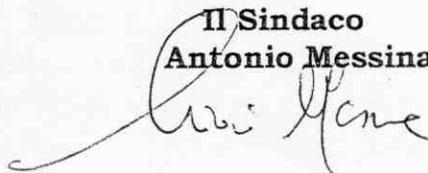
### DECRETA

1. DI ATTRIBUIRE, come attribuisce, ai sensi dell'art. 42 del CCNL dei Segretari Comunali e Provinciali, , in relazione al punteggio conseguito e risultante dal verbale del 11/11/2015 dell'O.I.V. ( Coim Idea) al Segretario Generale del Comune di Villa San Giovanni, dr. Francesco Gangemi la retribuzione di risultato, per il periodo 1.1.2013 - 31.12.2013 , pari al 8,94% annuo lordo del monte salari dello stesso Segretario per il periodo sopraindicato, calcolato sul trattamento stipendiale, I.I.S., retribuzione individuale di anzianità se presente, retribuzione di posizione , ivi inclusa la relativa maggiorazione, maturato economico annuo, se spettante, diritti di segreteria;

2. DI DARE mandato al responsabile del Servizio finanziario di porre in essere tutti i provvedimenti consequenziali, ivi compresa la relativa determina di liquidazione.

Villa San Giovanni li 9 DIC. 2015

Il Sindaco  
Antonio Messina

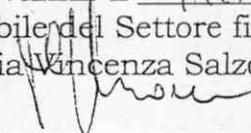


COMUNE DI VILLA SAN GIOVANNI  
(Provincia di Reggio Calabria)

Si attesta la copertura finanziaria della spesa  
derivante dal sopra esteso decreto.

Villa San Giovanni, li 9.12.2015

Il Responsabile del Settore finanziario  
Dr.ssa Maria Vincenza Salzone





Città di Villa San Giovanni  
 Provincia di Reggio di Calabria

Decreto n. 02

Oggetto: Attribuzione indennità di risultato ai titolari di Posizione Organizzativa dei Settori Polizia Locale/Attività Produttive, Affari Generali, Pubblica Istruzione/ Contenzioso anno 2013.

**IL SINDACO**

Visto il decreto sindacale n.13 del 21/02/2013, con il quale sono stati conferiti gli incarichi di posizione organizzativa e gli obiettivi per l'anno 2013 alla Dr.ssa Donatella Canale per la Polizia Municipale/Attività Produttive, Dr.ssa Carmela Sergi per il Settore Affari Generali e ad interim a partire dal 24/5/2013 per il Settore Pubblica Istruzione/contenzioso, Avv. Maria Grazia Papisidero per il Settore Pubblica Istruzione/Contenzioso;

Considerato che gli indirizzi operativi e di gestione, nonché le risorse umane e strumentali sono stati assegnati ai titolari delle posizioni organizzative con la deliberazione della G.C. n.8/2013 e n. 157 del 27/10/2013;

Visti i verbali dell'O.I.V. del 11/11/2015 relativi alla valutazione sulle attività svolte e sui risultati conseguiti dai titolari di posizione organizzativa sopra detti;

Ritenuto di dover procedere all'attribuzione dell'indennità di risultato per l'anno 2013 a ciascuno dovuta in base ai risultati conseguiti nella misura indicata dall'O.I.V., demandando al Settore Finanziario l'emissione del relativo mandato di pagamento.

**DECRETA**

- 1) Di attribuire per i motivi descritti in narrativa, in favore dei titolari di posizione organizzativa la somma indicata accanto a ciascun nominativo, quale indennità di risultato per l'anno 2013:

Dr.ssa Donatella Canale	€ 1.549,37
Avv. Maria Grazia Papisidero	€ 694,16 dal 6/2/2013 al 23/5/2013
Dr.ssa Carmela Sergi	€ 1.941,87
DR.ssa Carmela Sergi per interim	€ 1.024,30

- 2) Di demandare al Settore Economico Finanziario l'adozione dei conseguenti atti di gestione finalizzati a concretizzare il presente provvedimento.

- 3) Di disporre la pubblicazione del presente provvedimento nella sezione "Amministrazione Trasparente"

11/01/2016



Il Sindaco

Antonio Messina

*Antonio Messina*