

Prot. 2768/2018
del 30.1.2018



Città di Villa San Giovanni
Città' Metropolitana di Reggio Calabria
SETTORE ECONOMICO FINANZIARIO

§

Alleg. 265
23/02/18

Villa San Giovanni, 30.1.2018

IL RESPONSABILE DEL SETTORE

CONSIDERATO CHE con decreto del C.P. n. 3 dell'11.1.2018 la sottoscritta è stata incaricata della responsabilità della posizione organizzativa del Settore Economico Finanziario;

RILEVATO CHE con il medesimo provvedimento sono state conferite alla sottoscritta le funzioni di cui all'art. 107 del d.lgs. 267/2000 relativamente all'area di competenza;

DATO ATTO CHE il comma 1 dell'art. 5 della legge 241/1990 stabilisce che *il dirigente di ciascuna unità organizzativa provvede ad assegnare a sé o ad altro dipendente addetto all'unità la responsabilità della istruttoria e di ogni altro adempimento inerente il singolo procedimento nonché, eventualmente, dell'adozione del provvedimento finale;*

DATO ATTO CHE ai responsabili dei procedimenti sono affidati i compiti di cui all'art. 6 della legge 241/1990, ed in particolare:

a) adottare ogni misura necessaria all'adeguato e sollecito svolgimento dell'istruttoria, ivi compresa la richiesta di regolarizzare atti e/o documenti e di integrare istanze prive dei requisiti di ammissibilità di cui all'art. 3;

b) effettuare ogni comunicazione ai soggetti istanti ed agli altri soggetti interessati o titolari del diritto di intervenire nel procedimento, ivi compresa la comunicazione di avvio del procedimento e la comunicazione dei motivi ostativi all'accoglimento dell'istanza;

c) proporre l'indizione o indice la conferenza dei servizi di cui agli artt. 14 e ss. legge 241/1990 s.m.i.;

d) promuovere la sottoscrizione di accordi integrativi o sostitutivi ex art. 11 legge 241/1990;

e) curare le comunicazioni e le pubblicazioni previste da leggi e regolamenti, anche al fine di assicurare al provvedimento finale i requisiti di efficacia.

DATO ATTO CHE l'adozione del provvedimento finale è riservata al sottoscritto o ad eventuale altro organo competente.

PRESO ATTO CHE per le attività inerenti il Servizio Patrimonio è stato necessario individuare apposita risorsa per la gestione di tutte le procedure attinenti tali servizio;

VISTA la dotazione organica di questo Comune, approvata con deliberazione del C.S. n. 59 del 31.1.2017, e dato atto che il dipendente Sig. DE NAPOLI GAETANO categoria B, posizione economica B6, è stato assegnato all'area di cui la sottoscritta è responsabile;

RITENUTA la idoneità della citata dipendente a ricoprire l'incarico;

PRESO ATTO CHE la sottoscritta, nell'adottare il provvedimento finale, non potrà discostarsi dalle risultanze dell'istruttoria condotta dal responsabile del procedimento nominato, se non mediante l'esposizione delle ragioni nel provvedimento conclusivo;

DATO ATTO CHE alla dipendente incaricata della responsabilità dei procedimenti potrà essere attribuita, una indennità ai sensi dell'art. 17 comma 2 lett. f) del C.C.N.L. 1998/2001 - comparto - Regioni-Autonomie locali;

VISTO il d.lgs. 267/2000;

VISTA la legge 241/1990;

DECRETA

che il dipendente **Sig. De Napoli Gaetano** di categoria B, posizione economica B6, è nominato, ai sensi dell'art. 5 della legge 241/1990, responsabile del seguente servizio fino al 31.3.2018:

- **SERVIZIO GESTIONE DEL PATRIMONIO** (vedi allegato attività da PEG provvisorio di cui alla delibera G.C. n. 7 del 16.1.2018 relativamente al quale sono affidati i compiti di cui all'art. 6 della legge 241/1990 e succ. modif.).

Al dipendente è richiesto di apporre, al termine dell'istruttoria, un visto di regolarità tecnica attestante la regolarità della istruttoria ed, in particolare, la sussistenza per ogni procedimento dei presupposti di cui all'art. 6 lett. a) della legge 241/1990 (condizioni di ammissibilità, requisiti di legittimazione e presupposti rilevanti per l'emanazione del provvedimento).

Copia del presente provvedimento viene notificata all'interessato.

Il Responsabile del Settore Economico Finanziario
d.ssa Maria Vincenza Salzone

