Città di Villa San Giovanni

Città Metropolitana di Reggio Calabria

SETTORE AFFARI GENERALI

IL RESPONSABILE DEL SETTORE AFFARI GENERALI

CONSIDERATO CHE con decreto sindacale n.3 dell' 11/01/2018 la sottoscritta è stata incaricata della responsabilità del Settore Affari Generali fino al 31/03/2018;

RILEVATO CHE con il medesimo provvedimento sono state conferite al sottoscritto le funzioni di cui all'art. 107 del d.lgs. 267/2000 relativamente al Settore di competenza;

DATO ATTO CHE il comma 1 dell'art. 5 della legge 241/1990 stabilisce che *il dirigente di ciascuna unità organizzativa provvede ad assegnare a sé o ad altro dipendente addetto all'unità la responsabilità della istruttoria e di ogni altro adempimento inerente il singolo procedimento nonché, eventualmente, dell'adozione del provvedimento finale;*

DATO ATTO CHE ai responsabili dei procedimenti sono affidati i compiti di cui all'art. 6 della legge 241/1990, ed in particolare:

a) adottare ogni misura necessaria all'adeguato e sollecito svolgimento dell'istruttoria, ivi compresa la richiesta di regolarizzare atti e/o documenti e di integrare istanze prive dei requisiti di ammissibilità di cui all'art. 3;

b) effettuare ogni comunicazione ai soggetti istanti ed agli altri soggetti interessati o titolari del diritto di intervenire nel procedimento, ivi compresa la comunicazione di avvio del procedimento e la comunicazione dei motivi ostativi all'accoglimento dell'istanza;

c) proporre l'indizione o indice la conferenza dei servizi di cui agli artt. 14 e ss. legge 241/1990 s.m.i.;

d) promuovere la sottoscrizione di accordi integrativi o sostitutivi *ex* art. 11 legge 241/1990;

e) curare le comunicazioni e le pubblicazioni previste da leggi e regolamenti, anche al fine di assicurare al provvedimento finale i requisiti di efficacia.

DATO ATTO CHE ai sensi dell'art. 17 comma 2 lett. f) del vigente C.C.N.L. degli enti locali è possibile attribuire ai dipendenti di categoria B, C e D incarichi di particolari responsabilità' e che l'adozione del provvedimento finale è riservata alla sottoscritta o ad eventuale altro organo competente.

VISTA la dotazione organica di questo Comune, approvata con deliberazione di G.C. n. 59 del 31/01/2017, e dato atto che la dipendente Sig.ra Calabro' Rosa, categoria C, posizione economica C5, è stato assegnata all'area di cui la sottoscritta è responsabile;

RITENUTA la idoneità del citato dipendente a ricoprire l'incarico di responsabile del procedimento nonché la particolare responsabilità riguardante l'Ufficio di Anagrafe e Stato Civile.

PRESO ATTO CHE il sottoscritto, nell'adottare il provvedimento finale, non potrà discostarsi dalle risultanze dell'istruttoria condotta dal responsabile del procedimento nominato, se non mediante l'esposizione delle ragioni nel provvedimento conclusivo;

DATO ATTO CHE al dipendente incaricato della responsabilità dei procedimenti potrà essere attribuita, una indennità ai sensi dell'art. 17 comma 2 lett. *f*) del C.C.N.L. 1998/2001 - comparto - Regioni-Autonomie locali;

VISTO il d.lgs. 267/2000;

VISTA la legge 241/1990;

Visto il vigente C.C.N.L. degli enti locali

Visto il decreto prot. 6643 del 16/03/2017 di conferimento della Responsabilità di Servizio sino al 31.12.2017 e dato atto che in virtù del precedente provvedimento la predetta dipendente ha svolto le funzioni, in regime di *prorogatio,* per garantire il buon andamento delle procedure amministrative, fino alla data odierna;

DECRETA

Di conferire, ai sensi dell'art. 5 della legge 241/1990, l'incarico di **Responsabile del Servizio Anagrafe e Stato Civile** nonché dei procedimenti amministrativi correlati fino al 31.03.2018 alla dipendente**, Istruttore Amministrativo CALABRO' ROSA** di categoria C, posizione economica C5.

Alla dipendente è richiesto di apporre, al termine dell'istruttoria, un visto di regolarità tecnica attestante la regolarità della istruttoria ed, in particolare, la sussistenza per ogni procedimento dei presupposti di cui all'art. 6 lett. *a*) della legge 241/1990 (condizioni di ammissibilità, requisiti di legittimazione e presupposti rilevanti per l'emanazione del provvedimento).

Gli obiettivi fissati per il conseguimento dell' indennità di cui all'art.17 comma 2 lett. F del CCNL sono elencati nell'allegato al presente provvedimento e ne fanno parte integrante

Copia del presente provvedimento viene consegnato all'interessato e pubblicato nella Sezione Amministrazione Trasparente del Sito dell'Ente.

IL CAPO SETTORE
Affari Generali e Contenzioso
Istruzione, Cultura, Sport, Spettacolo
(Avv. Maria Grazia Paposidero)

COMUNE DI VILLA SAN GIOVANNI
Sede Comunale
Protocollo N. 0002455/2018 del 26/01/2018