



Città di Villa San Giovanni
Città Metropolitana di Reggio di Calabria

Decreto n. 45

IL COMMISSARIO PREFETTIZIO

Premesso:

con Decreto prot. 118171 del 06/10/2017 il Prefetto di Reggio Calabria ha nominato il sottoscritto quale Commissario presso il Comune di Villa San Giovanni con i poteri di Sindaco e Giunta per la provvisoria gestione dell'Ente.

Richiamate le disposizioni di legge che disciplinano ruolo, funzioni e procedure di nomina del Segretario Generale ed in particolare l'art. 99 comma 2 del D.Lgs. 267/2000 recante il "Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali" a mente del quale la nomina del Segretario ha durata corrispondente a quella del mandato del Sindaco che l'ha nominato;

Atteso che presso il Comune di Villa San Giovanni presta servizio in qualità di Segretario generale a far data dal 1/7/2010, il Dott. Francesco Gangemi giusta provvedimento di nomina del Sindaco pro tempore;

Ritenuto di dover confermare nell'incarico di Segretario titolare il medesimo Dott. Francesco Gangemi tenendo conto della proficua esperienza maturata presso l'ente nel corso del quale ha svolto con la dovuta diligenza e professionalità le funzioni proprie connesse all'ufficio;

Rilevato che il predetto Segretario, oltre alle funzioni attribuitegli direttamente dalla legge, ovvero dallo Statuto comunale o da regolamenti, svolge anche i seguenti incarichi assegnatigli con altrettanti provvedimenti:

Presidente dell'Ufficio competente per i procedimenti disciplinari
Presidente della Delegazione trattante di parte pubblica;
Responsabile della prevenzione della corruzione;
Titolare del potere sostitutivo in caso di inerzia (art. 2, comma 9 bis, L. 241/90)
Responsabile del Controllo interno
Eventuali incarichi ex art. 97 comma 4 lett.d TUEL

Ritenuto inoltre, stante la notevole rilevanza delle mansioni e delle connesse responsabilità derivante dallo svolgimento delle predette funzioni ed il ruolo ricoperto dal medesimo Segretario all'interno dell'ente, di dovere confermare anche i predetti incarichi in capo allo stesso, perlomeno fino a nuova e diversa determinazione;

Ritenuto, pertanto, di dover confermare il trattamento giuridico ed economico in atto in godimento al medesimo segretario, per come previsto dai vigenti contratti collettivi di lavori, e di attribuire la maggiorazione della retribuzione di posizione fissata al 50% di cui all'art. 1 del CCNL del 22/12/2003 - accordo n.2 - dei Segretari comunali e provinciali essendo tutti indistintamente sussistenti i presupposti e le condizioni riportati nell'allegato "A" al predetto decreto che qui si intendono esplicitamente richiamati e confermati, anche con riguardo alla rilevanza ed alle condizioni generali dell'Ente, con particolare riferimento alle caratteristiche di complessità organizzativa e funzionale dello stesso, fatta comunque salva la corresponsione della quota spettante a titolo di retribuzione di risultato, che verrà riconosciuta previa valutazione finale in base alla metodologia di valutazione vigente nel tempo.

Tanto premesso e considerato

Visto il D.lgs. 18/08/2000 n.267

Visto il D.P.R.4/12/1997 n.465

Visto lo Statuto comunale

Viste le disposizioni in materia di inconfiribilità e incompatibilità di incarichi presso le pubbliche amministrazioni;

Visto il codice integrativo di comportamento vigente

DECRETA

Di confermare il Dott. Francesco Gangemi, già in servizio presso questo Comune, quale Segretario generale del Comune di Villa San Giovanni.

Di confermare per quanto in premessa il trattamento giuridico ed economico in atto in godimento allo stesso, per come previsto dai vigenti contratti collettivi di lavoro, ivi compresa la misura della maggiorazione della retribuzione di posizione, in relazione all'allegata tabella di valutazione delle condizioni soggettive ed oggettive, fatta comunque salva la corresponsione della quota spettante a titolo di retribuzione di risultato, che verrà riconosciuta previa valutazione finale in base alla metodologia di valutazione vigente nel tempo.

STABILISCE INOLTRE CHE

Ai sensi e per gli effetti di cui al D.Lgs.39/2013, in materia di inconfiribilità e incompatibilità di incarichi presso le pubbliche amministrazioni, il Segretario interessato è invitato presentare apposita dichiarazione circa l'insussistenza di una delle cause di inconfiribilità e di incompatibilità previste dal predetto decreto che verrà pubblicato sul sito dell'ente nella sezioni amministrazione trasparente.

In ragione della specifica posizione ricoperta nel vigente ordinamento dalla figura del Segretario, caratterizzata da proprie e peculiari funzioni e responsabilità, ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 19 del C.C.N.L. del 16/05/2001 di categoria, nell'ambito dell'assetto organizzativo dell'Ente, il medesimo Segretario assicurerà la propria presenza in servizio ed organizzerà il proprio tempo di lavoro correlandoli in modo flessibile alle esigenze connesse all'espletamento dell'incarico affidato alla sua responsabilità in relazione agli obiettivi e ai programmi da realizzare, restando esonerato dall'obbligo di osservare un determinato orario di lavoro e, conseguentemente, dall'obbligo di attestare la presenza in servizio per il tramite del terminale marcatempo; con riguardo agli istituti di carattere giuridico in materia di ferie, permessi ecc. resta ferma quanto stabilito dalle norme contrattuali di categoria in materia e, pertanto nel rispetto dei canoni di correttezza e buona fede, l'obbligo del Segretario di comunicare preventivamente la fruizione dei predetti istituti in modo tale da consentirà all'amministrazione (al sottoscritto Sindaco in primo luogo) di verificare se l'assenza sia conciliabile con le prioritarie esigenze affidate alla sua propria responsabilità .

Il presente decreto sarà notificato all'interessato e trasmesso, per opportuna conoscenza alla Prefettura di Reggio Calabria, Al Settore Economico – Finanziario, a quello Affari Generali Servizio personale. Copia del medesimo sarà pubblicato all'Albo Pretorio on line per a durata di 15 giorni e pubblicato in modalità permanente nella sezione Amministrazione Trasparente del sito istituzionale.

Lì 10/10/2017

Il COMMISSARIO PREFETTIZIO
Dr. Vittorio Saladino

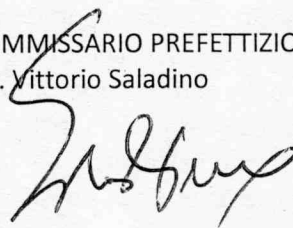


TABELLA VALUTAZIONE CONDIZIONI OGGETTIVE E SOGGETTIVE AI FINI DELL'INCREMENTO DELLA RETRIBUZIONE DI POSIZIONE DEL SEGRETARIO GENERALE DR. FRANCESCO GANGEMI.

PUNTEGGIO DA ATTRIBUIRE

CONDIZIONI OGGETTIVE E SOGGETTIVE

PUNTI : ASSENTE 0; PRESENTE IN MISURA MARGINALE 3; PRESENTE IN MISURA MEDIA 5; PRESENTE IN MISURA RILEVANTE 10

VALUTAZIONE DELLA POSIZIONE

FINO A 50 PUNTI Incremento della retribuzione di posizione pari al 10%

FINO A 60 PUNTI Incremento della retribuzione di posizione pari al 20%

FINO A 70 PUNTI Incremento della retribuzione di posizione pari al 30%

FINO A 80 PUNTI Incremento della retribuzione di posizione pari al 40%

DA 81 a 100 PUNTI Incremento della retribuzione di posizione pari al 50%

FATTORI DI VALUTAZIONE

Peso CONDIZIONI OGGETTIVE

Complessità organizzativa

a) Responsabilità complessiva e di coordinamento per le fasi attuative delle linee di indirizzo degli organi
punti 5

b) Grado di indipendenza, di autonomia strategica e di rappresentanza dell'Ente
punti 5

c) Entità delle risorse finanziarie gestite e/o coordinate
punti 5

d) Complessità in tema di coordinamento e di sovrintendenza dei Responsabili dei Settori e dei Servizi
punti 10

e) Rappresentanza esterna
punti 3

Complessità funzionale

f) Presenza di particolari uffici o di particolari forme di servizi
punti 3 (Ambito)

g) Sostituzione in caso di assenza o impedimento dei Titolari di p.o
punti 3

TOTALE CONDIZIONI OGGETTIVE punti 34

CONDIZIONI SOGGETTIVE

Attività gestionali

a) Assistenza giuridico amministrativa mediante consulenza fornita ai responsabili dei Settori e/o Servizi;
punti 10

b) Grado di collaborazione nei confronti degli organi dell'ente (Commissario (con funzioni di Sindaco e Giunta), Consiglio)
punti 10

c) Complessità e rilevanza dell'attività rogatoria
punti 5

d) Responsabilità dell'istruttoria delle deliberazioni

punti 5

e) Responsabilità della cura degli atti esecutivi delle deliberazioni

punti 3

f) Componente di commissioni di gara e di concorso reso ratione officii

0

g) Rilascio di atti certificativi, attestativi e di comunicazione

0

Incarichi speciali

h) Partecipazione alle sedute di organi diversi dalla Giunta e dal Consiglio (es. Commissioni consiliari, conferenza capigruppo)

0

i) Attribuzione di funzioni aggiuntive attribuite dallo Statuto e dai Regolamenti

punti 3 (Beni confiscati, controllo interno)

l) Altre competenze annoverabili nell'ambito delle funzioni di assistenza e collaborazione con il capo dell'Amministrazione

punti 3

m) Partecipazione alla delegazione trattante di parte pubblica

punti 10

n) Appartenenza all'O.I.V. /Nucleo di Valutazione

0

o) Incarichi di Responsabile di Settore in assenza o impedimento di titolari

punti 10

Progetti speciali

p) Funzioni aggiuntive conferite dal capo dell'amministrazione

0

q) Attività di docenza o di direttore nei corsi di formazione promossi dalla Regione o dall'ente

0

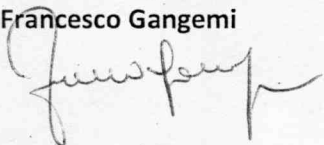
TOTALE CONDIZIONI SOGGETTIVE 59

VALUTAZIONE COMPLESSIVA DELLA POSIZIONE 93

Li 10/10/2017

Il Segretario generale

Francesco Gangemi



Il Commissario Prefettizio

Dr. Vittorio Saladino

