



ALBO 880
01-07-2017

Città di Villa San Giovanni
Città Metropolitana di Reggio di Calabria

Decreto n. **56** del 16/06/2017

IL VICE SINDACO

Premesso:

che in data 11/06/2017 si sono svolte le consultazioni elettorali per l'elezione diretta del Sindaco e del Consiglio comunale;

che in data 12/06/2017 è avvenuta la proclamazione del Sindaco e dei consiglieri comunali giusta verbale delle operazioni dell'adunanza dei Presidenti di seggio acquisito al protocollo in pari data al n. 14903;

che con provvedimento prot. 14904 del 12/06/2017 il Sindaco ha nominato la sottoscritta Assessore comunale conferendole l'incarico di Vice Sindaco;

con provvedimento prot. 72000 del 13/06/2017 il Prefetto di Reggio Calabria ha accertato la sussistenza della causa di sospensione nei confronti del Sindaco Dr. Giovanni Siclari

Richiamate le disposizioni di legge che disciplinano ruolo, funzioni e procedure di nomina del Segretario Generale ed in particolare l'art. 99 comma 2 del D.Lgs. 267/2000 recante il "Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali" a mente del quale la nomina del Segretario ha durata corrispondente a quella del mandato del Sindaco che l'ha nominato;

Atteso che presso il Comune di Villa San Giovanni presta servizio in qualità di Segretario generale a far data dal 1/7/2010, il Dott. Francesco Gangemi giusta provvedimento di nomina del Sindaco pro tempore;

Ritenuto di dover confermare nell'incarico di Segretario titolare il medesimo Dott. Francesco Gangemi tenendo conto della proficua esperienza maturata presso l'ente nel corso del quale ha svolto con la dovuta diligenza e professionalità le funzioni proprie connesse all'ufficio;

Rilevato che il predetto Segretario, oltre alle funzioni attribuitegli direttamente dalla legge, ovvero dallo Statuto comunale o da regolamenti, svolge anche i seguenti incarichi assegnatigli con altrettanti provvedimenti:

Presidente dell'Ufficio competente per i procedimenti disciplinari

Presidente della Delegazione trattante di parte pubblica;

Responsabile della prevenzione della corruzione;

Titolare del potere sostitutivo in caso di inerzia (art. 2, comma 9 bis, L. 241/90)

Responsabile del Controllo interno

Eventuali incarichi ex art. 97 comma 4 lett.d TUEL

Ritenuto inoltre, stante la notevole rilevanza delle mansioni e delle connesse responsabilità derivante dallo svolgimento delle predette funzioni ed il ruolo ricoperto dal medesimo Segretario all'interno dell'ente, di dovere confermare anche i predetti incarichi in capo allo stesso, perlomeno fino a nuova e diversa determinazione;

Ritenuto, pertanto, di dover confermare il trattamento giuridico ed economico in atto in godimento al medesimo segretario, per come previsto dai vigenti contratti collettivi di lavori, e di attribuire la maggiorazione della retribuzione di posizione fissata al 50% di cui all'art. 1 del CCNL del 22/12/2003 – accordo n.2 – dei Segretari comunali e provinciali essendo tutti indistintamente sussistenti i presupposti e le condizioni riportati nell'allegato "A" al predetto decreto che qui si intendono esplicitamente richiamati e confermati, anche con riguardo alla rilevanza ed alle condizioni generali dell'Ente, con particolare riferimento alle caratteristiche di complessità organizzativa e funzionale dello stesso, fatta comunque salva la corresponsione della quota spettante a titolo di retribuzione di risultato, che verrà riconosciuta previa valutazione finale in base alla metodologia di valutazione vigente nel tempo.

Tanto premesso e considerato

Visto il D.lgs. 18/08/2000 n.267

Visto il D.P.R.4/12/1997 n.465

Visto lo Statuto comunale

Viste le disposizioni in materia di inconfiribilità e incompatibilità di incarichi presso le pubbliche amministrazioni;

Visto il codice integrativo di comportamento vigente

DECRETA

Di confermare il Dott. Francesco Gangemi, già in servizio presso questo Comune, quale Segretario generale del Comune di Villa San Giovanni.

Di confermare per quanto in premessa il trattamento giuridico ed economico in atto in godimento allo stesso, per come previsto dai vigenti contratti collettivi di lavoro, ivi compresa la misura della maggiorazione della retribuzione di posizione, in relazione all'allegata tabella di valutazione delle condizioni soggettive ed oggettive, fatta comunque salva la corresponsione della quota spettante a titolo di retribuzione di risultato, che verrà riconosciuta previa valutazione finale in base alla metodologia di valutazione vigente nel tempo.

STABILISCE INOLTRE CHE

Ai sensi e per gli effetti di cui al D.Lgs.39/2013, in materia di inconfiribilità e incompatibilità di incarichi presso le pubbliche amministrazioni, il Segretario interessato è invitato presentare apposita dichiarazione circa l'insussistenza di una delle cause di inconfiribilità e di incompatibilità previste dal predetto decreto che verrà pubblicato sul sito dell'ente nella sezioni amministrazione trasparente.

In ragione della specifica posizione ricoperta nel vigente ordinamento dalla figura del Segretario, caratterizzata da proprie e peculiari funzioni e responsabilità, ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 19 del C.C.N.L. del 16/05/2001 di categoria, nell'ambito dell'assetto organizzativo dell'Ente, il medesimo Segretario assicurerà la propria presenza in servizio ed organizzerà il proprio tempo di lavoro correlandoli in modo flessibile alle esigenze connesse all'espletamento dell'incarico affidato alla sua responsabilità in relazione agli obiettivi e ai programmi da realizzare, restando esonerato dall'obbligo di osservare un determinato orario di lavoro e, conseguentemente, dall'obbligo di attestare la presenza in servizio per il tramite del terminale marcatempo; con riguardo agli istituti di carattere giuridico in materia di ferie, permessi ecc. resta ferma quanto stabilito dalle norme contrattuali di categoria in materia e, pertanto nel rispetto dei canoni di correttezza e buona fede, l'obbligo del Segretario di comunicare preventivamente la fruizione dei predetti istituti in modo tale da consentirà all'amministrazione (al sottoscritto Sindaco in primo luogo) di verificare se l'assenza sia conciliabile con le prioritarie esigenze affidate alla sua propria responsabilità .

Il presente decreto sarà notificato all'interessato e trasmesso, per opportuna conoscenza alla Prefettura di Reggio Calabria, Al Settore Economico – Finanziario, a quello Affari Generali Servizio personale. Copia del medesimo sarà pubblicato all'Albo Pretorio on line per a durata di 15 giorni e pubblicato in modalità permanente nella sezione Amministrazione Trasparente del sito istituzionale.

Lì 16/06/2017



Il VICE SINDACO
Dr.ssa Maria Grazia Richichi