



Città di Villa San Giovanni
Provincia di Reggio Calabria

SETTORE AFFARI GENERALI

Prot. n. 6645 del 26/03/2017

IL RESPONSABILE DEL SETTORE AFFARI GENERALI

CONSIDERATO CHE con decreto sindacale n.3 del 26/01/2017 e n.18 del 02.03.2017 è stato incaricato della responsabilità del Settore Affari Generali;

RILEVATO CHE con il medesimo provvedimento sono state conferite al sottoscritto le funzioni di cui all'art. 107 del d.lgs. 267/2000 relativamente al Settore di competenza;

DATO ATTO CHE il comma 1 dell'art. 5 della legge 241/1990 stabilisce che *il dirigente di ciascuna unità organizzativa provvede ad assegnare a sé o ad altro dipendente addetto all'unità la responsabilità della istruttoria e di ogni altro adempimento inerente il singolo procedimento nonché, eventualmente, dell'adozione del provvedimento finale;*

DATO ATTO CHE ai responsabili dei procedimenti sono affidati i compiti di cui all'art. 6 della legge 241/1990, ed in particolare:

- a) adottare ogni misura necessaria all'adeguato e sollecito svolgimento dell'istruttoria, ivi compresa la richiesta di regolarizzare atti e/o documenti e di integrare istanze prive dei requisiti di ammissibilità di cui all'art. 3;
- b) effettuare ogni comunicazione ai soggetti istanti ed agli altri soggetti interessati o titolari del diritto di intervenire nel procedimento, ivi compresa la comunicazione di avvio del procedimento e la comunicazione dei motivi ostativi all'accoglimento dell'istanza;
- c) proporre l'indizione o indice la conferenza dei servizi di cui agli artt. 14 e ss. legge 241/1990 s.m.i.;
- d) promuovere la sottoscrizione di accordi integrativi o sostitutivi ex art. 11 legge 241/1990;
- e) curare le comunicazioni e le pubblicazioni previste da leggi e regolamenti, anche al fine di assicurare al provvedimento finale i requisiti di efficacia.

DATO ATTO CHE ai sensi dell'art. 17 comma 2 lett. f) del vigente C.C.N.L. degli enti locali è possibile attribuire ai dipendenti di categoria B, C e D incarichi di particolari responsabilità e che l'adozione del provvedimento finale è riservata al sottoscritto o ad eventuale altro organo competente.

VISTA la dotazione organica di questo Comune, approvata con deliberazione di G.C. n. 106 del 18.06.2014, e dato atto che la dipendente Sig.ra Pristeri Paola categoria C, profilo professionale istruttore posizione economica C5, è stata assegnata all'area di cui il sottoscritto è responsabile;

RITENUTA la idoneità del citato dipendente a ricoprire l'incarico di responsabile del procedimento nonché la particolare responsabilità riguardante l'Ufficio Elettorale;

PRESO ATTO CHE il sottoscritto, nell'adottare il provvedimento finale, non potrà discostarsi dalle risultanze dell'istruttoria condotta dal responsabile del procedimento nominato, se non mediante l'esposizione delle ragioni nel provvedimento conclusivo;

DATO ATTO CHE al dipendente incaricato della responsabilità dei procedimenti potrà essere attribuita, una indennità ai sensi dell'art. 17 comma 2 lett. f) del C.C.N.L. 1998/2001 - comparto - Regioni-Autonomie locali;

DATO ATTO CHE in virtù del precedente provvedimento prot. n.21449 del 22.07.2016 la predetta dipendente ha svolto, *in regime di prorogatio*, le funzioni per garantire il buon andamento delle procedure amministrative fino alla data odierna;

VISTO il d.lgs. 267/2000;

VISTA la legge 241/1990;

Visto il vigente C.C.N.L. degli enti locali

Visto il decreto prot. n. 21449 del 22/07/2016 di conferimento della Responsabilità di Servizio sino al 31.12.2016;

DECRETA

Di conferire, ai sensi dell'art. 5 della legge 241/1990, l'incarico di **Responsabile del Servizio Elettorale** nonché dei procedimenti amministrativi correlati a partire dal 01.01.2017 e fino al 31.12.2017, alla dipendente, **Istruttore Amministrativo Paola Pristeri** di categoria C, posizione economica C5.

Alla dipendente è richiesto di apporre, al termine dell'istruttoria, un visto di regolarità tecnica attestante la regolarità della istruttoria ed, in particolare, la sussistenza per ogni procedimento dei presupposti di cui all'art. 6 lett. a) della legge 241/1990 (condizioni di ammissibilità, requisiti di legittimazione e presupposti rilevanti per l'emanazione del provvedimento).

Gli obiettivi fissati per il conseguimento della indennità di cui all'art.17 comma 2 lett. F del CCNL sono elencati nell'allegato al provvedimento prot. 7402 del 18/3/2016, che si confermano e a cui si rimanda.

Copia del presente provvedimento viene notificata all'interessato.

Il Segretario Generale/ Responsabile del Settore
Dr Francesco Gangemi