



Città di Villa San Giovanni
Provincia di Reggio Calabria

ALBO 1933
15/09/2016

SETTORE AFFARI GENERALI

Prot. n. 21438 del 22/07/2016

IL RESPONSABILE DEL SETTORE AFFARI GENERALI

CONSIDERATO CHE con decreto sindacale n.61 dell' 01/07/2016 è stato incaricato della responsabilità del Settore Affari Generali;

RILEVATO CHE con il medesimo provvedimento sono state conferite al sottoscritto le funzioni di cui all'art. 107 del d.lgs. 267/2000 relativamente al Settore di competenza;

DATO ATTO CHE il comma 1 dell'art. 5 della legge 241/1990 stabilisce che *il dirigente di ciascuna unità organizzativa provvede ad assegnare a sé o ad altro dipendente addetto all'unità la responsabilità della istruttoria e di ogni altro adempimento inerente il singolo procedimento nonché, eventualmente, dell'adozione del provvedimento finale;*

DATO ATTO CHE ai responsabili dei procedimenti sono affidati i compiti di cui all'art. 6 della legge 241/1990, ed in particolare:

- a) adottare ogni misura necessaria all'adeguato e sollecito svolgimento dell'istruttoria, ivi compresa la richiesta di regolarizzare atti e/o documenti e di integrare istanze prive dei requisiti di ammissibilità di cui all'art. 3;
- b) effettuare ogni comunicazione ai soggetti istanti ed agli altri soggetti interessati o titolari del diritto di intervenire nel procedimento, ivi compresa la comunicazione di avvio del procedimento e la comunicazione dei motivi ostativi all'accoglimento dell'istanza;
- c) proporre l'indizione o indice la conferenza dei servizi di cui agli artt. 14 e ss. legge 241/1990 s.m.i.;
- d) promuovere la sottoscrizione di accordi integrativi o sostitutivi ex art. 11 legge 241/1990;
- e) curare le comunicazioni e le pubblicazioni previste da leggi e regolamenti, anche al fine di assicurare al provvedimento finale i requisiti di efficacia.

DATO ATTO CHE ai sensi dell'art. 17 comma 2 lett. f) del vigente C.C.N.L. degli enti locali è possibile attribuire ai dipendenti di categoria B, C e D incarichi di particolari responsabilità e che l'adozione del provvedimento finale è riservata al sottoscritto o ad eventuale altro organo competente.

VISTA la dotazione organica di questo Comune, approvata con deliberazione di G.C. n. 106 del 18.06.2014.

DATO ATTO che con provvedimento prot. 12826 del 06/05/2016 la d.ssa Maria Sergi è stata trasferita al Servizio personale sulla scorta della motivazione che il servizio, oggi gestito dal Responsabile, sig.ra Paola Pristeri, responsabile anche del servizio elettorale, necessitava di una gestione esclusiva da parte di dipendente già esperto in materia.

DATO ATTO che la dipendente d.ssa Maria Sergi, profilo professionale esecutore posizione economica B1, è stato assegnata all'area di cui la sottoscritta è responsabile;

RITENUTA la idoneità del citato dipendente a ricoprire l'incarico di responsabile del procedimento, in assenza, all'interno del medesimo servizio, di categorie superiori, e della forte carenza di personale in tutte le altre aree del Settore, circostanza che non consente designazioni di altre unità.

CONSIDERATO CHE il Servizio Sport, Turismo, Spettacolo e Cultura, ha assunto una considerevole rilevanza, anche in base agli obiettivi dell'attuale A.C. della cui gestione si è, tra l'altro, sempre occupata dal punto di vista contabile, durante il periodo lavorativo svolto presso il Settore Economico Finanziario.

PRESO ATTO CHE la sottoscritta, nell'adottare il provvedimento finale, non potrà discostarsi dalle risultanze dell'istruttoria condotta dal responsabile del procedimento nominato, se non mediante l'esposizione delle ragioni nel provvedimento conclusivo;

DATO ATTO CHE al dipendente incaricato della responsabilità dei procedimenti potrà essere attribuita, una indennità ai sensi dell'art. 17 comma 2 lett. f) del C.C.N.L. 1998/2001 - comparto - Regioni-Autonomie locali;

VISTO il d.lgs. 267/2000;

VISTA la legge 241/1990;

Visto il vigente C.C.N.L. degli enti locali

DECRETA

Di conferire, ai sensi dell'art. 5 della legge 241/1990, l'incarico di **Responsabile del Servizio Personale - Trattamento Giuridico, Sport, Turismo, Spettacolo e Cultura**, nonché dei procedimenti amministrativi correlati a partire dal 01/07/2016 e fino al 31.12.2016, alla dipendente, **d.ssa Maria Sergi** di categoria B, posizione economica B1.

Alla dipendente è richiesto di apporre, al termine dell'istruttoria, un visto di regolarità tecnica attestante la regolarità della istruttoria ed, in particolare, la sussistenza per ogni procedimento dei presupposti di cui all'art. 6 lett. a) della legge 241/1990 (condizioni di ammissibilità, requisiti di legittimazione e presupposti rilevanti per l'emanazione del provvedimento).

Gli obiettivi fissati per il conseguimento della indennità di cui all'art.17 comma 2 lett. F del CCNL sono elencati nell'allegato al presente provvedimento, che si confermano e a cui si rimanda.

Copia del presente provvedimento viene notificata all'interessato.

IL CAPO SETTORE
Affari Generali e Commerciosi
Istruzione, Cultura, Sport, Spettacolo
(Avv. Maria Grazia Papasidero)