

FORMATO EUROPEO  
PER IL CURRICULUM  
VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **BARBARO MARIA AUSILIA**  
Indirizzo **VIA SANTA CATERINA D'ALESSANDRIA, 157 REGGIO CALABRIA - 89122**  
Telefono **0965-756825 - cell. 3471232368**  
Fax **0965-810773**  
E-mail **ausilia.barbaro@virgilio.it - pec: avv.mariaausiliabarbaro@pec.it**  
  
Nazionalità **ITALIANA**  
Data di nascita **28.07.1976**

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date **GENNAIO 2016**  
• Nome e indirizzo del datore di lavoro **Studio legale CROVARI – MILANO**
  - Tipo di azienda o settore
  - Tipo di impiego  
• Principali mansioni e responsabilità **Legale domiciliatario**  
Domiciliazione di tutte le vertenze civili e penali della Deutsche Bank per Reggio Calabria e provincia. Gestione contenzioso per il recupero somme e materia contrattualistica.
  
- Date **GENNAIO 2015 A TUT'OGGI**  
• Nome e indirizzo del datore di lavoro **Comune di Messina**
  - Tipo di azienda o settore
  - Tipo di impiego  
• Principali mansioni e responsabilità **Ente Pubblico**  
**Avvocato fiduciario esterno**  
Avvocato di fiducia dell'Ente nei procedimenti civili-penali ed amministrativi dinanzi al GdP, Tribunale e Corte d'Appello, con particolare riguardo alla materia del diritto del lavoro, Tributario, contrattualistica, civilistica, infortunistica, recupero crediti. Predisporre pareri legali e comunicazioni amministrative. Redigere atti per il recupero somme.
  
- Date **NOVEMBRE 2013- NOVEMBRE 2014**  
• Nome e indirizzo del datore di lavoro **Regione Calabria- Ufficio della Consigliera di Parità**
  - Tipo di azienda o settore
  - Tipo di impiego  
• Principali mansioni e responsabilità **Ente Pubblico**  
**Esperto legale in materia antidiscriminatoria, giuslavoristica, con particolare attenzione alla tutela delle donne.**  
Garantire il servizio denominato "Sportello legale contro le discriminazioni"; monitorare ed archiviare i casi di discriminazione. Predisporre comunicazioni amministrative. Redigere pareri legali. Gestire contenziosi civili, penali ed amministrativi.
  
- Date **LUGLIO 2012 – LUGLIO 2013**

- Nome e indirizzo del datore di lavoro
  - Tipo di azienda o settore
  - Tipo di impiego
  
- Principali mansioni e responsabilità
 

**Azienda Calabria Lavoro – Reggio Calabria. Progetto Enter work cofinanziato dal FSE.**  
Lavoro e Formazione Professionale  
Esperto in politiche e dinamiche del lavoro all'interno del Progetto "Enter Work". Tale figura, ha avuto come obiettivo quello di consolidare la rete tra servizi pubblici e privati e di favorire l'integrazione con il sistema dell'istruzione e della formazione e con le imprese. Pianifica le attività e coordina il gruppo di lavoro.

Predisposizione strumenti e tecniche per la ricerca attiva del lavoro e accompagnamento nel momento di transizione al lavoro.  
**Percorso specifico per ridurre la Disoccupazione Femminile e l'orientamento delle giovani donne verso il mondo professionale.**
  
- Date
  - Nome e indirizzo del datore di lavoro
    - Tipo di azienda o settore
    - Tipo di impiego
  - Principali mansioni e responsabilità
 

**GENNAIO 2013 A TUT'OGGI**  
**Comune di Villa San Giovanni (RC)**  
Ente Pubblico  
**Avvocato fiduciario esterno**  
Avvocato di fiducia dell'Ente nei procedimenti civili-penali ed amministrativi dinanzi al GdP, Tribunale e Corte d'Appello, con particolare riguardo al risarcimento danni. Predisporre pareri legali e comunicazioni amministrative. Redigere atti per il recupero crediti.
  
- Date
  - Nome e indirizzo del datore di lavoro
    - Tipo di azienda o settore
    - Tipo di impiego
  - Principali mansioni e responsabilità
 

**DA APRILE 2011**  
**Tribunale di Reggio Calabria**  
**Legale di società sottoposta ad amministrazione giudiziaria**  
Curare gli interessi del cliente nei vari procedimenti civili/penali già instaurati e/o instaurandi. Redigere pareri legali e gestire il contenzioso civile, penale ed amministrativo. Predisporre atti giuridici per il recupero crediti.
  
- Date
  - Nome e indirizzo del datore di lavoro
    - Tipo di impiego
  - Principali mansioni e responsabilità
 

**Da Gennaio 2011**  
**Tribunale di Reggio Calabria**  
**Avvocato d'ufficio presso il Tribunale di Reggio Calabria**  
Rappresentanza in aula di clienti sprovvisti di difensore di fiducia nei procedimenti penali.
  
- Date
  - Nome e indirizzo del datore di lavoro
    - Tipo di azienda o settore
    - Tipo di impiego
  - Principali mansioni e responsabilità
 

**dal 2011**  
Camera di Commercio di Reggio Calabria  
**Mediatore Specializzato Civile e Commerciale**  
Condurre le parti all'accordo amichevole, assistendole nel confronto e rimuovendo ogni ostacolo che possa impedire il raggiungimento di una soluzione condivisa.
  
- Date
  - Nome e indirizzo del datore di lavoro
    - Tipo di azienda o settore
    - Tipo di impiego
  - Principali mansioni e responsabilità
 

**FEBBRAIO/AGOSTO 2010**  
ATS Leonia e SpA Associate con sede in Reggio Calabria in Via Bruno Buozzi, n. 5/I  
**ATS di Aziende Reggine per la realizzazione del Progetto CARE – Conciliazione Aziende Reggine. Progetto cofinanziato dal FSE.**  
**Consulente esterno esperto di politiche del lavoro, tutela delle donne e conciliazione casa-lavoro.**  
**Affiancamento consulenziale per la realizzazione del project work - Supporto metodologico specialistico. Supporto nella comunicazione istituzionale. Cura gli aspetti organizzativi delle riunioni istituzionali. Supporta l'Autorità di Gestione nell'espletamento quotidiano delle funzioni con specifico riguardo ai rapporti con le strutture operative sia interne che esterne all'amministrazione e coinvolte nell'attuazione del POR.**



- Date **FEBBRAIO 2010 - FEBBRAIO 2011**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro "Osservatorio Nazionale sul Diritto di Famiglia – Avvocati di Famiglia – Sezione Territoriale di Reggio Calabria" via Garibaldi, 202 Reggio Calabria, quale Ente partner
- Tipo di azienda o settore Associazione di studi
- Tipo di impiego **Consulenza esterna**
- Principali mansioni e responsabilità **Responsabile Seminari di studio e approfondimento sulla Famiglia e sul Ruolo della DONNA.**  
**Collaboratore esterno centro d'ascolto "Centro Antiviolenza donna".**
  
- Date **GIUGNO 2009**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro **Studio legale Giordano – Roma**
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego **Legale domiciliatario**
- Principali mansioni e responsabilità Domiciliazione di tutte le vertenze civili e penali dell'azienda Tiscali Spa per Reggio Calabria e provincia. Gestione contenzioso per il recupero somme.
  
- Date **GIUGNO/DICEMBRE 2008**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Provincia di Reggio Calabria. **Progetto Cofinanziato dal FSE**
- Tipo di impiego **Consulente del Lavoro e delle politiche del lavoro. Si interfaccia con la struttura tecnica del Dipartimento e l'ente.**
- Principali mansioni e responsabilità Coordinamento con il Dirigente del settore lavoro, supporto al personale del Centro per l'Impiego nel fornire indicazioni all'utenza sulle diverse forme contrattuali e previdenziali, consulenza specifica agli utenti sulle forme di lavoro atipiche e flessibili, supporto ai collaboratori per le politiche attive del lavoro per l'inserimento in azienda degli utenti dei servizi. Sviluppo integrato delle politiche del lavoro in un determinato contesto territoriale. In particolare: impostazione ed elaborazione i programmi di intervento relativi alle politiche del lavoro sulla base di un'analisi approfondita delle dinamiche e delle potenzialità dello sviluppo locale, delle caratteristiche del mercato del lavoro e dell'analisi degli attori presenti sul campo. **Supporta l'Autorità di Gestione nell'espletamento quotidiano delle funzioni con specifico riguardo ai rapporti con le strutture operative sia interne che esterne all'amministrazione e coinvolte nell'attuazione del POR.**
  
- Date **GIUGNO/SETTEMBRE 2008**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Università Mediterranea di Reggio Calabria
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego **Rendicontatore**
- Principali mansioni e responsabilità **Attività di rendicontazione all'interno del Progetto Val.Ori. "Ricerca Scientifica, Sviluppo Tecnologico, Alta Formazione" 2000-2006 Misura III. 5 Avviso 2269/2005. Attua servizi di supporto specialistici nella gestione tecnico-amministrativa dell'Autorità di gestione del Por Calabria FSE.**
  
- Date **GENNAIO/MAGGIO 2008**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Università Mediterranea di Reggio Calabria
- Tipo di impiego **Coordinamento Segreteria Organizzativa.**
- Principali mansioni e responsabilità **Attività di Supporto ai Responsabili di Azione nella gestione burocratico-amministrativa dell'Azione, attività di catalogazione e archiviazione dati all'interno del Progetto BUSSOLA - Programma Operativo Nazionale "Ricerca Scientifica, Sviluppo Tecnologico, Alta Formazione" 2000-2006 Misura III. 5 Avviso 2269/2005 POR Calabria. Supporta la comunicazione istituzionale. Cura gli aspetti organizzativi delle riunioni istituzionali. Supporta la predisposizione della documentazione necessaria in occasione delle visite di controllo da parte degli organismi preposti.**



- Date
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

**DAL Febbraio 2008 a tutt'oggi**

**"Osservatorio Nazionale sul Diritto di Famiglia – Avvocati di Famiglia – Sezione Territoriale di Reggio Calabria" via Garibaldi, 202 Reggio Calabria**  
**Associazione di studi sul diritto di famiglia e minorile e delle pari opportunità.**  
**Vice-Presidente**

Coordinamento di tutte le attività svolte dall'Associazione (corsi e giornate formative-partecipazioni a progetti- indizione assemblee). Rappresentanza dell'Associazione in mancanza del Presidente con ampia delega.

- Date
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

**DAL GENNAIO 2008**

**Comune di Reggio Calabria**

**Avvocato Fiduciario esterno**

Avvocato di fiducia dell'Ente nei procedimenti civili-penali ed amministrativi dinanzi al GdP, Tribunale e Corte d'Appello. Predisporre pareri legali e comunicazioni amministrative. Redigere atti per il recupero crediti. Particolare attenzione al contenzioso di diritto del lavoro, risarcimento danni per insidia stradale, tributario, civile.

- Date
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

**Dal 2007**

**Compagnia Assicurativa Nuova Maa**

Assicurazioni

**Gestione dei sinistri. Recupero crediti.**

Apertura sinistri e disbrigo pratica assicurative

- Date
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

**DAL GENNAIO 2007**

**Studio Legale Maria Ausilia Barbaro**

Iscrizione Ordine degli Avvocati del Foro di Reggio Calabria

**Avvocato**

Gestione questioni civili-penali ed amministrative. Esperta in diritto di Famiglia e tutela della donna, Assicurativo, Lavoro, Civile, Penale. Consulenza specifica su progetti finanziati e/o cofinanziati dal FSE.

- Date
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

**OTTOBRE 2005/DICEMBRE 2010**

**FEDERCONSUMATORI Sez. Reggio Calabria**

Associazione di consumatori

**Consulenza legale**

Sportello di consulenza legale in diversi ambiti: casa, assicurazione, servizi, recupero crediti. Consulenza specifica su progetti finanziati e/o cofinanziati dal FSE.

- Date
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

**GENNAIO 2004 /FEBBRAIO 2008**

**"Osservatorio Nazionale sul Diritto di Famiglia – Avvocati di Famiglia – Sezione Territoriale di Reggio Calabria" via Garibaldi, 202 Reggio Calabria**

**Segretaria**

Coordinamento e gestione dei rapporti tra associazione e associati.



- Date
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

**DICEMBRE 2003/MARZO 2004**  
**SOGAS SOCIETA' DI GESTIONE DELL'AEROPORTO**

**Collaboratrice Area legale- contratti ed appalti**

Coadiuvare lo staff legale nella risoluzione di questioni giuridiche inerenti le tematiche degli appalti nel settore dei servizi pubblici. Autonomia nella risoluzione di questioni giuridiche di tipo civilistico dinanzi al Giudice di Pace.

- Date
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

**DA SETTEMBRE 2002**  
 Studio legale Cassone /Infantino

**Praticante legale ed Avvocato**

Acquisizione nozioni e conoscenze inerenti l'attività forense e man mano risoluzione in autonomia di questioni giuridiche: civili, amministrative e penali. Successivamente all'iscrizione all'Albo degli avvocati collaborazione continua presso lo studio Cassone/Infantino, gestione questione legali civili, amministrative e penali. Consulenza specifica su progetti finanziati e/o cofinanziati dal FSE.

**ISTRUZIONE E FORMAZIONE**

- Date
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materia /abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita

**Aprile 2012 –Giugno 2012**  
**CNF- Consiglio Nazionale Forense e Fondazione Avvocatura Italiana- Roma – corso cofinanziato dal FSE- POR Calabria.**  
 Percorso Formativo Multidisciplinare per gli avvocati che intendano conseguire uno specifico profilo professionale nelle materie attinenti a tutte le forme di violenza sulle donne, rivolto a 80 avvocati residenti nelle regioni dell'obiettivo 1.  
**Avvocata delle donne, avvocato specializzato nelle materie attinenti tutte le forme di violenza sulle donne.**

- Date
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materia /abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita

**2010**  
 MCM di Napoli e Camera di Commercio di Reggio Calabria

**Mediatore Civile e Commerciale**

- Date
- Nome e tipo di istituto di istruzione
- Principali materia /abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita

**25 gennaio 2007**  
 Ministero di Grazia e Giustizia- iscrizione c/o Ordine degli Avvocati di Reggio Calabria  
 Diritto civile, penale e amministrativo

**AVVOCATO**

- Date
- Nome e tipo di istituto di istruzione
- Principali materie / abilità

**2002 - 2003**  
**LUMSA, Facoltà di Giurisprudenza - Roma**  
**Approfondimento dir. Amministrativo, dir. Civile, dir. Commerciale, Economia Politica,**



professionali oggetto dello studio

- Qualifica conseguita

Scienza delle finanze, Contabilità aziendale, Organizzazione e gestione aziendale, Statistica, Diritto Europeo. Approfondimento particolare su POR FESR- FRE.

MASTER di II livello in "DIRITTO E GESTIONE DEI SERVIZI PUBBLICI", CFU 60. Esperto in gestione delle imprese (pubbliche, private e miste) operanti, nelle public utilities, i processi di riposizionamento strategico e di riorganizzazione interna indotti dall'introduzione di elementi di competitività, gare ed appalti pubblici. Esperto nel supportare l'Autorità di Gestione nell'espletamento quotidiano delle funzioni con specifico riguardo ai rapporti con le strutture operative sia interne che esterne all'amministrazione e coinvolte nell'attuazione del POR. Esperto nel curare la gestione dei rapporti istituzionali dell'Autorità di Gestione con la Commissione Europea e con gli altri organismi comunitari e nazionali coinvolti nell'attuazione del POR.

- Date

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

- Qualifica conseguita

- Date (1990-1995)

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

- Qualifica conseguita

2002

Università degli Studi di Messina, Facoltà di Giurisprudenza

Materie giuridiche ed economiche. Tesi in dir. Agrario Comunitario: "l'OCM nel settore vitivinicolo".

Laurea in Giurisprudenza

Liceo Scientifico "Guglielmo Marconi", Palmi (RC)

Materie scientifiche ed umanistiche

Maturità Scientifica

#### PUBBLICAZIONI

- Date (settembre/ottobre 2008)

- Nome e tipo di rivista

- Titolo

- Principali materie

Avvocati di Famiglia – Osservatorio Nazionale sul Diritto di Famiglia

L'avvocato del minore a Reggio Calabria:attualità e prospettive.

Articolo-intervista sull'avvocato del minore.

#### FORMAZIONE SPECIALIZZANTE

- Date (19.06.2009)

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

- Qualifica conseguita

"Osservatorio Nazionale sul Diritto di Famiglia – Avvocati di Famiglia – Sezione Territoriale di Reggio Calabria" via Corso Garibaldi, 202 Reggio Calabria

Corso di formazione "La violenza contro le donne: profili familiari lavoristici e penali,"

Attestato di partecipazione – n. 6 crediti formativi

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

- Qualifica conseguita

Camera di Commercio di Reggio Calabria e Resolutia.it

Corso della durata di 44 ore in materia di conciliazione comune e societaria.

Conciliatore Societario

- Date (13.08.08-15.08.08)

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

Camera di Commercio e Industria Italiana per la Spagna di Madrid

- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
    - Qualifica conseguita
  - Date (20.06.2008)
  - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
    - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
    - Qualifica conseguita
  - Date (26.01.2008-06.06.2008)
  - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
    - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
    - Qualifica conseguita
  - Date (01.02.2008)
  - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
    - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
    - Qualifica conseguita
  - Date (24.11.2007)
  - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
    - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
    - Qualifica conseguita
  - Date (28.04.2007)
  - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
    - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
    - Qualifica conseguita
  - Date (12.01.2007 – 05.05.2007)
  - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
    - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
    - Qualifica conseguita
  - Date (04.09.2007 – 11.09.2007)
  - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
    - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
    - Qualifica conseguita
- Corso di Spagnolo Commerciale
- Attestato di partecipazione**
- Camera Civile di Palmi (RC)
- Convegno "La sicurezza sui luoghi di lavoro"
- Attestato di partecipazione – n. 3 crediti formativi**
- dal 26.01.2008 al 06.06.2008**
- "Osservatorio Nazionale sul Diritto di Famiglia – Avvocati di Famiglia – Sezione Territoriale di Reggio Calabria" via Corso Garibaldi, 202 Reggio Calabria  
Corso in **Diritto di famiglia**
- Attestato di partecipazione – n. 24 crediti formativi**
- Ordine degli Avvocati di Reggio Calabria**
- Evento Formativo "Deontologia e Formazione Professionale"*
- Attestato di partecipazione – n. 3 crediti formativi**
- CAMERA CIVILE di Palmi**
- Convegno "La prova nel processo del lavoro"*
- Attestato di partecipazione – n. 3 crediti formativi**
- AIMF Calabria – Associazione Italiana Mediatori Familiari**
- Convegno Interregionale "La mediazione familiare nel nuovo diritto di famiglia: esperienze e prassi a confronto"*
- Attestato di partecipazione**
- "Osservatorio Nazionale sul Diritto di Famiglia – Avvocati di Famiglia – Sezione Territoriale di Reggio Calabria" via Corso Garibaldi, 202 Reggio Calabria  
**Corso di Diritto Minorile**
- Attestato di partecipazione di Esperto in diritto minorile e possibilità, una volta abilitata, di essere inserita nell'elenco dei difensori d'ufficio presso il Tribunale dei minori**
- Enforex – Centro de Estudios Internacionales, Barcellona**
- Corso di spagnolo**
- Livello: Basico A1**



- Date (15.03.2006)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
  - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
  - Qualifica conseguita

“Osservatorio Nazionale sul Diritto di Famiglia – Avvocati di Famiglia – Sezione Territoriale di Reggio Calabria” via Corso Garibaldi, 202 Reggio Calabria  
 Corso di formazione **“Affido condiviso: cosa cambierà”**

**Attestato di partecipazione**

- Date (11.10.05-22.12.05)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
  - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
  - Qualifica conseguita

**UNIVERSITA' MEDITERRANEA DI REGGIO CALABRIA - FACOLTA' DI GIURISPRUDENZA**

**Corso d'inglese giuridico**

**Livello base di inglese giuridico**

Centro studi da Diritto dell'Impresa e delle Procedure Concorsuali di Messina

Approfondimento, formazione, specializzazione in diritto fallimentare

**Curatore Fallimentare**

- Date (21.01.2005 – 14.05.2005)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
  - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
  - Qualifica conseguita

“Osservatorio Nazionale sul Diritto di Famiglia – Avvocati di Famiglia – Sezione Territoriale di Reggio Calabria” via Corso Garibaldi, 202 Reggio Calabria  
 Ciclo di Seminari di **“Diritto di Famiglia e Minorile”**

**Attestato di partecipazione**

- Date (da 10.11.05 – a 10.05.06)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
  - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
  - Qualifica conseguita

- Date (11.12.2004)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
  - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
  - Qualifica conseguita

“Osservatorio Nazionale sul Diritto di Famiglia – Avvocati di Famiglia – Sezione Territoriale di Reggio Calabria” via Corso Garibaldi, 202 Reggio Calabria  
 Corso di formazione **“La famiglia di fatto tra autonomia negoziale e prospettive di riforma”**

**Attestato di partecipazione**

- Date (31.01.2004 al 15.05.2004)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
  - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
  - Qualifica conseguita

CTM (CENTRO TUTELA MINORI) E COOPERATIVA SOCIALE “IL SENTIERO”

**Corso di diritto minorile**

**Esperto in diritto minorile**

- Date (Anno Scolastico 2003/2004)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
  - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
  - Qualifica conseguita

C.T.P, di Villa San Giovanni- Distretto 38

**Corso d'inglese**

**Inglese Level III**

- Date (Anno Scolastico 2002/2003)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
  - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
  - Qualifica conseguita

British Schools of English di Villa San Giovanni.

**Corso d'inglese**

**Inglese Level II**

## Capacità e competenze personali

Madrelingua	ITALIANO
Altre lingue	
	<b>INGLESE</b>
• Capacità di lettura	Indicare il livello: buono
• Capacità di scrittura	Indicare il livello: buono
• Capacità di espressione orale	Indicare il livello: buono
	<b>SPAGNOLO</b>
• Capacità di lettura	Indicare il livello: buono
• Capacità di scrittura	Indicare il livello: buono
• Capacità di espressione orale	Indicare il livello: buono

Capacità e competenze relazionali	CAPACITA' ORGANIZZATIVE, GESTIONALI, MEDIATIVE, FACILITA' NELLA RISOLUZIONE DI PROBLEMI, ANCHE COMPLESSI, RIGUARDANTI L'AMBITO LAVORATIVO E NON. OTTIME CAPACITA' RELAZIONALI SIA NELL'AMBIENTE LAVORATIVO CHE SOCIALE (COLLABORAZIONE PRESSO STUDIO LEGALE, PRESSO COOPERATIVA SOCIALE, ATTIVITA' DI TUTOR, STAGE, ORGANIZZAZIONE EVENTI).
Capacità e competenze organizzative	OTTIME CAPACITA' ORGANIZZATIVE E DECISIONALI, FLESSIBILITÀ, DINAMICITÀ, CAPACITÀ DI PROBLEM SOLVING E ORIENTAMENTO AL RISULTATO (COLLABORAZIONE PRESSO STUDIO LEGALE, PRESSO COOPERATIVA SOCIALE, ATTIVITA' DI TUTOR, STAGE).
Capacità e competenze tecniche	OTTIMA CONOSCENZA DEI PRINCIPALI APPLICATIVI DI PRODUTTIVITA' INDIVIDUALE MICROSOFT OFFICE.
Capacità e competenze	SPICCATO SENSO ARTISTICO E VENA MUSICALE (ORGANIZZAZIONE EVENTI CULTURALI E PARTECIPAZIONE AD EVENTI MUSICALI COME PIANISTA).
Altre capacità e competenze	VOLONTARIATO PRESSO LA COOPERATIVA SOCIALE "XXVI AGOSTO" DI REGGIO CALABRIA.
Patente o patenti	PATENTE DI GUIDA "B".

La sottoscritta, altresì, dichiara "consapevole delle responsabilità penali cui può andare incontro in caso di dichiarazioni mendaci, falsità in atti o esibizione di atti falsi o contenenti dati non più rispondenti a verità, così come stabilito dall'art. 76 del D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445, nonché della decadenza dai benefici conseguenti alla dichiarazione non veritiera, ai sensi e per gli effetti degli artt.46 e 47 dello stesso DPR n.445/2000 dichiara che tutte le notizie fornite nel presente curriculum formato da n. 9 pagine corrispondono al vero".

Si autorizza al trattamento dei propri dati personali ai sensi del decreto legislativo 30.06.2003, n. 196.

Reggio Calabria, 16.01.2017

Avv. Maria Ausilia Barbaro

