

**CITTA' DI VILLA SAN GIOVANNI**

**PROVINCIA DI REGGIO CALABRIA**

**Rep.2029**

**CONTRATTO AFFIDAMENTO SERVIZIO DI PULIZIA LOCALI EDIFICIO**

**COMUNALE VIA MARCONI. IMPORTO CONTRATTUALE € 26.730,00.**

**CIG ZE118BD739.**

**REPUBBLICA ITALIANA**

L'anno duemilasedici il giorno cinque, del mese di maggio, presso la Residenza Comunale, nell'Ufficio di Segreteria. Avanti a me Dott. GANGEMI Francesco, Segretario Generale del Comune, autorizzato a rogare gli atti in forma pubblico-amministrativa, nell'interesse del Comune, senza l'assistenza di testimoni per avervi i signori intervenuti, d'accordo fra loro e con il mio consenso, espressamente dichiarato di rinunciarvi, sono personalmente comparsi:

1) Il **Sig. Ing. MORABITO Francesco**, nato a Villa San Giovanni il 03.02.1958, che dichiara di intervenire in questo atto esclusivamente in nome, per conto e nell'interesse del Comune predetto, C.F. 80003650803 che rappresenta nella sua qualità di Capo Settore Tecnico del Comune di Villa San Giovanni di seguito nel presente atto denominato "Comune".

2) La **Sig.ra BERTUCA Lucia** nata a Reggio Calabria il 18.09.1987 e residente a Villa San Giovanni – Via Columna Rhegina, 78, nella sua qualità di Amministratore Unico della Società Cooperativa Sociale Pandora con sede legale in Villa San Giovanni Via Siena, 22, Partita IVA 02459700809, iscritta nel Registro delle imprese presso la Camera di Commercio di Reggio Calabria al N. 169583 di seguito nel presente atto denominato "appaltatore". I componenti della cui identità personale e

capacità giuridica io segretario sono personalmente certo, mi chiedono di ricevere il presente atto ai fini del quale,

### **PREMETTONO**

– che in esecuzione della propria determinazione N. 54 del 22.02.2016 è stata eseguita

la gara informale per l'affidamento del servizio di pulizia degli Uffici Comunali siti in Via

Marconi per l'importo di € 27.000,00, oltre IVA;

– che a seguito di procedura negoziale ristretta per l'affidamento del servizio suddetto

è stato aggiudicato, con determinazione N. 104 del 29.03.2016, il servizio di pulizia

locali edificio comunale di Via Marconi, alla ditta Cooperativa Sociale Pandora che ha

offerto il ribasso dell'01,00% sull'importo a base di gara e quindi per l'importo netto

contrattuale di € 26.730,00, oltre IVA di legge.

### **TUTTO CIÒ PREMESSO**

le parti convengono e stipulano quanto segue:

#### **ARTICOLO 1 – OGGETTO E AMMONTARE DEL CONTRATTO**

1. Il Comune conferisce alla ditta Cooperativa Sociale Pandora l'appalto del servizio di pulizia locali edificio comunale di Via Marconi.

2. L'importo contrattuale – tenuto conto dell'offerta presentata – ammonta ad euro 26.730,00, da assoggettarsi ad I.V.A., ed è da intendersi a corpo, ai sensi dell'art. 53, comma 4, del D.Lgs. 12 aprile 2006, n. 163. Resta salva la liquidazione finale.

#### **ARTICOLO 2 – ALLEGATI AL CONTRATTO**

1. Ai sensi dell'art. 137 del D.P.R. N. 207/2010 sono parte integrante del contratto, pur non materialmente allegati:

a) il Capitolato Speciale d'appalto;

2. L'appalto viene conferito ed accettato sotto l'osservanza piena, assoluta,

inderogabile e inscindibile delle norme, condizioni, patti, obblighi, oneri e modalità dedotti e risultanti dalla lettera di invito, nonché dalle condizioni del Capitolato Speciale d'Appalto, che la ditta dichiara di conoscere e di accettare e che qui si intendono integralmente riportati e trascritti con rinuncia a qualsiasi contraria eccezione.

### **ARTICOLO 3 - PAGAMENTI IN ACCONTO**

1. Nel corso della gestione del servizio verranno corrisposti alla ditta rate mensili posticipate per come indicato dall'art. 10.3 del capitolato d'oneri previa presentazione di regolare fattura con allegata nota di attestazione del servizio prestato.

### **ARTICOLO 4 – ADEMPIMENTI IN MATERIA DI LAVORO DIPENDENTE, PREVIDENZA E ASSISTENZA**

1. L'appaltatore è obbligato ad applicare integralmente tutte le norme contenute nel contratto nazionale di lavoro e negli accordi integrativi, territoriali ed aziendali, per il settore di attività e per la località dove sono eseguiti i lavori.

2. L'appaltatore è altresì obbligato a rispettare tutte le norme in materia retributiva, contributiva, previdenziale, assistenziale, assicurativa, sanitaria, previste per i dipendenti dalla vigente normativa.

3. Per ogni inadempimento rispetto agli obblighi di cui al presente articolo il Comune effettua trattenute su qualsiasi credito maturato a favore dell'appaltatore per l'esecuzione dei lavori.

### **ARTICOLO 5 – RISOLUZIONE E RECESSO**

1. Per la eventuale risoluzione del contratto, si applicano gli articoli 135, (risoluzione dei contratti per reati accertati), 136 (risoluzione del contratto per grave inadempimento, grave irregolarità, grave ritardo) e 138 (provvedimenti in seguito alla risoluzione dei

contratti) del D.Lgs. 12 aprile 2006, n. 163.

**2.** Il Comune ha il diritto di recedere in qualunque tempo dal contratto previo il pagamento del servizio già eseguito e del valore dei materiali utili esistenti in cantiere, oltre al decimo dell'importo delle opere non eseguite secondo le modalità previste dall'art. 134 del D.Lgs. n. 163/2006.

**3.** Il contratto si intende risolto nel caso di provvedimenti interdittivi emessi nei confronti della ditta appaltatrice da parte delle Autorità giudiziarie.

**4.**L'appaltatore si obbliga, nell'esecuzione dell'appalto, al rispetto del codice di comportamento dei dipendenti pubblici approvato con D.P.R. n. 62/2013. La violazione degli obblighi di comportamento comporterà per l'Amministrazione la facoltà di risolvere il contratto, qualora in ragione della gravità o della reiterazione, la stessa sia ritenuta grave.

#### **ARTICOLO 6 - DOMICILIO**

**1.** Ai sensi dell'art. 2 del D.M. n. 145/2000 l'appaltatore elegge il proprio domicilio in Villa San Giovanni e nella Casa Comunale, ove verranno effettuate tutte le intimazioni, le assegnazioni di termini ed ogni altra notificazione o comunicazione dipendente dal presente contratto.

#### **ARTICOLO 7 – MODALITÀ DI PAGAMENTO**

**1.** I pagamenti saranno effettuati presso la tesoreria Comunale a mezzo mandato di pagamento con le modalità di cui al vigente regolamento comunale di contabilità.

**2.** L'appaltatore dichiara che è la persona autorizzato a riscuotere, ricevere e quietanzare la somma ricevuta in conto o saldo anche per effetto di eventuali cessioni di credito preventivamente riconosciuti dal Comune.

**3.** Ai sensi della Legge N. 136 del 13.08.2010, la Cooperativa Sociale Pandora, come sopra

costituita, dichiara che tutte le operazioni contabili, relative all'affidamento oggetto del presente contratto, saranno eseguite presso BANCA POPOLARE DELL'EMILIA ROMAGNA , CODICE IBAN IT44G053878162000000913173 e la persona autorizzata ad operare sul predetto conto è la Sig.ra Bertuca Lucia .

#### **ARTICOLO 8 - CAPITOLATO GENERALE D'APPALTO**

1. Per quanto non previsto nel presente contratto, si applicano le disposizioni del Capitolato Generale d'appalto dei lavori pubblici adottato con D.M.19 aprile 2000,n.145.

2. Dette disposizioni si sostituiscono di diritto alle eventuali clausole difformi del presente contratto o del capitolato speciale.

#### **ARTICOLO 9 – CONTROVERSIE**

1. Qualora, a seguito dell'iscrizione di riserve sui documenti contabili, l'importo economico dell'opera possa variare in misura sostanziale e in ogni caso non inferiore al 10 per cento dell'importo contrattuale, il Responsabile Unico del Procedimento promuove il tentativo di accordo bonario ai sensi dell'art. 240 del D.Lgs. 12 aprile 2006, n. 163.

2. L'accordo bonario, definito con le modalità di cui al richiamato art. 240 del D.Lgs. n. 163/2006, ha natura transattiva, se effettuato ai sensi dei commi 11, 17 e 18 dello stesso articolo.

3. Ogni controversia sarà comunque definita in conformità a quanto previsto dal D.Lgs. N. 163/2006.

#### **ARTICOLO 10 – CESSIONE DEL CONTRATTO – SUBAPPALTO**

1. Il contratto non può essere ceduto, a pena di nullità ai sensi dell'art. 118, comma 1, del D.Lgs. n. 163/2006.

## **ARTICOLO 11 – SPESE E REGISTRAZIONE**

**1.** Sono a carico dell'appaltatore tutte le spese di bollo e registro, della copia del contratto e dei documenti e disegni di progetto, nonché i diritti di segreteria nelle misure di legge.

**2.** La liquidazione delle spese è fatta, in base alle tariffe vigenti, dal responsabile dell'ufficio presso cui è stipulato il contratto.

**3.** Del presente contratto, ai sensi dell'art. 40 del d.P.R. 26 aprile 1986, n. 131, le parti richiedono la registrazione in misura fissa trattandosi di esecuzione di lavori assoggettati all'imposta sul valore aggiunto (I.V.A.).

Del presente atto, scritto con elaboratore elettronico con inchiostro indelebile, ai sensi di legge, da persona di mia fiducia sotto la mia direzione, io Segretario Generale rogante ho data lettura alle parti che l'hanno dichiarato conforme alla loro volontà ed in segno di accettazione lo sottoscrivono, dopo avermi dispensato dalla lettura degli allegati avendo esse affermato di conoscerne il contenuto. Quest'atto, consta di pagine intere cinque e righe fin qui della sesta escluse le firme.

**per il Comune**

**F.TO ING. FRANCESCO MORABITO**

**per l'Appaltatore**

**F.TO LUCIA BERTUCA**

**Il Segretario comunale**

**F.TO DR. FRANCESCO GANGEMI**