

CURRICULUM VITAE EUROPEO



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **ANGELA FARAONE**
Indirizzo **VIA S. ANNA II TRONCO n.38, 89128-Reggio Calabria**
Fax
Cellulare
E-mail **angelifaraone77@libero.it**
Pec **angela.faraone@avvocatirc.legalmail.it**
Nazionalità Italiana

Data di nascita -29 GENNAIO 1977

ESPERIENZA LAVORATIVA

DATE /DA-A) Aprile 2016 membro Commissione di “diritto civile” Unione
Sindacale Forense di Reggio Calabria

Date (da-a) 24 aprile 2015 conferimento incarico amministrazione
Condominiale “Condominio Pira” Via Tagliavia n. 12 RC
3 febbraio 2014 conferimento incarico di amministrazione
condominiale Condominio “BellaVista” Via Provinciale Spirito
Santo n.6
Tipo di impiego Amministrazione Condominiale
Principali mansioni Amministratore Condominiale ed immobiliare abilitato con
svolgimento di mansioni di cui all’art. 1130 c.c. così come
aggiornato dalla legge 11.12.2012 n. 220

Date (da- a) 23 marzo 2012 abilitazione alla professione forense
Tipo di impiego Libera Professione
Principali mansioni e responsabilità Avvocato specializzato in diritto civile, diritto commerciale, diritto
del lavoro e diritto di famiglia
Attività giudiziale e stragiudiziale, consulenza legale e redazione atti
processuali. Attività di consulenza di impresa (specie S.r.l.) con
particolare riguardo all’ambito contrattualistico e al recupero crediti

• Date (da – a) Da gennaio 2010 ad oggi
• Tipo di impiego Libera professione
• Principali mansioni e responsabilità Rapporto di collaborazione professionale con Studio Legale Avv. Massimo
Pedone, Via S. Anna II tronco n. 38, 89128- Reggio Calabria
Studio legale specializzato in diritto civile, diritto commerciale, diritto del
lavoro e diritto di famiglia
Attività giudiziale e stragiudiziale, consulenza legale e redazione atti
processuali. Attività di consulenza di impresa (specie S.R.L.) con particolare
riguardo all’ambito contrattualistico e al recupero crediti.

Da Novembre 2008 a Dicembre 2009

- Date (da – a) Studio legale Fusaro-Catanzariti
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Via Castello n.6, 89100 Reggio Calabria
- Tipo di azienda o settore Studio legale specializzato in diritto civile.
- Tipo di impiego Libera professione, praticante abilitato al patrocinio
- Principali mansioni e responsabilità Rappresentanza in giudizio, attività stragiudiziale e redazione atti processuali.

Dal 5 novembre 2007 al 5 novembre 2009

- Date (da – a) Studio legale Avv. Demetrio Fusaro
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Via Castello n. 6, 89100 Reggio Calabria
- Tipo di azienda o settore Studio legale specializzato in diritto civile
- Tipo di impiego Pratica forense
- Principali mansioni e responsabilità Affiancamento di Avvocati in udienza, redazione di atti processuali

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da-a) 29-30 aprile 2016
- Nome e Tipo di Istruzione o formazione Osservatorio della Giustizia Civile di Reggio Calabria
- Principali materie/abilità Professionali oggetto dello studio Protocollo per i procedimenti in materia di famiglia
- Qualifica conseguita Corso formativo di specializzazione
- Date (da-a) marzo/giugno 2013
- Nome e Tipo di Istruzione o formazione Associazione Corsi&Concorsi di Reggio Calabria e ANACI (Associazione Nazionale Amministratori Condominiali ed Immobiliari)
- Principali materie/abilità Professionali oggetto dello studio Formazione ed abilitazione professionale per Amministratori Condominiali ed Immobiliari
- Qualifica conseguita Corso formativo di specializzazione
- Livello nella classificazione nazionale 30/30

Date (da - a) Anno Accademico 2011-2012
Nome e Tipo di istituto di istruzione o formazione Università per stranieri "Dante Alighieri" di Reggio Calabria

Principali materie/abilità professionali oggetto dello studio Percorso di alta formazione in materia di Sistemi Informativi per l'Area del Mediterraneo

Qualifica conseguita Master Universitario di II livello

Livello nella classificazione nazionale 108/110

- Date (da - a) Gennaio 2011
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Associazione Mediaconciliando e Provincia di Reggio Calabria
- Principali materie/ abilità professionali oggetto dello studio Mediazione civile e commerciale
- Qualifica conseguita Corso formativo di specializzazione

- Date (da - a) Maggio 2010
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Sindacato Forense Reggino
- Principali materie/ abilità professionali oggetto dello studio Riforma della giustizia, deontologia e ruolo dell'Avvocato.

- Qualifica conseguita Corso formativo di specializzazione

- Date (da - a) Marzo 2010
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Sindacato Forense Reggino
- Principali materie/ abilità professionali oggetto dello studio Contiguità e associazione di tipo mafioso e responsabilità penale: evoluzione giurisprudenziale.
- Qualifica conseguita Corso formativo di specializzazione

- Date (da - a) Gennaio 2010
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Unione Sindacale Forense
- Principali materie/ abilità professionali oggetto dello studio Cultura negoziale alla base del nuovo progetto di conciliazione
- Qualifica conseguita Corso formativo di specializzazione

- Date (da - a) Aprile 2009

<ul style="list-style-type: none"> • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione 	Sindacato Forense Reggino
<ul style="list-style-type: none"> • Principali materie/ abilità professionali oggetto dello studio 	Tutela degli interessi civili in sede penale
<ul style="list-style-type: none"> • Qualifica conseguita 	Corso formativo di specializzazione
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da- a) 	Marzo 2009
<ul style="list-style-type: none"> • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione 	Sindacato Forense Reggino
<ul style="list-style-type: none"> • Principali materie/abilità professionali oggetto dello studio 	Testamento Biologico, evoluzione giurisprudenziale
<ul style="list-style-type: none"> • Qualifica conseguita 	Corso formativo di specializzazione
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da- a) 	Anno 2008-2009
<ul style="list-style-type: none"> • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione 	Camere Penali di Reggio Calabria
<ul style="list-style-type: none"> • Principali materie/abilità professionali oggetto dello studio 	Profili di diritto penale e processuale penale
<ul style="list-style-type: none"> • Qualifica conseguita 	Corso di formazione specialistica
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) 	Anno accademico 2006-2007
<ul style="list-style-type: none"> • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione 	Università degli studi “Mediterranea” di Reggio Calabria
<ul style="list-style-type: none"> • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio 	Materie giuridiche Laurea un Giurisprudenza
<ul style="list-style-type: none"> • Qualifica conseguita 	98/110
<ul style="list-style-type: none"> • Livello nella classificazione nazionale 	
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) 	Anno scolastico 1995-1996
<ul style="list-style-type: none"> • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione 	Istituto Statale d’Arte “ A. Frangipane” di Reggio Calabria
<ul style="list-style-type: none"> • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio 	Architettura e arredamento di interni, geometria descrittiva, disegno figurato, analisi matematica, fisica, scienze, diritto.
<ul style="list-style-type: none"> • Qualifica conseguita 	Maturità artistica
<ul style="list-style-type: none"> • Livello nella classificazione nazionale 	48/60

**CAPACITÀ E COMPETENZE
RELAZIONALI**

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

Ottime capacità relazionali acquisite a seguito dello svolgimento di attività di volontariato, di organizzazione di eventi politici e culturali e della pratica di sport di gruppo quali: pallavolo, tennis, nuoto di squadra.

**CAPACITÀ E COMPETENZE
ORGANIZZATIVE**

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

Ottime capacità di problem solving, organizzazione aziendale project work, analisi ed elaborazione dati, propensione alla comunicazione ed ottima capacità di lavoro di squadra.

Gestione, affiancamento in udienza ed avvio nuove risorse umane alla pratica forense presso Studio Legale.

Coordinamento di persone in attività di volontariato, amministrazione del bilancio dell'attività di libera professione svolta.

Abilità nella gestione e nella programmazione del metodo di studio con studenti universitari e della scuola Media Inferiore e Superiore (acquisita nel corso degli anni in cui ho impartito lezioni private).

Attività di ricerca finalizzata alla redazione di tesi di laurea per studenti delle Facoltà di Giurisprudenza.

**CAPACITÀ E COMPETENZE
TECNICHE**

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

Concetti di informatica di base: ottima conoscenza

Sistemi operativi Windows e Windows XP: ottima conoscenza

Uso computer e gestione files: ottima conoscenza

Elaborazione di Testi: ottima conoscenza

Fogli di Calcolo: buona dimestichezza

Database: ottima conoscenza

Presentazioni: buona dimestichezza

Internet e Posta Elettronica: ottima conoscenza

**CAPACITÀ E COMPETENZE
ARTISTICHE**

Musica, scrittura, disegno ecc.

Buona conoscenza della storia dell'arte, delle tecniche pittoriche, del disegno geometrico, architettonico e figurato, acquisita in ambito scolastico.

Buona conoscenza di strumenti musicali quali: pianoforte e chitarra, acquisita a seguito di lezioni individuali.

PRIMA LINGUA

ITALIANO

ALTRE LINGUE

INGLESE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

Livello buono

Livello buono

Livello buono

- | | |
|------------------------------------|--------------------|
| | FRANCESE |
| • Capacità di lettura | Livello scolastico |
| • Capacità di scrittura | Livello scolastico |
| • Capacità di espressione
orale | Livello scolastico |

PATENTE O PATENTI	Patente tipo B Mezzo proprio
-------------------	---------------------------------

La sottoscritta Avv. Angela Faraone, nata a Reggio Calabria il 29/01/1977, consapevole delle responsabilità e delle sanzioni penali, nel caso di false attestazioni, di formazione e uso di atti falsi, sotto la propria responsabilità (art. 76 D.P.R. 445/00)

DICHIARA

che i dati riportati nel presente curriculum sono veritieri ed autorizza, in conformità a quanto previsto ex D.Lgs. n. 169/03 e successive modifiche, il trattamento dei propri dati personali, ivi compresi quelli c.d. sensibili.

Reggio Calabria li 20.05.2016

Angela Faraone