

FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome DOMENICO OTTAVIO SICLARI
Indirizzo VIA VILLINI SVIZZERI DIR. GULLI N° 5
Telefono
Fax
E-mail avvosiclari@tin.it – PEC: domenico.siclari@pecstudio.it

Nazionalità Italiana

Data di nascita 11 GIUGNO 1965

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) DAL 1995 AL 1998
- Nome e indirizzo del datore di lavoro C/o Studio Legale Avv. Fulvio Cintioli di Messina – via del Vespro n° 112
- Tipo di azienda o settore Settore professionale legale
 - Diritto Amministrativo
 - Diritto degli Enti Locali
- Tipo di impiego Collaborazione professionale
- Principali mansioni e responsabilità Avvocato

- Date (da – a) DAL 1999 AD OGGI
- Nome e indirizzo del datore di lavoro c/o il PROPRIO Studio Legale in Reggio Calabria – oggi in Via Villini Svizzeri Dir. Gulli n° 5
- Tipo di azienda o settore Settore professionale legale – Diritto Civile/Amministrativo/Lavoro
- Tipo di impiego
 - Libera professione
 - consulenza ad aziende operanti a livello locale o nazionale
 - Iscrizione nello speciale Albo riguardanti gli Avvocati ammessi al gratuito patrocinio
 - Associazione all'Osservatorio Nazionale sul Diritto di Famiglia – Avvocati di Famiglia – Sezione di Reggio Calabria
 - Collaborazione con studi legali esterni.
- Principali mansioni e responsabilità Avvocato Patrocinante In Cassazione

- Date (da – a) Dal 2016
- Nome e indirizzo del datore di lavoro MINISTERO DELLA GIUSTIZIA
- Tipo di azienda o settore Corte d'Appello di Catanzaro – Sezione Lavoro

- Tipo di impiego Contratto
- Principali mansioni e responsabilità Giudice Ausiliario di Corte d'Appello

- Date (da – a) 2001

- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità
- Università degli Studi "Mediterranea" di Reggio Calabria – Progetto Formazione Formatori
- Diritto del Lavoro
- Corso di Formazione in materia di diritto del lavoro e normativa di settore, con particolare attenzione con riguardo a:
- contratto di lavoro subordinato (contratto di formazione e lavoro, apprendistato, contratto a termina, part-time);
 - contratto di collaborazione coordinata e continuativa;
 - normativa concernente il settore della formazione professionale;
 - programmazione di settore (fondi strutturali, POR, complementi di P.O., PON);
 - legislazione relativa all'accreditamento dei CRFP.
- Docente/relatore
- Date (da – a)
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità
- 2005
- Consorzio Regionale tra Cooperative Sociali "Magna Grecia" S.c.a.r.l. – Piazza Zumbini Pal. Nicastro di Cosenza
- Diritto Minorile 1° Corso Centro Assistenza e Studio del Minore
- Corso di studi intitolato: Difendere, valutare e giudicare il minore, con trattazione di seguenti temi:
- Il fenomeno criminale;
 - la comunicazione col minore;
 - la deontologia;
 - prospettive per un giusto processo.
- Docente/relatore
- Date (da – a)
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità
- 2007
- Sindacato della Polizia di Stato SIAP di Reggio Calabria
- Diritto del Lavoro – Pubblica Sicurezza – Penale
- Assistenza;
 - formazione;
 - consulenze;
 - pareri;
 - partecipazione a meeting e ad eventi televisivi.
- Fiduciario/consulente/avvocato
- Date (da – a)
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità
- 2011
- Istituto Magistrale T. Gulli di Reggio Calabria
- P.O.N.
- LE(g)ALI AL SUD – Un progetto per la legalità in ogni scuola
- Docente esperto

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a)
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
 - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)
- Dal 23.2.1995 ad oggi
- Albo degli Avvocati
- Diritto Civile ed Amministrativo
- Avvocato, iscritto dal maggio 2007 nell'ALBO dei Patrocinanti in Cassazione

• Date (da – a)

2012

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità
 - Date (da – a)
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
 - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)
 - Date (da – a)
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
 - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)
 - Date (da – a)
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
 - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)
 - Date (da – a)
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
 - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)
- KIWANIS INTERNATIONAL
 Convegno
 I Disturbi specifici dell'apprendimento:
 La legge 170/2010: Finalità, Competenze, Prospettive
 Relatore
 2011
 NLP ITALY
 Programmazione Neuro-linguistica
 Corso di practitioner.
 Certificazione di abilitazione.
- 2010
 Italia Multiculturale – Osservatorio Nazionale sul Diritto di Famiglia
 Diritto di famiglia
 Seminarista
 Partecipazione al ciclo di seminari di formazione
- 2008
 Ordine degli Avvocati – Osservatorio Nazionale sul Diritto di Famiglia
 Diritto di famiglia e minorile
 Seminarista
 Partecipazione al ciclo di seminari di formazione
- Dal 1°.11.1991 al 23.2.1995
 Registro dei Praticanti Avvocati
 Diritto Civile
 Praticantato per diventare Dottore Procuratore prima ed Avvocato dopo; dal 1992 iscritto nel Registro Speciale dei Praticanti abilitati al Patrocinio Legale.
 Esame per l'abilitazione alla Professione di avvocato sostenuto nel 1994, conseguendo un punteggio di 240/300.
- 1993
 I.S.E.S.P. (Istituto Superiore Europeo di Studi Politici), sede di Reggio Calabria
 Diritto Pubblico
 Corso di Formazione post-universitaria "Per una cultura giuridica europea", con redazione di tesi e discussione della stessa, sul seguente argomento: Diritto di accesso agli atti della pubblica amministrazione nella L. 241/90 e 142/90, con particolare riferimento agli atti interni

- Date (da – a) Dal 1984 al 1991
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Università degli Studi di Messina – Facoltà di Giurisprudenza
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Materie giuridiche
 - Qualifica conseguita Dottore in Giurisprudenza con tesi di laurea sperimentale in Diritto Amministrativo sul seguente argomento: "L'interesse strumentale a ricorrere".
 - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente) votazione di 100/110
-
- Date (da – a) Dal 1978 al 1983
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Liceo Classico-Ginnasio Tommaso Campanella di Reggio Calabria
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Materie classiche
 - Qualifica conseguita Diploma di Liceo Classico
 - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente) votazione di 58/60

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

PRIMA LINGUA

Italiano

ALTRE LINGUE

Inglese

- Capacità di lettura Buono
- Capacità di scrittura Buono
- Capacità di espressione orale Buono

ALTRE LINGUE

Francese

- Capacità di lettura Buono
- Capacità di scrittura Elementare
- Capacità di espressione orale Buono

CAPACITÀ E COMPETENZE

RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

- Ottime capacità relazionali nel rapporto con la clientela (pubblica e privata) nonché con altri studi professionali in collegamento esterno;
- ottime capacità relazionali manifestate anche nella partecipazione al Consiglio Direttivo e/o alla Presidenza di Club-Service (Kiwajunior);
- Conduzione di programmi radiofonici presso radio locali.

CAPACITÀ E COMPETENZE

ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

Ottime capacità organizzative (del lavoro e delle risorse umane)

- nella gestione di attività di studi professionali;
- nella promozione di iniziative culturali e sociali (più volte membro del Consiglio Direttivo ed anche Presidente di Club-Service (Kiwajunior));
- nella programmazione di convegni (anche per l'Osservatorio Nazionale sul Diritto di Famiglia).

<p>CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE <i>Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.</i></p>	<p>USO ABITUALE DEL COMPUTER E DEI PROGRAMMI CONNESSI CON LA VIDEOSCRITTURA E CON L'UTILIZZAZIONE DI BANCHE DATI PROFESSIONALI. NAVIGAZIONE U INTERNET ED USO DI POSTA ELETTRONICA. Capacità acquisita con la pratica professionale.</p>
<p>CAPACITÀ E COMPETENZE ARTISTICHE <i>Musica, scrittura, disegno ecc.</i></p>	<p>Conoscenza della musica e della tecnica di esecuzione dello strumento: chitarra. Capacità di rappresentazioni, figurative con pittura ad olio o acrilica. Fotografia.</p>
<p>ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE <i>Competenze non precedentemente indicate.</i></p>	<p>SPORT AMATORIALI (TENNIS, SCI) ED AGONISTICI (VELA)</p>
<p>PATENTE O PATENTI</p>	<p>Patente di guida A e B</p>

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del D.lgs. 196 del 30 giugno 2003.
Ai sensi degli artt. 46-47 del DPR n. 445 del 28 dicembre 2000, sotto la mia responsabilità, dichiaro che quanto riportato nel presente *curriculum vitae*, debitamente firmato e datato, risponde a verità.

Data: 7 giugno 2016

Firmato avv. Domenico O. Siclari

