

## INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **Teresa RAVENDA**  
Indirizzo **Via Provinciale Armo-Gallina, 36 89131-REGGIO CALABRIA**  
Telefono **- Cellulare**  
Fax  
E-mail **[teresaravenda@virgilio.it](mailto:teresaravenda@virgilio.it)**

Nazionalità **Italiana**

Data di nascita **08.09.1978**  
Codice Fiscale

## CURRICULUM VITAE

### ESPERIENZA LAVORATIVA

Date (da – a)	Dal gennaio 2007 iscritta all'Ordine degli Avvocati di Reggio Calabria, esercita a tutt'oggi la libera professione di avvocato.
Nome e indirizzo del datore di lavoro	
Tipo di azienda o settore	Studio legale
Tipo di impiego	Avvocato – Libero professionista
Principali mansioni e responsabilità	Esercizio della professione forense
Date (da – a)	Dal 1.10.2007 al 31.12.2007
Nome e indirizzo del datore di lavoro	CE.FO.P. – Via Filippo CORDOVA, 95 90143 - PALERMO
Tipo di azienda o settore	Centro di Formazione Professionale
Tipo di impiego	Incarico di lavoro a progetto
Principali mansioni e responsabilità	Insegnamento normativa igienico sanitaria del settore del commercio

Date (da – a)	Da marzo a giugno 2007
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Università della Calabria – Via Pietro BUCCI 87036 ARCAVACATA di RENDE (CS)
Tipo di azienda o settore	Dipartimento di Linguistica
Tipo di impiego	Incarico prestazione d'opera
Principali mansioni e responsabilità	Presidente Commissione Selezione partecipante Corso di Alta Formazione in Designer dell'Artigianato Artistico (Legge Regionale 15/2002)

Date (da – a)	Da novembre 2003 a dicembre 2006
Nome e indirizzo del datore di lavoro	MAZZUCA avv. Alfonso Via G. Melacrino, 40 89124- REGGIO CALABRIA
Tipo di azienda o settore	Studio Legale
Tipo di impiego	Attività di pratica forense
Principali mansioni e responsabilità	Collaborazione

#### ISTRUZIONE E FORMAZIONE

Date (da – a)	22-23-28-29 ottobre 5-6 novembre
Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	A.N.GE.C.
Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Corso di formazione per mediatore professionista
Qualifica conseguita	Mediatore professionista
Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)	Riconoscimento nazionale (accreditato dal Ministero di Giustizia)

Date (da – a)	Dicembre 2005 – Novembre 2006
Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Materie Giuridiche - Economiche – Amministrative
Qualifica conseguita	AVVOCATO
Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)	270/300

Date (da – a)	Dicembre 2003 – Novembre 2005
Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Università degli Studi MEDITERRANEA – Reggio Calabria
Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Materie Giuridiche - Economiche – Amministrative

Qualifica conseguita	Diploma di Specializzazione per le professioni Legali indirizzo Giudiziario-Forense
Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)	69/70
Date (da – a)	Novembre 1997 – Novembre 2003
Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Università degli Studi MEDITERRANEA – Reggio Calabria
Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Materie Giuridiche - Economiche – Amministrative
Qualifica conseguita	Laurea GIURISPRUDENZA (Ciclo Unico)
Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)	99/110
Date (da – a)	Settembre 1992 – Luglio 1997
Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Liceo Scientifico "A.VOLTA" – Reggio Calabria
Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Matematica – Latino – Disegno – Chimica – Biologia – Lingua e Letteratura Italiana
Qualifica conseguita	Diploma di Maturità Scientifica
Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)	54/60

**CAPACITÀ E COMPETENZE  
PERSONALI**

PRIMA LINGUA ITALIANO

ALTRE LINGUE	FRANCESE
Capacità di lettura	Buona
Capacità di scrittura	Buona
Capacità di espressione orale	Buona
CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI	Buona capacità di lavorare in gruppo Buona capacità di relazione sociale Buona capacità di redigere correttamente atti e relazioni scritte Buona capacità di parlare in pubblico Buona capacità di ascolto
CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE	Buona capacità di programmazione, organizzazione e gestione Buona capacità di flessibilità e adattamento
CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE	Buona capacità di utilizzo dei sistemi operativi informatici
CAPACITÀ E COMPETENZE ARTISTICHE	Buona capacità al disegno Buona capacità di suonare il pianoforte
ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE	Buona capacità notatoria Buona capacità in cucina
PATENTE O PATENTI	Patente di guida automezzi ctg. "B"

#### DICHIARAZIONE

La sottoscritta è a conoscenza che, ai sensi dell'art.26 della legge 15/68, le dichiarazioni mendaci, la falsità negli atti e l'uso di atti falsi sono puniti ai sensi del codice penale e delle leggi speciali.

Inoltre, la sottoscritta autorizza al trattamento dei dati personali, secondo quanto previsto dalla Legge 675/96 del 31 dicembre 1996.

Reggio Calabria,

Teresa Ravenda