

FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **GIUSEPPA LAGANA¹**
Indirizzo **via Roma vico IV n° 3 89050 San Roberto RC**
Telefono
Telefono fisso
E-mail/ PEC **giusylag@hotmail.it- giuseppa.lagana@avvocatirc.legalmail.it**
Nazionalità **Italiana**
Data di nascita **02 novembre 1978**

Istruzione e Formazione

- Date **Febbraio 2013 ad oggi**
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione **Iscrizione Albo degli Avvocati presso il Consiglio dell'Ordine degli Avvocati del Tribunale di Reggio Calabria**
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio **Diritto civile, diritto penale, diritto amministrativo**
- Date **Settembre 2012**
- Nome e tipo di istruzione o formazione **Abilitazione all'esercizio della professione forense**
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio **Diritto civile, diritto penale, diritto amministrativo, diritto tributario.**
- Date **Dicembre 2011 a Dicembre 2012**
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione **Master in Politiche di Pace e Cooperazione allo Sviluppo nell'Area del Mediterraneo Università per Stranieri "Dante Alighieri"/ Medalics Centro di Ricerca per le Relazioni Mediterranee di Reggio Calabria, sede di Vibo Pizzo (VV)**
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio **Economia, diritto, sistemi informativi, start-up di impresa, cooperazione internazionale, lingue straniere (Inglese/Arabo)**
- Date **Da Settembre 2011 a Novembre 2011**
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione **Corso di Preparazione alla prova scritta dell'esame di avvocato, pareri atti e tecniche di redazione**
Centro Studi di Informatica Giuridica di Reggio Calabria
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio **Diritto**
- Date **Da Novembre 2009 a Luglio 2011**
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione **Diploma di Scuola di Specializzazione per le Professioni Legali**
Università Mediterranea di Reggio Calabria
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio **Diritto**

- professionali oggetto dello studio
 - Qualifica Conseguita **Specializzata in Professioni Legali**
 - Date **Da Giugno 2011a Luglio 2011**
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione **Stage di Formazione Tribunale Civile, Penale, ed Il Tar di Reggio Calabria**
 - Date **Da Novembre 1997 a Febbraio 2008**
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione **Laurea in Giurisprudenza (V.O.) Università degli Studi di Messina Diritto ed economia**
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio **Dott. In Giurisprudenza**
 - Qualifica conseguita **Dott. In Giurisprudenza**
 - Date **Da Novembre 1995 a Luglio 2005**
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione **Diploma in Pianoforte Conservatorio di Musica "F.Cilea" di Reggio Calabria Solfeggio, storia della musica, armonia, pianoforte**
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio **Diplomata in Pianoforte**
 - Qualifica conseguita **Diplomata in Pianoforte**
 - Date **Da Settembre 1992 a Giugno1997**
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione **Maturità Scientifica Liceo Scientifico "A. Volta " di Reggio Calabria**

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Principali mansioni e responsabilità **Titolare di proprio studio legale /Collaboratrice presso altro studio legale.**
 - Date **Da settembre 2009 a oggi**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro **Studio Legale Avv. Giuseppa Laganà /Studio Legale Avv. Vizzari Gaetano, entrambi con sede a Reggio Calabria**
- Principali mansioni e responsabilità **Stage Formativo**
 - Date **Settembre-Dicembre 2012; Luglio-Settembre 2013, Luglio settembre 2014; Dicembre –Febbraio 2015; Dicembre 2015 ad oggi**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro **Tribunale di Reggio Calabria Sezione Lavoro; Tribunale di Catania Sezione Lavoro**
- Principali mansioni e responsabilità **Docente Esperto esterno progetto Programma Operativo Nazionale modulo " Cantando in Coro"**
 - Date **Da Novembre 2011 a Dicembre 2011**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro **Istituto Comprensivo Statale Campo Calabro / San Roberto**
- Principali mansioni e responsabilità **Tirocinio Didattico Formativo**
 - Date **Da Novembre 2005 a Giugno 2007**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro **Conservatorio di Musica " F. Cilea " di Reggio Calabria**

**CAPACITÀ E COMPETENZE
PERSONALI**

MADRELINGUA **Italiano**

ALTRE LINGUE

• Capacità di lettura
• Capacità di scrittura
• Capacità di espressione orale

Francese
Livello Intermedio
Livello intermedio
Livello intermedio

• Capacità di lettura
• Capacità di scrittura
• Capacità di espressione orale

Inglese
Livello Base
Livello Base
Livello Base

• Capacità di lettura
• Capacità di scrittura
• Capacità di espressione orale

Arabo
Livello Base
Livello Base
Livello Base

**CAPACITÀ E COMPETENZE
RELAZIONALI**

Ottima leadership e abilità relazionale, acquisite nei rapporti interpersonali intrattenuti negli ambienti di studio, di lavoro, nonché nei diversi ambiti della vita sociale.

**CAPACITÀ E COMPETENZE
ORGANIZZATIVE**

Capacità di coordinamento di persone ed attività, acquisite nel corso di esperienze lavorative e formative come il tirocinio didattico presso il Conservatorio di musica "F.Cilea" per la scuola di pianoforte, lo stage formativo presso la cancelleria lavoro del Tribunale di Reggio Calabria, la pratica forense e l'attività di collaborazione presso lo studio legale, la costante attività di volontariato.

**CAPACITÀ E COMPETENZE
TECNICHE**

Ottima conoscenza e padronanza del pacchetto Microsoft Office e di Internet

**CAPACITÀ E COMPETENZE
ARTISTICHE**

Alta competenza per l'insegnamento della musica e del pianoforte nonché di coordinamento delle iniziative artistico-culturali cui si è preso parte; creatività; doti di scrittura; buone abilità nel campo del disegno.

PATENTE O PATENTI

Patente di guida B

Autorizzazioni

Ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs. n. 196 del 2003 autorizzo il trattamento dei miei dati personali contenuti in questo *Curriculum Vitae*