



INFORMAZIONI PERSONALI **Sonia Chirico**

📍 Via II novembre, 65 – 89018 Villa San Giovanni (RC)

✉ [sonia.chirico1@alice.it](mailto:sonia.chirico1@alice.it)    [sonia.chirico@avvocatirc.legalmail.it](mailto:sonia.chirico@avvocatirc.legalmail.it)

Data di nascita 17/03/1982    Nazionalità italiana

ESPERIENZA  
PROFESSIONALE

da 09/2006    **Attività di pratica forense c/o studio legale**

**Collaborazione professionale con studio legale**

Settore legale civilistico (e in particolare diritto di famiglia – avuto riguardo anche ai risvolti processual-penalistici - contrattualistica, procedure giudiziali e stragiudiziali di recupero crediti, , condominio, infortunistica stradale, assicurazioni, responsabilità civile) ,e penalistico

Rapporti con la clientela, redazione atti giudiziari, attività di udienza

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

PARTECIPAZIONE A DIVERSI EVENTI FORMATIVI PROMOSSI DALL'ORDINE DEGLI AVVOCATI DI REGGIO CALABRIA NELL'AMBITO DEL PORGRAMMA PER LA FORMAZIONE PROFESSIONALE CONTINUA

Da marzo 2011    qualifica di **"mediatore"** conseguita a seguito della frequentazione di corso di formazione presso ente di formazione abilitato a svolgere l'attività di formazione dei mediatori ai sensi dell'art. 18 del decreto ministeriale 18 ottobre 2010 n. 180 durata complessiva 50 ORE con valutazione finale POSITIVA

11/01/2010    **Iscrizione Albo Avvocati di Reggio Calabria**

21/07/2008    **Specializzazione in professioni legali indirizzo giudiziario/forense**

S.S.P.L. c/o Università Mediterranea di Reggio Calabria

Diritto civile-penale-amministrativo

17/07/2006 **Laurea in Giurisprudenza** (v.o.) voto 101/110  
Università Mediterranea di Reggio Calabria Facoltà di Giurisprudenza

07/2000 **Maturità classica** voto 100/100  
Liceo Classico "Don Luigi Nostro" di Villa San Giovanni

COMPETENZE PERSONALI

Lingua madre ITALIANO

Altre lingue	COMPRESIONE		PARLATO		PRODUZIONE SCRITTA
	Ascolto	Lettura	Interazione	Produzione orale	
INGLESE	B2	B2	B2	B2	B2
FRANCESE	B2	B2	B2	B2	B2

Competenze comunicative Ho buone capacità di relazione anche con persone di diversa nazionalità e sono in grado di comunicare in modo chiaro e preciso, rispondendo a specifiche richieste della committenza, grazie alla esperienza maturata in campo professionale che mi porta quotidianamente a dover rispondere a precise esigenze e ricercare soluzioni appropriate ai casi di specie

Competenze organizzative e gestionali Sono in grado di organizzare autonomamente il lavoro, definendo priorità e assumendo responsabilità acquisite tramite l'esperienza professionale maturata nella quale mi è stato chiesto sempre di gestire autonomamente le diverse attività rispettando le scadenze e gli obiettivi prefissati.  
Sono in grado di lavorare in situazioni di stress, capacità questa che ho acquisito grazie alla gestione di relazioni anche piuttosto difficili nella esperienza finora maturata in cui la puntualità nella gestione delle diverse scadenze rappresenta un requisito minimo

Competenze informatiche Sono in grado di utilizzare i diversi applicativi del **pacchetto Office**, in particolar modo **Word** che ho in maggior misura utilizzato per le diverse attività legate alla esperienza di tirocinio maturata, che mi ha consentito, tra l'altro, di approfondire la mia conoscenza di **Power Point** e **Internet Explorer** che utilizzo quotidianamente per la ricerca di documenti on e offline.  
Possiedo nozioni di informatica giuridica grazie al corso frequentato c/o la S.S.P.L. di Reggio Calabria

Altre competenze Ho ottime competenze in campo musicale grazie agli studi in Conservatorio che mi hanno permesso di approfondire e maturare la conoscenza dello strumento (pianoforte) e conoscere e sviluppare la capacità espressivo-interpretativa attraverso l'esecuzione di repertori vocali e strumentali, anche con riguardo alla musica d'insieme. Lo studio della storia della musica mi ha permesso di sviluppare le capacità di individuare le relazioni tra musica e contesti storici, sociali e culturali e di conoscere e saper riflettere sui fondamentali processi dell'esperienza musicale (produzione, esecuzione, fruizione), anche in relazione ai contesti storico - culturali. L'esperienza maturata durante il corso di esercitazioni corali mi ha consentito di potenziare la mia capacità di ascolto e approfondire la conoscenza di alcuni aspetti particolari della vocalità applicata alla esecuzione corale, oltre che acquisire le competenze di base nella direzione di coro.



Curriculum Vitae

avv. Sonia Chirico

Interessi extraprofessionali Suonare il Pianoforte e ascoltare musica classica. Viaggiare. Vivere a contatto con la gente, di ogni età ed interessi. Partecipare ad attività di volontariato sul territorio locale. Appassionata di jazz, cinema e divoratrice di libri, anche in lingua originale.

Patente di Guida Automobilistica (categoria B)  
automunita

avv. Sonia Chirico

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali  
ai sensi del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196  
"Codice in materia di protezione dei dati personali" e successive modifiche