



*Comune di Villa San Giovanni*  
*Provincia di Reggio di Calabria*

ALBO 751  
30-04-2016

**DECRETO N. 39 DEL 01/04/2016**

OGGETTO: Proroga incarico di Responsabile di Posizione Organizzativa.

**IL SINDACO**

Richiamato il proprio decreto n. 6 del 14/01/2016 con il quale è stato prorogato fino al 31/03/2016 l'incarico di Responsabile di Posizione Organizzativa del Settore Tecnico Urbanistico già conferito con decreto sindacale n. 2/2015 e prorogato con nota prot. 9868 del 4/6/2015 e decreto sindacale n. 50 del 6/7/2015 e n. 104 del 6/11/2015 all'Ing. Francesco Morabito, dipendente di ruolo categoria D3- D6;

Ravvisata la necessità al fine di garantire la corretta gestione amministrativa e gestionale dell'ente e, nelle more dell'attribuzione degli obiettivi gestionali, di dover ulteriormente prorogare l'incarico di Posizione Organizzativa del Settore Tecnico Urbanistico;

Visto il vigente Regolamento di Organizzazione degli Uffici e dei Servizi approvato con deliberazione della G.C. n. 155 del 15/05/2001 e s.m.i.

Vista la deliberazione della G.C. n.185 del 31/12/2015 con la quale sono stati determinati i criteri per l'attribuzione della retribuzione di posizione ai titolari di posizione organizzativa;

Vista la deliberazione n. 36 del 11/03/2016 con la quale sono state determinate le retribuzioni di posizione dei Responsabili di posizione organizzativa con decorrenza dal 01/01/2016;

Visto l'art. 50 comma 10 del D.L.vo 267/2000

Visto il C.C.N.L. dei Dipendenti delle Regioni ed i EE.LL del 31/03/1999 e s.m.i..

**DECRETA**

1. Di prorogare, fino al 30/06/2016 l'incarico di Responsabile di Posizione Organizzativa del Settore Tecnico Urbanistico già conferito con decreto sindacale n. 7/2016 all'Ing. Francesco Morabito, dipendente di ruolo categoria D3 - D6, per le motivazioni espresse in narrativa e che qui si intendono richiamate;
2. Di corrispondere per il predetto incarico la retribuzione di posizione determinata dalla Giunta comunale con deliberazione n. 36/2016
3. Notificare il presente decreto alla citata dipendente;
4. Trasmettere copia del presente atto al Servizio Personale, al Servizio trattamento economico del Settore Finanziario, al Segretario generale.
5. Di pubblicare il presente provvedimento sul sito istituzionale dell'Ente, all'Albo Pretorio e nella sezione Amministrazione trasparente.

IL SINDACO  
Dr. Antonio Messina